



# Oferta de Cursos de la Federación de Enseñanza de CCOO

Cursos homologados por el  
INTEF para el personal docente  
con reconocimiento e inscripción  
en el Registro de Formación  
del Profesorado

**Descuentos para la afiliación**

Válido para sexenios y oposiciones  
en todas las Comunidades Autónomas

**CCOO**  
enseñanza



**intef** INSTITUTO NACIONAL DE  
TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS Y DE  
FORMACIÓN DEL PROFESORADO

La Federación de Enseñanza de CCOO oferta cursos *on-line* homologados, a través del convenio suscrito con el Ministerio de Educación y Formación Profesional (MEFP), válidos en casi todas las comunidades autónomas para oposiciones, concurso de traslados y sexenios.

Consulta en la sede de la Federación de Enseñanza de tu provincia si son reconocidos por la Consejería de Educación de tu comunidad autónoma.

**Dirigidos a:** Docentes en activo y futuros docentes de pública no universitaria, de centros sostenidos con fondos públicos, y de centros privados. El MEFP permite un 10% de alumnado en situación de desempleo.

**Inscripción y matrícula:** En cada curso encontrarán la ficha de inscripción y un enlace para realizarla. Deberás subir al sistema toda la documentación requerida y el justificante de ingreso o transferencia bancaria.

Para poder homologar el curso, el MEFP requiere que haya 30 alumnos/as como mínimo. En el caso de que no se complete, te devolveremos el importe de la matrícula. El máximo de alumnado permitido es de 50 por curso.

Debes tener en cuenta que no se pueden realizar dos cursos que coincidan en las mismas fechas, ya que el MEFP solo homologará uno de ellos.

**Certificación:** Los certificados de los cursos se remitirán por correo electrónico al alumnado una vez que el Ministerio de Educación y FP nos los envíe. Según normativa, tiene hasta tres meses para hacerlo un vez que el curso termine.

**Todos los cursos tienen un descuento para las personas afiliadas a la Federación de Enseñanza de CCOO.**

Esta oferta se completa con la oferta formativa *on-line* y homologada por las Consejerías de Educación de algunas comunidades autónomas. Su catálogo de cursos incluye también cursos presenciales. Infórmate en la sede de la Federación de Enseñanza de CCOO de tu provincia.

**Secretaría de Formación Profesional para el Empleo de la Federación de Enseñanza de CCOO**

## DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS

**Duración :** 60 horas.

**Destinatarios:** Dirigido a todos los niveles

**Lugar de celebración:** plataforma on line

**Fecha de inicio de la actividad:** 29 de marzo 2019

**Fecha de finalización de la actividad:** 30 de abril 2019

### Objetivos:

- Entender la función directiva como el ejercicio de un liderazgo encaminado a lograr la excelencia educativa.
- Conocer los componentes claves de las relaciones humanas y administrativas propias del ejercicio de la función directiva.
- Conocer los pasos necesarios para desarrollar un proyecto de dirección.
- Comprender con claridad los fundamentos y características de la normativa específica para el correcto funcionamiento de un centro educativo.
- Manejar recursos para plantear y diseñar los diferentes aspectos organizativos de un centro educativo.
- Analizar propuestas de enfoques educativos relacionados con los criterios de calidad de un centro educativo.
- Establecer las directrices para un proyecto de intervención desde un planteamiento de resolución de problema, valorando las necesidades del centro educativo y la motivación del equipo de trabajo.
- Identificar los elementos de las relaciones humanas que actúan como potenciadores de la convivencia y que generan un ambiente colaborativo.

### Contenidos:

1. Jerarquía de la normativa educativa La Constitución. Los Tratados Internacionales Las leyes promulgadas por las Cortes (Parlamento y Senado) Normas que regulan el funcionamiento de los centros. Órganos colegiados La responsabilidad civil de los centros docentes
2. Cualidades de un director en un centro educativo El director... ¿Nace o se hace? Estabilidad emocional Saber pedir consejo Tener paciencia Fortaleza Orden Saber delegar Flexibilidad Capacidad de escucha Serenidad Cercanía Eficacia
3. Administración de un centro educativo Eficiencia y eficacia Conceptos base de gestión administrativa Modelos de escritos
4. La gestión económica del centro educativo Principios Autonomía económica Funciones del director en materia económica Normativa
5. Plataformas de gestión Plataformas no institucionales Plataformas institucionales
6. Liderazgo educativo para la dirección Gestión de recursos humanos Destrezas técnicas Habilidades personales. Hacer respetar de las normas Gestión del tiempo individual Gestión del tiempo colectivo: las reuniones
7. Servicios complementarios, actividades complementarias y actividades extraescolares.

- Servicios complementarios    Actividades complementarias y extraescolares  
Organización
8. La autonomía del centro educativo    Autonomía pedagógica    Autonomía de gestión  
Autonomía organizativa    Ratio profesor alumno    El funcionamiento de un centro educativo
  9. La participación de la comunidad educativa
  10. Las Tecnologías de la Información y Comunicación en el centro educativo
  11. Fomento de la calidad del centro. La evaluación de centros    Utilidad de la evaluación de centros    Modelos de evaluación de centros    Objeto de la evaluación de centros  
Dificultades en la evaluación de centros    Responsabilidad de la autoevaluación de los centros
  12. Proyecto de dirección    Características    Contenido del proyecto de dirección  
Componentes    Dimensiones del ejercicio de la función directiva

### **Metodología:**

El curso se desarrolla de modo online, la metodología se adapta al aula virtual, el temario se expone en un material descargable que el alumnado puede trabajar para elaborar sus conocimientos. El tutor resolverá dudas y marcará la secuencia a seguir. Al finalizar cada módulo se trabajan las actividades correspondientes.

### **Evaluación:**

La evaluación, será un proceso continuo, con carácter dinámico y con la función de ofrecer retroalimentación al participante sobre su propio proceso de aprendizaje. Su finalidad consiste en ofrecer a lo largo del desarrollo del curso información sobre el propio desarrollo de aprendizajes, permitiendo una respuesta activa y protagonista al estudiante.

A lo largo del curso se evaluará el desarrollo del mismo de manera continua y con un enfoque que permita la retroalimentación. La evaluación formativa permite comprobar el progreso de los alumnos en un tiempo y momento real, durante el desarrollo del curso, lo que hace posible reconducir el proceso y adaptarlo al ritmo de cada uno.

La evaluación formativa es de gran ayuda para el propio alumno que como responsable y protagonista último de su aprendizaje, podrá modificar aspectos oportunos, enfocarse en los aspectos que precise mejorar y trazar el camino a seguir durante el proceso.

Procedimientos de evaluación

Observación sistemática de las actividades, participación, cooperación y actitud de los participantes.

Actividades evaluables.

Participación en los foros.

Compromiso con la tarea.

Interacción con los compañeros

#### **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

La evaluación del aprendizaje se realiza considerando la calificación obtenida por los alumnos en las siguientes pruebas:

Registro de las actividades de clase.

Registro de las entrevistas mantenidas.

Evaluación de las actividades planteadas.

Foros

Cuestionario de autoevaluación

Trabajo fin de Curso

Cuestionario Final.

Criterios de evaluación

Conoce la teoría de las inteligencias múltiples

Sabe reconocer las manifestaciones de la teoría de las inteligencias múltiples.

Puede elaborar un perfil de inteligencias múltiples

Conoce técnicas y estrategias para aplicar la teoría de las inteligencias múltiples en el aula.

Es capaz de elaborar un plan secuencial para aplicar la teoría de las inteligencias múltiples en el aula.

**Inscripción:** a través de la dirección <https://goo.gl/forms/gbICCX1s3vyVMo8y2>

**Importe de la inscripción:** 60€ con afiliación 120€ sin afiliación

**Plazas:** para realizar el curso se ha de contar con un mínimo de 30 participantes

**Fecha de matriculación:** hasta 5 días antes de la fecha de inicio

**Nº de cuenta para realizar el ingreso:** ES93 2100 2119 1902 0027 4331, indicando nombre y apellidos y título del curso para el que se realiza el pago

**Documentos requeridos:** ficha de participante firmada, encabezado de una nómina del 2019 o certificado del centro donde se preste servicio, dni por ambas caras, justificante de haber realizado la transferencia, justificante de afiliación (en su caso)

**Criterios de selección:** riguroso orden de inscripción. Las solicitudes que no tengan entregados correctamente los documentos, no serán tenidas en cuenta.

## FICHA-REGISTRO DE PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PERMANENTE

<b>Nombre de la Entidad Organizadora:</b>						
<b>Título de la actividad</b>					<b>Código de la actividad</b>	
<b>DATOS PERSONALES (1)</b>						
<b>Apellidos y Nombre:</b>					<b>NIF, Pasaporte, etc:</b>	
<b>Domicilio particular:</b>					<b>N.R.P.:</b> (sólo para funcionarios)	
<b>Localidad:</b>	<b>Provincia:</b>	<b>Cód. Postal:</b>	<b>Tfno. fijo:</b>	<b>Tfno. Móvil:</b>	<b>Años de experiencia docente:</b>	
<b>E-mail:</b>						
<b>DATOS PROFESIONALES y Nivel/Etapa que imparte o para la que está habilitado: (1)</b>						
<b>Centro de destino Docente:</b>					<b>Código del Centro:</b>	
<b>Localidad:</b>	<b>Provincia:</b>	<b>Cód. Postal:</b>	<b>Tfno.:</b>	<b>Comunidad Autónoma:</b>		
<input type="checkbox"/> Educación Infantil	<input type="checkbox"/> Formación Profesional	<input type="checkbox"/> Educación Permanente de adultos				
<input type="checkbox"/> Educación Primaria	<input type="checkbox"/> Enseñanzas Art., Deport. y de Idiomas	<input type="checkbox"/> Equipos Orientación Educación y Psicopedagógica				
<input type="checkbox"/> ESO	<input type="checkbox"/> Escuelas Oficiales de Idiomas	<input type="checkbox"/> Profesores de nacionalidad extranjera.				
<input type="checkbox"/> Bachillerato	<input type="checkbox"/> Educación Especial	<input type="checkbox"/> Personal de otros ámbitos: (Inspectores Admón. Educativa, Aux. de conversación...) Especificar				
<b>Datos Laborales:</b>						
<input type="checkbox"/> Funcionario/a ME /CCAA		<input type="checkbox"/> Interino/a ME o CCAA		<input type="checkbox"/> Otros(especificar):		
<input type="checkbox"/> Profesor/a Privada concertada		<input type="checkbox"/> Profesor/a Privada no concertada.				
<b>Cuerpo Docente de procedencia (sólo para funcionarios/as):</b>						
<input type="checkbox"/> Maestros		<input type="checkbox"/> Prof. de Música y Artes Escénicas.		<input type="checkbox"/> Inspectores de Ed. MECD o CCAA		
<input type="checkbox"/> Prof. Enseñanza. Secundaria		<input type="checkbox"/> Catedráticos de Música y Art. Escénicas		<input type="checkbox"/> Catedráticos		
<input type="checkbox"/> Prof. Técnicos de F. Profesional		<input type="checkbox"/> Maestros de taller Artes Plásticas. y Diseño		<input type="checkbox"/> Prof. Universitarios.		
<input type="checkbox"/> Prof. de Esc. Of. de Idiomas		<input type="checkbox"/> Prof. de Artes Plásticas. y Diseño				
<b>Para cumplimentar sólo por los responsables/organizadores de las actividades</b>						
<input type="checkbox"/> Director/a	<input type="checkbox"/> Coordinador/a y/o Secretario/a	<input type="checkbox"/> Tutor/a	<input type="checkbox"/> Ponente	<b>Horas de Ponencia:</b>		
<b>Título de la/s ponencia/s: (en su caso)</b>						

(1) Los DATOS PERSONALES deberán estar cumplimentados en su totalidad. Las fichas que omitan alguno de ellos serán devueltas a la Entidad Organizadora, para que en el plazo máximo de diez días y totalmente cumplimentadas, las remita nuevamente a este Instituto para poder emitir el correspondiente certificado. Si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición. Los DATOS PROFESIONALES se cumplimentarán en la medida que la situación laboral del participante lo permita.

(Artículo 68 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos, le informamos de que sus datos serán incorporados al registro denominado "participantes del curso", cuyo tratamiento es responsabilidad de la Federación de Enseñanza de CCOO. Los datos se remitirán al Ministerio de Educación y Formación Profesional para su tratamiento. No están previstas las cesiones ni las transferencias de sus datos personales, salvo en caso de obligación legal. Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir datos así como otros derechos, como se explica en la información adicional que figura al dorso. Acepto que mis datos sean incorporados al fichero "participantes del curso" en las condiciones anteriormente expuestas.

a de 2019

Firma del Participante

<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>	Federación de Enseñanza de Comisiones Obreras
<b>DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>	Calle Ramírez de Arellano nº 19 4ª 23043 Madrid formación@fe.ccoo.es
<b>DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	Calle Ramírez de Arellano nº 19 4ª 23043 Madrid dpd@ccoo.es
<b>NOMBRE DEL TRATAMIENTO</b>	“participantes del curso”
<b>FINALIDAD</b>	Recogida de información para remitir al Registro General de Actividades de Formación del Profesorado del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para la emisión de certificados
<b>LEGITIMACIÓN</b>	CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO
<b>DESTINATARIOS / TRATAMIENTO POR TERCEROS</b>	Los datos se recogen exclusivamente para la finalidad declarada. No están previstas las cesiones, ni las trasferencias de sus datos personales, salvo en caso de obligación legal
<b>DERECHOS</b>	Los datos se remitirán al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para su tratamiento, de acuerdo con lo establecido en (Indicar los datos del Convenio o Resolución que ampare la actividad formativa)
<b>PLAZOS O CRITERIOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS</b>	El interesado tiene derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, a solicitar su rectificación o supresión, a solicitar la limitación de su tratamiento, así como a oponerse a su tratamiento y solicitar la portabilidad de los datos. Para ello podrá dirigirse al responsable de protección de datos.
<b>PLAZOS O CRITERIOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS</b>	La eliminación se realizará a petición del interesado.
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	<a href="http://www.fe.ccoo.es/Politica_de_privacidad">http://www.fe.ccoo.es/Politica_de_privacidad</a>

## ESCAPE ROOM EN LAS AULAS

**Duración :** 60 horas.

**Destinatarios:** Dirigido a todos los niveles

**Lugar de celebración:** plataforma on line

**Fecha de inicio de la actividad:** 29 de marzo 2019

**Fecha de finalización de la actividad:** 30 de abril 2019

**Objetivos:**

- Conocer las dinámicas de escape room para poder aplicarlas en el aula.
- Conocer las ventajas del uso del escape room en el aula.
- Saber diseñar un programa de escape room para un grupo específico de alumnos.
- Desarrollar estrategias de escape room para el aula.
- Aprender a jugar mientras se ejerce la docencia.
- Tomar conciencia del valor de las dinámicas alternativas para impulsar el aprendizaje.
- Crear un clima de aprendizaje positivo y motivador.

**Contenidos:**

MÓDULO 1. LOS ASPECTOS PSICOPEDAGÓGICOS

MÓDULO 2. EL JUEGO EN EL AULA

MÓDULO 3 ESCAPE ROOM EN EDUCACIÓN

MÓDULO 4. EL DISEÑO DEL ESCAPE ROOM EN EL AULA

**Metodología:**

El curso se desarrolla de modo online, la metodología se adapta al aula virtual, el temario se expone en un material descargable que el alumnado puede trabajar para elaborar sus conocimientos. El tutor resolverá dudas y marcará la secuencia a seguir. Al finalizar cada módulo se trabajan las actividades correspondientes.

**Evaluación:**

La evaluación, será un proceso continuo, con carácter dinámico y con la función de ofrecer retroalimentación al participante sobre su propio proceso de aprendizaje. Su finalidad consiste en ofrecer a lo largo del desarrollo del curso información sobre el propio desarrollo de aprendizajes, permitiendo una respuesta activa y protagonista al estudiante.

A lo largo del curso se evaluará el desarrollo del mismo de manera continua y con un enfoque que permita la retroalimentación. La evaluación formativa permite comprobar el progreso de los alumnos en un tiempo y momento real, durante el desarrollo del curso, lo que hace posible reconducir el proceso y adaptarlo al ritmo de cada uno.

La evaluación formativa es de gran ayuda para el propio alumno que como responsable y protagonista último de su aprendizaje, podrá modificar aspectos oportunos, enfocarse en los aspectos que precise mejorar y trazar el camino a seguir durante el proceso.

#### Procedimientos de evaluación

Observación sistemática de las actividades, participación, cooperación y actitud de los participantes.

Actividades evaluables.

Participación en los foros.

Compromiso con la tarea.

Interacción con los compañeros

#### INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

La evaluación del aprendizaje se realiza considerando la calificación obtenida por los alumnos en las siguientes pruebas:

Registro de las actividades de clase.

Registro de las entrevistas mantenidas.

Evaluación de las actividades planteadas.

Foros

Cuestionario de autoevaluación

Trabajo fin de Curso

Cuestionario Final.

Criterios de evaluación

Conoce la teoría de las inteligencias múltiples

Sabe reconocer las manifestaciones de la teoría de las inteligencias múltiples.

Puede elaborar un perfil de inteligencias múltiples

Conoce técnicas y estrategias para aplicar la teoría de las inteligencias múltiples en el aula.

Es capaz de elaborar un plan secuencial para aplicar la teoría de las inteligencias múltiples en el aula.

**Inscripción:** a través de la dirección <https://goo.gl/forms/QgCwdMvoJ74Fm4XF3>

**Importe de la inscripción:** 60€ con afiliación 120€ sin afiliación

**Plazas:** para realizar el curso se ha de contar con un mínimo de 30 participantes

**Fecha de matriculación:** hasta 5 días antes de la fecha de inicio

**Nº de cuenta para realizar el ingreso:** ES93 2100 2119 1902 0027 4331, indicando nombre y apellidos y título del curso para el que se realiza el pago

**Documentos requeridos:** ficha de participante firmada, encabezado de una nómina del 2019 o certificado del centro donde se preste servicio, dni por ambas caras, justificante de haber realizado la transferencia, justificante de afiliación (en su caso)

**Criterios de selección:** riguroso orden de inscripción. Las solicitudes que no tengan entregados correctamente los documentos, no serán tenidas en cuenta.

## FICHA-REGISTRO DE PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PERMANENTE

<b>Nombre de la Entidad Organizadora:</b>						
<b>Título de la actividad</b>					<b>Código de la actividad</b>	
<b>DATOS PERSONALES (1)</b>						
<b>Apellidos y Nombre:</b>					<b>NIF, Pasaporte, etc:</b>	
<b>Domicilio particular:</b>					<b>N.R.P.:</b> (sólo para funcionarios)	
<b>Localidad:</b>	<b>Provincia:</b>	<b>Cód. Postal:</b>	<b>Tfno. fijo:</b>	<b>Tfno. Móvil:</b>	<b>Años de experiencia docente:</b>	
<b>E-mail:</b>						
<b>DATOS PROFESIONALES y Nivel/Etapa que imparte o para la que está habilitado: (1)</b>						
<b>Centro de destino Docente:</b>					<b>Código del Centro:</b>	
<b>Localidad:</b>	<b>Provincia:</b>	<b>Cód. Postal:</b>	<b>Tfno.:</b>	<b>Comunidad Autónoma:</b>		
<input type="checkbox"/> Educación Infantil	<input type="checkbox"/> Formación Profesional	<input type="checkbox"/> Educación Permanente de adultos				
<input type="checkbox"/> Educación Primaria	<input type="checkbox"/> Enseñanzas Art., Deport. y de Idiomas	<input type="checkbox"/> Equipos Orientación Educación y Psicopedagógica				
<input type="checkbox"/> ESO	<input type="checkbox"/> Escuelas Oficiales de Idiomas	<input type="checkbox"/> Profesores de nacionalidad extranjera.				
<input type="checkbox"/> Bachillerato	<input type="checkbox"/> Educación Especial	<input type="checkbox"/> Personal de otros ámbitos: (Inspectores Admón. Educativa, Aux. de conversación...) Especificar				
<b>Datos Laborales:</b>						
<input type="checkbox"/> Funcionario/a ME /CCAA		<input type="checkbox"/> Interino/a ME o CCAA		<input type="checkbox"/> Otros(especificar):		
<input type="checkbox"/> Profesor/a Privada concertada		<input type="checkbox"/> Profesor/a Privada no concertada.				
<b>Cuerpo Docente de procedencia (sólo para funcionarios/as):</b>						
<input type="checkbox"/> Maestros		<input type="checkbox"/> Prof. de Música y Artes Escénicas.		<input type="checkbox"/> Inspectores de Ed. MECD o CCAA		
<input type="checkbox"/> Prof. Enseñanza. Secundaria		<input type="checkbox"/> Catedráticos de Música y Art. Escénicas		<input type="checkbox"/> Catedráticos		
<input type="checkbox"/> Prof. Técnicos de F. Profesional		<input type="checkbox"/> Maestros de taller Artes Plásticas. y Diseño		<input type="checkbox"/> Prof. Universitarios.		
<input type="checkbox"/> Prof. de Esc. Of. de Idiomas		<input type="checkbox"/> Prof. de Artes Plásticas. y Diseño				
<b>Para cumplimentar sólo por los responsables/organizadores de las actividades</b>						
<input type="checkbox"/> Director/a	<input type="checkbox"/> Coordinador/a y/o Secretario/a	<input type="checkbox"/> Tutor/a	<input type="checkbox"/> Ponente	<b>Horas de Ponencia:</b>		
<b>Título de la/s ponencia/s: (en su caso)</b>						

(1) Los DATOS PERSONALES deberán estar cumplimentados en su totalidad. Las fichas que omitan alguno de ellos serán devueltas a la Entidad Organizadora, para que en el plazo máximo de diez días y totalmente cumplimentadas, las remita nuevamente a este Instituto para poder emitir el correspondiente certificado. Si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición. Los DATOS PROFESIONALES se cumplimentarán en la medida que la situación laboral del participante lo permita.

(Artículo 68 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos, le informamos de que sus datos serán incorporados al registro denominado "participantes del curso", cuyo tratamiento es responsabilidad de la Federación de Enseñanza de CCOO. Los datos se remitirán al Ministerio de Educación y Formación Profesional para su tratamiento. No están previstas las cesiones ni las transferencias de sus datos personales, salvo en caso de obligación legal. Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir datos así como otros derechos, como se explica en la información adicional que figura al dorso. Acepto que mis datos sean incorporados al fichero "participantes del curso" en las condiciones anteriormente expuestas.

a de 2019

Firma del Participante

<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>	Federación de Enseñanza de Comisiones Obreras
<b>DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>	Calle Ramírez de Arellano nº 19 4ª 23043 Madrid formación@fe.ccoo.es
<b>DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	Calle Ramírez de Arellano nº 19 4ª 23043 Madrid dpd@ccoo.es
<b>NOMBRE DEL TRATAMIENTO</b>	“participantes del curso”
<b>FINALIDAD</b>	Recogida de información para remitir al Registro General de Actividades de Formación del Profesorado del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para la emisión de certificados
<b>LEGITIMACIÓN</b>	CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO
<b>DESTINATARIOS / TRATAMIENTO POR TERCEROS</b>	Los datos se recogen exclusivamente para la finalidad declarada. No están previstas las cesiones, ni las trasferencias de sus datos personales, salvo en caso de obligación legal
<b>DERECHOS</b>	Los datos se remitirán al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para su tratamiento, de acuerdo con lo establecido en (Indicar los datos del Convenio o Resolución que ampare la actividad formativa)
<b>PLAZOS O CRITERIOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS</b>	El interesado tiene derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, a solicitar su rectificación o supresión, a solicitar la limitación de su tratamiento, así como a oponerse a su tratamiento y solicitar la portabilidad de los datos. Para ello podrá dirigirse al responsable de protección de datos.
<b>PLAZOS O CRITERIOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS</b>	La eliminación se realizará a petición del interesado.
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	<a href="http://www.fe.ccoo.es/Politica_de_privacidad">http://www.fe.ccoo.es/Politica_de_privacidad</a>



## ELABORACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS FP

**Duración :** 30 horas.

**Destinatarios:** Dirigido a las etapas de FP (Grado Medio, Grado Superior y FPB)

**Lugar de celebración:** plataforma on line [www.ccoo-online.es](http://www.ccoo-online.es)

**Fecha de inicio de la actividad:** 18 de marzo 2019

**Fecha de finalización de la actividad:** 12 de abril 2019

### Objetivos:

- Conocer el sentido y la finalidad de la programación didáctica como guía de todo proceso educativo, y el papel de las unidades didácticas en ella.
- Saber planificar y desarrollar los procesos de enseñanza-aprendizaje en contextos diversos e integrar y relacionar los diferentes elementos curriculares.
- Conocer el marco curricular en la Enseñanza Primaria

### Contenidos:

El curso está compuesto por 6 temas que comprenderán una duración de 30 horas en total. Cada uno de los temas que se describen a continuación se centrará en una serie de contenidos de carácter gradual, de modo que al alcanzar el módulo final, el alumno pueda realizar los ejercicios prácticos que se le asignen.

- 1 Marco Legislativo
- 2 Estructura general
- 3 Competencias Profesionales
- 4 Curriculum CCFF
- 5 Unidades Didácticas
- 6 Evaluación

### Metodología:

El curso se imparte a distancia, por lo que la metodología utilizada se adapta a las necesidades de un curso de este tipo.

- Se facilitará al participante material de lectura, al igual que una bibliografía básica de apoyo, que le ayudarán a seguir los contenidos del curso.
- Los tutores del curso dispondrán de un email para que los participantes se pongan en contacto para solucionar cualquier consulta, entrega de ejercicios, etc.
  
- Los participantes dispondrán también de un foro donde exponer sus opiniones y chat online que facilitarán su aprendizaje y participación.

Se accederá a una plataforma virtual en la que se les proporcionará:

- Información sobre la propia plataforma virtual y el curso donde se indican los objetivos y programación del curso.



- Agenda de Trabajo del Curso
- Guía didáctica del Alumno en la que reciba toda la información precisa para el seguimiento del curso.
- Correo interno para comunicarse con el tutor o con otros alumnos/as.
- Foro de Encuentro para el intercambio de ideas e información sobre el curso.
- Glosario del Curso
- Chat de encuentro para intercambio en línea con participantes y tutor.
- Ejercicios de Evaluación y Complementarios
- Registro de Evaluación que muestra información sobre el progreso y propone ejercicios de autoevaluación en línea
- Materiales didácticos complementarios (enlaces páginas web, noticias-novedades)
- Cuestionario de evaluación para el alumnado de todos los elementos que intervienen en el curso.

### **Evaluación:**

En la Guía Didáctica del Alumno se indicarán las evaluaciones o ejercicios de control cuyo envío al profesor es obligatorio para la superación del curso. Se procederá a evaluar al participante de modo que se demuestre la adquisición de unos conocimientos teóricos mínimos a lo largo del curso. Por otro lado deberá realizar una serie de actividades prácticas que sean reflejo de la aplicación práctica del conocimiento teórico adquirido.

Para la adquisición del diploma acreditativo del curso se deberán entregar puntualmente los ejercicios de evaluación y obtener la calificación de Apto. Dichos ejercicios indicarán una asimilación de los contenidos del curso. Si la calificación del alumno fuera de No Apto en algún ejercicio, podrá proceder a rehacerlo de nuevo y enviarlo, en las fechas que oportunamente se indique y siempre que el curso no se haya dado por clausurado. De modo que se combinarán una serie de pruebas tanto de carácter objetivo como subjetivo, detalladas a continuación:

- 6 Tests teóricos, correspondientes a los distintos temas.
- Realización de 6 ejercicios prácticos

**Inscripción:** a través de la dirección <https://goo.gl/forms/9cQ88WYso5PnhOx53>

**Importe de la inscripción:** 25€ con afiliación 50€ sin afiliación

**Plazas:** para realizar el curso se ha de contar con un mínimo de 30 participantes

**Fecha de matriculación:** hasta 5 días antes de la fecha de inicio

**Nº de cuenta para realizar el ingreso:** ES93 2100 2119 1902 0027 4331, indicando nombre y apellidos y título del curso para el que se realiza el pago

**Documentos requeridos:** ficha de participante firmada, encabezado de una nómina del 2019 o certificado del centro donde se preste servicio, dni por ambas caras, justificante de haber realizado la transferencia, justificante de afiliación (en su caso)

**Criterios de selección:** riguroso orden de inscripción. Las solicitudes que no tengan entregados correctamente los documentos, no serán tenidas en cuenta.

## FICHA-REGISTRO DE PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PERMANENTE

<b>Nombre de la Entidad Organizadora:</b>						
<b>Título de la actividad</b>					<b>Código de la actividad</b>	
<b>DATOS PERSONALES (1)</b>						
<b>Apellidos y Nombre:</b>					<b>NIF, Pasaporte, etc:</b>	
<b>Domicilio particular:</b>					<b>N.R.P.:</b> (sólo para funcionarios)	
<b>Localidad:</b>	<b>Provincia:</b>	<b>Cód. Postal:</b>	<b>Tfno. fijo:</b>	<b>Tfno. Móvil:</b>	<b>Años de experiencia docente:</b>	
<b>E-mail:</b>						
<b>DATOS PROFESIONALES y Nivel/Etapa que imparte o para la que está habilitado: (1)</b>						
<b>Centro de destino Docente:</b>					<b>Código del Centro:</b>	
<b>Localidad:</b>	<b>Provincia:</b>	<b>Cód. Postal:</b>	<b>Tfno.:</b>	<b>Comunidad Autónoma:</b>		
<input type="checkbox"/> Educación Infantil	<input type="checkbox"/> Formación Profesional	<input type="checkbox"/> Educación Permanente de adultos				
<input type="checkbox"/> Educación Primaria	<input type="checkbox"/> Enseñanzas Art., Deport. y de Idiomas	<input type="checkbox"/> Equipos Orientación Educación y Psicopedagógica				
<input type="checkbox"/> ESO	<input type="checkbox"/> Escuelas Oficiales de Idiomas	<input type="checkbox"/> Profesores de nacionalidad extranjera.				
<input type="checkbox"/> Bachillerato	<input type="checkbox"/> Educación Especial	<input type="checkbox"/> Personal de otros ámbitos: (Inspectores Admón. Educativa, Aux. de conversación...) Especificar				
<b>Datos Laborales:</b>						
<input type="checkbox"/> Funcionario/a ME /CCAA		<input type="checkbox"/> Interino/a ME o CCAA		<input type="checkbox"/> Otros(especificar):		
<input type="checkbox"/> Profesor/a Privada concertada		<input type="checkbox"/> Profesor/a Privada no concertada.				
<b>Cuerpo Docente de procedencia (sólo para funcionarios/as):</b>						
<input type="checkbox"/> Maestros		<input type="checkbox"/> Prof. de Música y Artes Escénicas.		<input type="checkbox"/> Inspectores de Ed. MECD o CCAA		
<input type="checkbox"/> Prof. Enseñanza. Secundaria		<input type="checkbox"/> Catedráticos de Música y Art. Escénicas		<input type="checkbox"/> Catedráticos		
<input type="checkbox"/> Prof. Técnicos de F. Profesional		<input type="checkbox"/> Maestros de taller Artes Plásticas. y Diseño		<input type="checkbox"/> Prof. Universitarios.		
<input type="checkbox"/> Prof. de Esc. Of. de Idiomas		<input type="checkbox"/> Prof. de Artes Plásticas. y Diseño				
<b>Para cumplimentar sólo por los responsables/organizadores de las actividades</b>						
<input type="checkbox"/> Director/a	<input type="checkbox"/> Coordinador/a y/o Secretario/a	<input type="checkbox"/> Tutor/a	<input type="checkbox"/> Ponente	<b>Horas de Ponencia:</b>		
<b>Título de la/s ponencia/s: (en su caso)</b>						

(1) Los DATOS PERSONALES deberán estar cumplimentados en su totalidad. Las fichas que omitan alguno de ellos serán devueltas a la Entidad Organizadora, para que en el plazo máximo de diez días y totalmente cumplimentadas, las remita nuevamente a este Instituto para poder emitir el correspondiente certificado. Si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición. Los DATOS PROFESIONALES se cumplimentarán en la medida que la situación laboral del participante lo permita.

(Artículo 68 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos, le informamos de que sus datos serán incorporados al registro denominado "participantes del curso", cuyo tratamiento es responsabilidad de la Federación de Enseñanza de CCOO. Los datos se remitirán al Ministerio de Educación y Formación Profesional para su tratamiento. No están previstas las cesiones ni las transferencias de sus datos personales, salvo en caso de obligación legal. Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir datos así como otros derechos, como se explica en la información adicional que figura al dorso. Acepto que mis datos sean incorporados al fichero "participantes del curso" en las condiciones anteriormente expuestas.

a de 2019

Firma del Participante

<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>	Federación de Enseñanza de Comisiones Obreras
<b>DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>	Calle Ramírez de Arellano nº 19 4ª 23043 Madrid formación@fe.ccoo.es
<b>DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	Calle Ramírez de Arellano nº 19 4ª 23043 Madrid dpd@ccoo.es
<b>NOMBRE DEL TRATAMIENTO</b>	“participantes del curso”
<b>FINALIDAD</b>	Recogida de información para remitir al Registro General de Actividades de Formación del Profesorado del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para la emisión de certificados
<b>LEGITIMACIÓN</b>	CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO
<b>DESTINATARIOS / TRATAMIENTO POR TERCEROS</b>	Los datos se recogen exclusivamente para la finalidad declarada. No están previstas las cesiones, ni las trasferencias de sus datos personales, salvo en caso de obligación legal
<b>DERECHOS</b>	Los datos se remitirán al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para su tratamiento, de acuerdo con lo establecido en (Indicar los datos del Convenio o Resolución que ampare la actividad formativa)
	El interesado tiene derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, a solicitar su rectificación o supresión, a solicitar la limitación de su tratamiento, así como a oponerse a su tratamiento y solicitar la portabilidad de los datos. Para ello podrá dirigirse al responsable de protección de datos.
<b>PLAZOS O CRITERIOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS</b>	La eliminación se realizará a petición del interesado.
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	<a href="http://www.fe.ccoo.es/Politica_de_privacidad">http://www.fe.ccoo.es/Politica_de_privacidad</a>



## ELABORACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS PRIMARIA

**Duración:** 30 horas.

**Destinatarios:** Dirigido a todos los niveles

**Lugar de celebración:** plataforma on line [www.ccoo-online.es](http://www.ccoo-online.es)

**Fecha de inicio de la actividad:** 18 de marzo 2019

**Fecha de finalización de la actividad:** 12 de abril 2019

### Objetivos:

- Conocer el sentido y la finalidad de la programación didáctica como guía de todo proceso educativo, y el papel de las unidades didácticas en ella.
- Saber planificar y desarrollar los procesos de enseñanza-aprendizaje en contextos diversos e integrar y relacionar los diferentes elementos curriculares.
- Conocer el marco curricular en la Enseñanza Primaria

### Contenidos:

El curso está compuesto por 4 temas que comprenderán una duración de 30 horas en total. Cada uno de los temas que se describen a continuación se centrará en una serie de contenidos de carácter gradual, de modo que al alcanzar el módulo final. el alumnado pueda realizar los ejercicios prácticos que se le asignen.

- Sentido y significado de la programación didáctica en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Marcos Legislativo y Curricular.
- La programación didáctica: Bloques, elementos y relaciones.
- Las unidades didácticas dentro de la Programación.

### Metodología:

El curso se imparte a distancia, por lo que la metodología utilizada se adapta a las necesidades de un curso de este tipo.

- Se facilitará al participante material de lectura, al igual que una bibliografía básica de apoyo, que le ayudarán a seguir los contenidos del curso.
- Los tutores del curso dispondrán de un email para que los participantes se pongan en contacto para solucionar cualquier consulta, entrega de ejercicios, etc.
- Los participantes dispondrán también de un foro donde exponer sus opiniones y chat online que facilitarán su aprendizaje y participación.

Se accederá a una plataforma virtual en la que se les proporcionará:

- Información sobre la propia plataforma virtual y el curso donde se indican los objetivos y programación del curso.
- Agenda de Trabajo del Curso



- Guía didáctica del Alumno en la que reciba toda la información precisa para el seguimiento del curso.
- Correo interno para comunicarse con el tutor o con otros alumnos/as.
- Foro de Encuentro para el intercambio de ideas e información sobre el curso.
- Glosario del Curso
- Chat de encuentro para intercambio en línea con participantes y tutor.
- Ejercicios de Evaluación y Complementarios
- Registro de Evaluación que muestra información sobre el progreso y propone ejercicios de autoevaluación en línea
- Materiales didácticos complementarios (enlaces páginas web, noticias-novedades)
- Cuestionario de evaluación para el alumnado de todos los elementos que intervienen en el curso.

#### **Evaluación:**

En la Guía Didáctica del Alumno se indicarán las evaluaciones o ejercicios de control cuyo envío al profesor es obligatorio para la superación del curso. Se procederá a evaluar al participante de modo que se demuestre la adquisición de unos conocimientos teóricos mínimos a lo largo del curso. Por otro lado deberá realizar una serie de actividades prácticas que sean reflejo de la aplicación práctica del conocimiento teórico adquirido.

Para la adquisición del diploma acreditativo del curso se deberán entregar puntualmente los ejercicios de evaluación y obtener la calificación de Apto. Dichos ejercicios indicarán una asimilación de los contenidos del curso. Si la calificación del alumno fuera de No Apto en algún ejercicio, podrá proceder a rehacerlo de nuevo y enviarlo, en las fechas que oportunamente se indique y siempre que el curso no se haya dado por clausurado. De modo que se combinarán una serie de pruebas tanto de carácter objetivo como subjetivo, detalladas a continuación:

- 4 Tests teóricos, correspondientes a los distintos temas.
- Realización de 3 ejercicios prácticos

**Inscripción:** a través de la dirección <https://goo.gl/forms/UGX2zwDosKmoTpD43>

**Importe de la inscripción:** 25€ con afiliación 50€ sin afiliación

**Plazas:** para realizar el curso se ha de contar con un mínimo de 30 participantes

**Fecha de matriculación:** hasta 5 días antes de la fecha de inicio

**Nº de cuenta para realizar el ingreso:** ES93 2100 2119 1902 0027 4331, indicando nombre y apellidos y título del curso para el que se realiza el pago

**Documentos requeridos:** ficha de participante firmada, encabezado de una nómina del 2019 o certificado del centro donde se preste servicio, dni por ambas caras, justificante de haber realizado la transferencia, justificante de afiliación (en su caso)

**Criterios de selección:** riguroso orden de inscripción. Las solicitudes que no tengan entregados correctamente los documentos, no serán tenidas en cuenta.

## FICHA-REGISTRO DE PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PERMANENTE

<b>Nombre de la Entidad Organizadora:</b>						
<b>Título de la actividad</b>					<b>Código de la actividad</b>	
<b>DATOS PERSONALES (1)</b>						
<b>Apellidos y Nombre:</b>					<b>NIF, Pasaporte, etc:</b>	
<b>Domicilio particular:</b>					<b>N.R.P.:</b> (sólo para funcionarios)	
<b>Localidad:</b>	<b>Provincia:</b>	<b>Cód. Postal:</b>	<b>Tfno. fijo:</b>	<b>Tfno. Móvil:</b>	<b>Años de experiencia docente:</b>	
<b>E-mail:</b>						
<b>DATOS PROFESIONALES y Nivel/Etapa que imparte o para la que está habilitado: (1)</b>						
<b>Centro de destino Docente:</b>					<b>Código del Centro:</b>	
<b>Localidad:</b>	<b>Provincia:</b>	<b>Cód. Postal:</b>	<b>Tfno.:</b>	<b>Comunidad Autónoma:</b>		
<input type="checkbox"/> Educación Infantil	<input type="checkbox"/> Formación Profesional	<input type="checkbox"/> Educación Permanente de adultos				
<input type="checkbox"/> Educación Primaria	<input type="checkbox"/> Enseñanzas Art., Deport. y de Idiomas	<input type="checkbox"/> Equipos Orientación Educación y Psicopedagógica				
<input type="checkbox"/> ESO	<input type="checkbox"/> Escuelas Oficiales de Idiomas	<input type="checkbox"/> Profesores de nacionalidad extranjera.				
<input type="checkbox"/> Bachillerato	<input type="checkbox"/> Educación Especial	<input type="checkbox"/> Personal de otros ámbitos: (Inspectores Admón. Educativa, Aux. de conversación...) Especificar				
<b>Datos Laborales:</b>						
<input type="checkbox"/> Funcionario/a ME /CCAA		<input type="checkbox"/> Interino/a ME o CCAA		<input type="checkbox"/> Otros(especificar):		
<input type="checkbox"/> Profesor/a Privada concertada		<input type="checkbox"/> Profesor/a Privada no concertada.				
<b>Cuerpo Docente de procedencia (sólo para funcionarios/as):</b>						
<input type="checkbox"/> Maestros		<input type="checkbox"/> Prof. de Música y Artes Escénicas.		<input type="checkbox"/> Inspectores de Ed. MECD o CCAA		
<input type="checkbox"/> Prof. Enseñanza. Secundaria		<input type="checkbox"/> Catedráticos de Música y Art. Escénicas		<input type="checkbox"/> Catedráticos		
<input type="checkbox"/> Prof. Técnicos de F. Profesional		<input type="checkbox"/> Maestros de taller Artes Plásticas. y Diseño		<input type="checkbox"/> Prof. Universitarios.		
<input type="checkbox"/> Prof. de Esc. Of. de Idiomas		<input type="checkbox"/> Prof. de Artes Plásticas. y Diseño				
<b>Para cumplimentar sólo por los responsables/organizadores de las actividades</b>						
<input type="checkbox"/> Director/a	<input type="checkbox"/> Coordinador/a y/o Secretario/a	<input type="checkbox"/> Tutor/a	<input type="checkbox"/> Ponente	<b>Horas de Ponencia:</b>		
<b>Título de la/s ponencia/s: (en su caso)</b>						

(1) Los DATOS PERSONALES deberán estar cumplimentados en su totalidad. Las fichas que omitan alguno de ellos serán devueltas a la Entidad Organizadora, para que en el plazo máximo de diez días y totalmente cumplimentadas, las remita nuevamente a este Instituto para poder emitir el correspondiente certificado. Si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición. Los DATOS PROFESIONALES se cumplimentarán en la medida que la situación laboral del participante lo permita.

(Artículo 68 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos, le informamos de que sus datos serán incorporados al registro denominado "participantes del curso", cuyo tratamiento es responsabilidad de la Federación de Enseñanza de CCOO. Los datos se remitirán al Ministerio de Educación y Formación Profesional para su tratamiento. No están previstas las cesiones ni las transferencias de sus datos personales, salvo en caso de obligación legal. Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir datos así como otros derechos, como se explica en la información adicional que figura al dorso. Acepto que mis datos sean incorporados al fichero "participantes del curso" en las condiciones anteriormente expuestas.

a de 2019

Firma del Participante

<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>	Federación de Enseñanza de Comisiones Obreras
<b>DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>	Calle Ramírez de Arellano nº 19 4ª 23043 Madrid formación@fe.ccoo.es
<b>DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	Calle Ramírez de Arellano nº 19 4ª 23043 Madrid dpd@ccoo.es
<b>NOMBRE DEL TRATAMIENTO</b>	“participantes del curso”
<b>FINALIDAD</b>	Recogida de información para remitir al Registro General de Actividades de Formación del Profesorado del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para la emisión de certificados
<b>LEGITIMACIÓN</b>	CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO
<b>DESTINATARIOS / TRATAMIENTO POR TERCEROS</b>	Los datos se recogen exclusivamente para la finalidad declarada. No están previstas las cesiones, ni las trasferencias de sus datos personales, salvo en caso de obligación legal
<b>DERECHOS</b>	Los datos se remitirán al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para su tratamiento, de acuerdo con lo establecido en (Indicar los datos del Convenio o Resolución que ampare la actividad formativa)
<b>PLAZOS O CRITERIOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS</b>	El interesado tiene derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, a solicitar su rectificación o supresión, a solicitar la limitación de su tratamiento, así como a oponerse a su tratamiento y solicitar la portabilidad de los datos. Para ello podrá dirigirse al responsable de protección de datos.
<b>PLAZOS O CRITERIOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS</b>	La eliminación se realizará a petición del interesado.
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	<a href="http://www.fe.ccoo.es/Politica_de_privacidad">http://www.fe.ccoo.es/Politica_de_privacidad</a>



## ELABORACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS SECUNDARIA

**Duración :** 50 horas.

**Destinatarios:** Docentes de los niveles de Secundaria, y Bachillerato.

**Lugar de celebración:** plataforma on line [www.ccoo-online.es](http://www.ccoo-online.es)

**Fecha de inicio de la actividad:** 18 de marzo 2019

**Fecha de finalización de la actividad:** 30 de abril 2019

### Objetivos:

- Analizar la normativa básica relacionada con la educación.
- Establecer los distintos niveles de concreción del proyecto curricular, analizando la distribución de competencias y el diseño curricular base.
- Determinar los elementos de la programación didáctica.
- Organizar el contenido de las unidades didácticas.

### Contenidos:

El curso está compuesto por 10 temas que comprenderán una duración de 50 horas en total. Cada uno de los temas que se describen a continuación se centrará en una serie de contenidos de carácter gradual, de modo que al alcanzar el módulo final. el alumno pueda realizar los ejercicios prácticos que se le asignen.

1. Normativa educativa estatal y autonómica.
2. Niveles de concreción del Proyecto Curricular.
3. Las Programaciones Didácticas en la normativa estatal y autonómica.
4. Elementos de la Programación didáctica.
5. Contextualización y marco legal.
6. Atención a la diversidad.
7. Metodología y recursos didácticos.
8. Competencias Clave y Elementos transversales.
9. Objetivos, contenidos y evaluación.
10. Unidades didácticas.

### Metodología:

El curso se imparte a distancia, por lo que la metodología utilizada se adapta a las necesidades de un curso de este tipo.

- Se facilitará al participante material de lectura, al igual que una bibliografía básica de apoyo, que le ayudarán a seguir los contenidos del curso.
- Los tutores del curso dispondrán de un email para que los participantes se pongan en contacto para solucionar cualquier consulta, entrega de ejercicios, etc.
- Los participantes dispondrán también de un foro donde exponer sus opiniones y chat online que facilitarán su aprendizaje y participación.



Se accederá a una plataforma virtual en la que se les proporcionará:

- Información sobre la propia plataforma virtual y el curso donde se indican los objetivos y programación del curso.
- Agenda de Trabajo del Curso
- Guía didáctica del Alumno en la que reciba toda la información precisa para el seguimiento del curso.
- Correo interno para comunicarse con el tutor o con otros alumnos/as.
- Foro de Encuentro para el intercambio de ideas e información sobre el curso.
- Glosario del Curso
- Chat de encuentro para intercambio en línea con participantes y tutor.
- Ejercicios de Evaluación y Complementarios
- Registro de Evaluación que muestra información sobre el progreso y propone ejercicios de autoevaluación en línea
- Materiales didácticos complementarios (enlaces páginas web, noticias-novedades)
- Cuestionario de evaluación para el alumnado de todos los elementos que intervienen en el curso.

#### **Evaluación:**

En la Guía Didáctica del Alumno se indicarán las evaluaciones o ejercicios de control cuyo envío al profesor es obligatorio para la superación del curso. Se procederá a evaluar al participante de modo que se demuestre la adquisición de unos conocimientos teóricos mínimos a lo largo del curso. Por otro lado deberá realizar una serie de actividades prácticas que sean reflejo de la aplicación práctica del conocimiento teórico adquirido.

Para la adquisición del diploma acreditativo del curso se deberán entregar puntualmente los ejercicios de evaluación y obtener la calificación de Apto. Dichos ejercicios indicarán una asimilación de los contenidos del curso. Si la calificación del alumno fuera de No Apto en algún ejercicio, podrá proceder a rehacerlo de nuevo y enviarlo, en las fechas que oportunamente se indique y siempre que el curso no se haya dado por clausurado. De modo que se combinarán una serie de pruebas tanto de carácter objetivo como subjetivo, detalladas a continuación:

- 10 Tests teóricos, correspondientes a los distintos temas.  
Realización de 10 ejercicios prácticos

**Inscripción:** a través de la dirección <https://goo.gl/forms/e2vyW8fJA716oVji1>

**Importe de la inscripción:** 40€ con afiliación 80€ sin afiliación

**Plazas:** para realizar el curso se ha de contar con un mínimo de 30 participantes

**Fecha de matriculación:** hasta 5 días antes de la fecha de inicio

**Nº de cuenta para realizar el ingreso:** ES93 2100 2119 1902 0027 4331, indicando nombre y apellidos y título del curso para el que se realiza el pago

**Documentos requeridos:** ficha de participante firmada, encabezado de una nómina del 2019 o certificado del centro donde se preste servicio, dni por ambas caras, justificante de haber realizado la transferencia, justificante de afiliación (en su caso)

**Criterios de selección:** riguroso orden de inscripción. Las solicitudes que no tengan entregados correctamente los documentos, no serán tenidas en cuenta.

## FICHA-REGISTRO DE PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PERMANENTE

<b>Nombre de la Entidad Organizadora:</b>						
<b>Título de la actividad</b>					<b>Código de la actividad</b>	
<b>DATOS PERSONALES (1)</b>						
<b>Apellidos y Nombre:</b>					<b>NIF, Pasaporte, etc:</b>	
<b>Domicilio particular:</b>					<b>N.R.P.:</b> (sólo para funcionarios)	
<b>Localidad:</b>	<b>Provincia:</b>	<b>Cód. Postal:</b>	<b>Tfno. fijo:</b>	<b>Tfno. Móvil:</b>	<b>Años de experiencia docente:</b>	
<b>E-mail:</b>						
<b>DATOS PROFESIONALES y Nivel/Etapa que imparte o para la que está habilitado: (1)</b>						
<b>Centro de destino Docente:</b>					<b>Código del Centro:</b>	
<b>Localidad:</b>	<b>Provincia:</b>	<b>Cód. Postal:</b>	<b>Tfno.:</b>	<b>Comunidad Autónoma:</b>		
<input type="checkbox"/> Educación Infantil	<input type="checkbox"/> Formación Profesional	<input type="checkbox"/> Educación Permanente de adultos				
<input type="checkbox"/> Educación Primaria	<input type="checkbox"/> Enseñanzas Art., Deport. y de Idiomas	<input type="checkbox"/> Equipos Orientación Educación y Psicopedagógica				
<input type="checkbox"/> ESO	<input type="checkbox"/> Escuelas Oficiales de Idiomas	<input type="checkbox"/> Profesores de nacionalidad extranjera.				
<input type="checkbox"/> Bachillerato	<input type="checkbox"/> Educación Especial	<input type="checkbox"/> Personal de otros ámbitos: (Inspectores Admón. Educativa, Aux. de conversación...) Especificar				
<b>Datos Laborales:</b>						
<input type="checkbox"/> Funcionario/a ME /CCAA		<input type="checkbox"/> Interino/a ME o CCAA		<input type="checkbox"/> Otros(especificar):		
<input type="checkbox"/> Profesor/a Privada concertada		<input type="checkbox"/> Profesor/a Privada no concertada.				
<b>Cuerpo Docente de procedencia (sólo para funcionarios/as):</b>						
<input type="checkbox"/> Maestros		<input type="checkbox"/> Prof. de Música y Artes Escénicas.		<input type="checkbox"/> Inspectores de Ed. MECD o CCAA		
<input type="checkbox"/> Prof. Enseñanza. Secundaria		<input type="checkbox"/> Catedráticos de Música y Art.. Escénicas		<input type="checkbox"/> Catedráticos		
<input type="checkbox"/> Prof. Técnicos de F. Profesional		<input type="checkbox"/> Maestros de taller Artes Plásticas. y Diseño		<input type="checkbox"/> Prof. Universitarios.		
<input type="checkbox"/> Prof. de Esc. Of. de Idiomas		<input type="checkbox"/> Prof. de Artes Plásticas. y Diseño				
<b>Para cumplimentar sólo por los responsables/organizadores de las actividades</b>						
<input type="checkbox"/> Director/a	<input type="checkbox"/> Coordinador/a y/o Secretario/a	<input type="checkbox"/> Tutor/a	<input type="checkbox"/> Ponente	<b>Horas de Ponencia:</b>		
<b>Título de la/s ponencia/s: (en su caso)</b>						

(1) Los DATOS PERSONALES deberán estar cumplimentados en su totalidad. Las fichas que omitan alguno de ellos serán devueltas a la Entidad Organizadora, para que en el plazo máximo de diez días y totalmente cumplimentadas, las remita nuevamente a este Instituto para poder emitir el correspondiente certificado. Si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición. Los DATOS PROFESIONALES se cumplimentarán en la medida que la situación laboral del participante lo permita.

(Artículo 68 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos, le informamos de que sus datos serán incorporados al registro denominado "participantes del curso", cuyo tratamiento es responsabilidad de la Federación de Enseñanza de CCOO. Los datos se remitirán al Ministerio de Educación y Formación Profesional para su tratamiento. No están previstas las cesiones ni las transferencias de sus datos personales, salvo en caso de obligación legal. Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir datos así como otros derechos, como se explica en la información adicional que figura al dorso. Acepto que mis datos sean incorporados al fichero "participantes del curso" en las condiciones anteriormente expuestas.

a de 2019

Firma del Participante

<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>	Federación de Enseñanza de Comisiones Obreras
<b>DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>	Calle Ramírez de Arellano nº 19 4ª 23043 Madrid formación@fe.ccoo.es
<b>DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	Calle Ramírez de Arellano nº 19 4ª 23043 Madrid dpd@ccoo.es
<b>NOMBRE DEL TRATAMIENTO</b>	“participantes del curso”
<b>FINALIDAD</b>	Recogida de información para remitir al Registro General de Actividades de Formación del Profesorado del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para la emisión de certificados
<b>LEGITIMACIÓN</b>	CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO
<b>DESTINATARIOS / TRATAMIENTO POR TERCEROS</b>	Los datos se recogen exclusivamente para la finalidad declarada. No están previstas las cesiones, ni las trasferencias de sus datos personales, salvo en caso de obligación legal
<b>DERECHOS</b>	Los datos se remitirán al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para su tratamiento, de acuerdo con lo establecido en (Indicar los datos del Convenio o Resolución que ampare la actividad formativa)
<b>PLAZOS O CRITERIOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS</b>	El interesado tiene derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, a solicitar su rectificación o supresión, a solicitar la limitación de su tratamiento, así como a oponerse a su tratamiento y solicitar la portabilidad de los datos. Para ello podrá dirigirse al responsable de protección de datos.
<b>PLAZOS O CRITERIOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS</b>	La eliminación se realizará a petición del interesado.
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	<a href="http://www.fe.ccoo.es/Politica_de_privacidad">http://www.fe.ccoo.es/Politica_de_privacidad</a>

## GAMIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS DIGITALES

**Duración :** 60 horas.

**Destinatarios:** Dirigido a todos los niveles

**Lugar de celebración:** plataforma on line

**Fecha de inicio de la actividad:** 23 de abril 2019

**Fecha de finalización de la actividad:** 10 de junio 2019

### Objetivos:

- Conocer y comprender el concepto de gamificación y la importancia de utilizarla como recurso de aula.
- Conocer el valor del juego y la actividad lúdica en el aprendizaje.
- Saber diferenciar entre diferentes tipos de juegos y ser capaz de utilizarlos para trabajar en el aula.
- Utilizar la gamificación para despertar el interés de los alumnos y alumnas y convertir el proceso de aprendizaje en algo divertido.
- Desarrollar un plan secuencial para implantar un programa de contenidos utilizando la gamificación.
- Elaborar programas de gamificación en el aula.
- Tomar consciencia de la importancia de introducir el elemento lúdico en el aula.

### Contenidos:

#### **MODULO 1. EL TABLERO: LOS ASPECTOS PSICOPEDAGÓGICOS**

Tema 1. El proceso de aprendizaje

Tema 2. El papel del juego en el desarrollo y el aprendizaje

Tema 3. Las dificultades de aprendizaje

Tema 4. La tecnología educativa

#### **MÓDULO 2. LA GAMIFICACIÓN**

Tema 1. La gamificación

Tema 2. Dinámicas de la gamificación

Tema 3. Mecánicas de gamificación

Tema 4. La gamificación en el aula

#### **MODULO 3. LUDIFICACIONES Y EL APRENDIZAJE BASADO EN JUEGOS**

Tema 1 Ludificación y gamificación

Tema 2 El videojuego en el aula

Tema 3. ¿Con quién jugamos?

Tema 4. Tipos de juegos

#### **MODULO 4. LA ESCUELA DIGITAL**

Tema 1. Nuevos tiempos nuevos alumnos

Tema 2. Estimulación y aprendizaje en la era digital

Tema 3. ¿Cómo organizar la escuela digital?

Tema 4. El docente de la era digital

**Metodología:**

El curso se desarrolla de modo online, la metodología se adapta al aula virtual, el temario se expone en un material descargable que el alumnado puede trabajar para elaborar sus conocimientos. El tutor resolverá dudas y marcará la secuencia a seguir. Al finalizar cada módulo se trabajan las actividades correspondientes.

**Evaluación:**

La evaluación, será un proceso continuo, con carácter dinámico y con la función de ofrecer retroalimentación al participante sobre su propio proceso de aprendizaje. Su finalidad consiste en ofrecer a lo largo del desarrollo del curso información sobre el propio desarrollo de aprendizajes, permitiendo una respuesta activa y protagonista al estudiante.

A lo largo del curso se evaluará el desarrollo del mismo de manera continua y con un enfoque que permita la retroalimentación. La evaluación formativa permite comprobar el progreso de los alumnos en un tiempo y momento real, durante el desarrollo del curso, lo que hace posible reconducir el proceso y adaptarlo al ritmo de cada uno.

La evaluación formativa es de gran ayuda para el propio alumno que como responsable y protagonista último de su aprendizaje, podrá modificar aspectos oportunos, enfocarse en los aspectos que precise mejorar y trazar el camino a seguir durante el proceso.

Procedimientos de evaluación

Observación sistemática de las actividades, participación, cooperación y actitud de los participantes.

Actividades evaluables.

Participación en los foros.

Compromiso con la tarea.

Interacción con los compañeros

**INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

La evaluación del aprendizaje se realiza considerando la calificación obtenida por los alumnos en las siguientes pruebas:

Registro de las actividades de clase.

Registro de las entrevistas mantenidas.

Evaluación de las actividades planteadas.

Foros

Cuestionario de autoevaluación

Trabajo fin de Curso

Cuestionario Final.

**Inscripción:** a través de la dirección <https://goo.gl/forms/IKMOUv5Uqz7Zz9DN2>

**Importe de la inscripción:** 60€ con afiliación 120€ sin afiliación

**Plazas:** para realizar el curso se ha de contar con un mínimo de 30 participantes

**Fecha de matriculación:** hasta 5 días antes de la fecha de inicio

**Nº de cuenta para realizar el ingreso:** ES93 2100 2119 1902 0027 4331, indicando nombre y apellidos y título del curso para el que se realiza el pago

**Documentos requeridos:** ficha de participante firmada, encabezado de una nómina del 2019 o certificado del centro donde se preste servicio, dni por ambas caras, justificante de haber realizado la transferencia, justificante de afiliación (en su caso)

**Criterios de selección:** riguroso orden de inscripción. Las solicitudes que no tengan entregados correctamente los documentos, no serán tenidas en cuenta.

## FICHA-REGISTRO DE PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PERMANENTE

<b>Nombre de la Entidad Organizadora:</b>						
<b>Título de la actividad</b>					<b>Código de la actividad</b>	
<b>DATOS PERSONALES (1)</b>						
<b>Apellidos y Nombre:</b>					<b>NIF, Pasaporte, etc:</b>	
<b>Domicilio particular:</b>					<b>N.R.P.:</b> (sólo para funcionarios)	
<b>Localidad:</b>	<b>Provincia:</b>	<b>Cód. Postal:</b>	<b>Tfno. fijo:</b>	<b>Tfno. Móvil:</b>	<b>Años de experiencia docente:</b>	
<b>E-mail:</b>						
<b>DATOS PROFESIONALES y Nivel/Etapa que imparte o para la que está habilitado: (1)</b>						
<b>Centro de destino Docente:</b>					<b>Código del Centro:</b>	
<b>Localidad:</b>	<b>Provincia:</b>	<b>Cód. Postal:</b>	<b>Tfno.:</b>	<b>Comunidad Autónoma:</b>		
<input type="checkbox"/> Educación Infantil	<input type="checkbox"/> Formación Profesional	<input type="checkbox"/> Educación Permanente de adultos				
<input type="checkbox"/> Educación Primaria	<input type="checkbox"/> Enseñanzas Art., Deport. y de Idiomas	<input type="checkbox"/> Equipos Orientación Educación y Psicopedagógica				
<input type="checkbox"/> ESO	<input type="checkbox"/> Escuelas Oficiales de Idiomas	<input type="checkbox"/> Profesores de nacionalidad extranjera.				
<input type="checkbox"/> Bachillerato	<input type="checkbox"/> Educación Especial	<input type="checkbox"/> Personal de otros ámbitos: (Inspectores Admón. Educativa, Aux. de conversación...) Especificar				
<b>Datos Laborales:</b>						
<input type="checkbox"/> Funcionario/a ME /CCAA		<input type="checkbox"/> Interino/a ME o CCAA		<input type="checkbox"/> Otros(especificar):		
<input type="checkbox"/> Profesor/a Privada concertada		<input type="checkbox"/> Profesor/a Privada no concertada.				
<b>Cuerpo Docente de procedencia (sólo para funcionarios/as):</b>						
<input type="checkbox"/> Maestros	<input type="checkbox"/> Prof. de Música y Artes Escénicas.		<input type="checkbox"/> Inspectores de Ed. MECD o CCAA			
<input type="checkbox"/> Prof. Enseñanza. Secundaria	<input type="checkbox"/> Catedráticos de Música y Art. Escénicas		<input type="checkbox"/> Catedráticos			
<input type="checkbox"/> Prof. Técnicos de F. Profesional	<input type="checkbox"/> Maestros de taller Artes Plásticas. y Diseño		<input type="checkbox"/> Prof. Universitarios.			
<input type="checkbox"/> Prof. de Esc. Of. de Idiomas	<input type="checkbox"/> Prof. de Artes Plásticas. y Diseño					
<b>Para cumplimentar sólo por los responsables/organizadores de las actividades</b>						
<input type="checkbox"/> Director/a	<input type="checkbox"/> Coordinador/a y/o Secretario/a	<input type="checkbox"/> Tutor/a	<input type="checkbox"/> Ponente	<b>Horas de Ponencia:</b>		
<b>Título de la/s ponencia/s: (en su caso)</b>						

(1) Los DATOS PERSONALES deberán estar cumplimentados en su totalidad. Las fichas que omitan alguno de ellos serán devueltas a la Entidad Organizadora, para que en el plazo máximo de diez días y totalmente cumplimentadas, las remita nuevamente a este Instituto para poder emitir el correspondiente certificado. Si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición. Los DATOS PROFESIONALES se cumplimentarán en la medida que la situación laboral del participante lo permita.

(Artículo 68 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos, le informamos de que sus datos serán incorporados al registro denominado "participantes del curso", cuyo tratamiento es responsabilidad de la Federación de Enseñanza de CCOO. Los datos se remitirán al Ministerio de Educación y Formación Profesional para su tratamiento. No están previstas las cesiones ni las transferencias de sus datos personales, salvo en caso de obligación legal. Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir datos así como otros derechos, como se explica en la información adicional que figura al dorso. Acepto que mis datos sean incorporados al fichero "participantes del curso" en las condiciones anteriormente expuestas.

a de 2019

Firma del Participante

<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>	Federación de Enseñanza de Comisiones Obreras
<b>DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>	Calle Ramírez de Arellano nº 19 4ª 23043 Madrid formación@fe.ccoo.es
<b>DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	Calle Ramírez de Arellano nº 19 4ª 23043 Madrid dpd@ccoo.es
<b>NOMBRE DEL TRATAMIENTO</b>	“participantes del curso”
<b>FINALIDAD</b>	Recogida de información para remitir al Registro General de Actividades de Formación del Profesorado del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para la emisión de certificados
<b>LEGITIMACIÓN</b>	CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO
<b>DESTINATARIOS / TRATAMIENTO POR TERCEROS</b>	Los datos se recogen exclusivamente para la finalidad declarada. No están previstas las cesiones, ni las trasferencias de sus datos personales, salvo en caso de obligación legal
<b>DERECHOS</b>	Los datos se remitirán al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para su tratamiento, de acuerdo con lo establecido en (Indicar los datos del Convenio o Resolución que ampare la actividad formativa)
<b>PLAZOS O CRITERIOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS</b>	El interesado tiene derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, a solicitar su rectificación o supresión, a solicitar la limitación de su tratamiento, así como a oponerse a su tratamiento y solicitar la portabilidad de los datos. Para ello podrá dirigirse al responsable de protección de datos.
<b>PLAZOS O CRITERIOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS</b>	La eliminación se realizará a petición del interesado.
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	<a href="http://www.fe.ccoo.es/Politica_de_privacidad">http://www.fe.ccoo.es/Politica_de_privacidad</a>

## COACHING EDUCATIVO

**Duración :** 60 horas.

**Destinatarios:** Dirigido a todos los niveles

**Lugar de celebración:** plataforma on line

**Fecha de inicio de la actividad:** 1 de abril 2019

**Fecha de finalización de la actividad:** 22 de mayo 2019

### Objetivos:

- Conocer los fundamentos del Coaching en general y del Coaching Educativo en Particular.
- Analizar el concepto de Coaching y de Coaching Educativo.
- Estudiar los diversos enfoques y modalidades del Coaching y del Coaching Educativo.
- Dominar los diversos contextos de aplicación del Coaching.
- Saber implantar el proceso de Coaching en el aula.
- Aplicar las diversas herramientas en los procesos de Coaching.
- Controlar las habilidades básicas de un buen Coach.
- Conocer las áreas de acción y competencias del Coach.
- Detectar los beneficios del Coaching.
- Analizar la figura del docente y sus competencias como Coach.
- Aplicar técnicas de Coaching en el aula.
- Estudiar los elementos fundamentales de la comunicación no verbal.
- Conocer el concepto de programación neurolingüística y su influencia en el proceso de Coaching.
- Aplicar las herramientas y técnicas de PNL en el Coaching.

### Contenidos:

**BLOQUE 1. EL COACHING: FUNDAMENTOS, DEFINICIONES Y CONCEPTOS CLAVE.**

Tema 1. El origen del coaching.

Tema 2. Concepto y definición de coaching.

Tema 3. Conceptos asociados al coaching.

Tema 4. Diversos contextos de aplicación del coaching.

Tema 5. El proceso y los métodos del Coaching.

**BLOQUE II. SER COACH**

Tema 1. Herramientas y habilidades del Coach.

Tema 2. Áreas de acción y competencias del Coach.

Tema 3. Herramientas de autoconocimiento.

**BLOQUE III. EL COACHING EDUCATIVO.**

Tema 1. Concepto de Coaching Educativo.

Tema 2. Bases, desarrollo y objetivos de coaching educativo.

Tema 3. Beneficios del coaching educativo.

Tema 4. El Docente como Coach.

**BLOQUE IV. LA COMUNICACIÓN NO VERBAL Y LA PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA.**

Tema 1. La comunicación no verbal.

Tema 2. La Programación Neurolingüística (PNL).

### Metodología:

El curso se desarrolla de modo online, la metodología se adapta al aula virtual, el temario se expone en un material descargable que el alumnado puede trabajar para elaborar sus conocimientos. El tutor

resolverá dudas y marcará la secuencia a seguir. Al finalizar cada módulo se trabajan las actividades correspondientes.

#### **Evaluación:**

La evaluación, será un proceso continuo, con carácter dinámico y con la función de ofrecer retroalimentación al participante sobre su propio proceso de aprendizaje. Su finalidad consiste en ofrecer a lo largo del desarrollo del curso información sobre el propio desarrollo de aprendizajes, permitiendo una respuesta activa y protagonista al estudiante.

A lo largo del curso se evaluará el desarrollo del mismo de manera continua y con un enfoque que permita la retroalimentación. La evaluación formativa permite comprobar el progreso de los alumnos en un tiempo y momento real, durante el desarrollo del curso, lo que hace posible reconducir el proceso y adaptarlo al ritmo de cada uno.

La evaluación formativa es de gran ayuda para el propio alumno que como responsable y protagonista último de su aprendizaje, podrá modificar aspectos oportunos, enfocarse en los aspectos que precise mejorar y trazar el camino a seguir durante el proceso.

Procedimientos de evaluación

Observación sistemática de las actividades, participación, cooperación y actitud de los participantes.

Actividades evaluables.

Participación en los foros.

Compromiso con la tarea.

Interacción con los compañeros

#### **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

La evaluación del aprendizaje se realiza considerando la calificación obtenida por los alumnos en las siguientes pruebas:

Registro de las actividades de clase.

Registro de las entrevistas mantenidas.

Evaluación de las actividades planteadas.

Foros

Cuestionario de autoevaluación

Trabajo fin de Curso

Cuestionario Final.

Criterios de evaluación

Descarga y lectura del contenido.

Participación en los foros.

Entrega de las actividades prácticas.

Realización de los cuestionarios.

**Inscripción:** a través de la dirección <https://goo.gl/forms/xq5gIFmVeRJ0u3s2>

**Importe de la inscripción:** 60€ con afiliación 120€ sin afiliación

**Plazas:** para realizar el curso se ha de contar con un mínimo de 30 participantes

**Fecha de matriculación:** hasta 5 días antes de la fecha de inicio

**Nº de cuenta para realizar el ingreso:** ES93 2100 2119 1902 0027 4331, indicando nombre y apellidos y título del curso para el que se realiza el pago

**Documentos requeridos:** ficha de participante firmada, encabezado de una nómina del 2019 o certificado del centro donde se preste servicio, dni por ambas caras, justificante de haber realizado la transferencia, justificante de afiliación (en su caso)

**Criterios de selección:** riguroso orden de inscripción. Las solicitudes que no tengan entregados correctamente los documentos, no serán tenidas en cuenta.

## FICHA-REGISTRO DE PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PERMANENTE

<b>Nombre de la Entidad Organizadora:</b>						
<b>Título de la actividad</b>					<b>Código de la actividad</b>	
<b>DATOS PERSONALES (1)</b>						
<b>Apellidos y Nombre:</b>					<b>NIF, Pasaporte, etc:</b>	
<b>Domicilio particular:</b>					<b>N.R.P.:</b> (sólo para funcionarios)	
<b>Localidad:</b>	<b>Provincia:</b>	<b>Cód. Postal:</b>	<b>Tfno. fijo:</b>	<b>Tfno. Móvil:</b>	<b>Años de experiencia docente:</b>	
<b>E-mail:</b>						
<b>DATOS PROFESIONALES y Nivel/Etapa que imparte o para la que está habilitado: (1)</b>						
<b>Centro de destino Docente:</b>					<b>Código del Centro:</b>	
<b>Localidad:</b>	<b>Provincia:</b>	<b>Cód. Postal:</b>	<b>Tfno.:</b>	<b>Comunidad Autónoma:</b>		
<input type="checkbox"/> Educación Infantil	<input type="checkbox"/> Formación Profesional	<input type="checkbox"/> Educación Permanente de adultos				
<input type="checkbox"/> Educación Primaria	<input type="checkbox"/> Enseñanzas Art., Deport. y de Idiomas	<input type="checkbox"/> Equipos Orientación Educación y Psicopedagógica				
<input type="checkbox"/> ESO	<input type="checkbox"/> Escuelas Oficiales de Idiomas	<input type="checkbox"/> Profesores de nacionalidad extranjera.				
<input type="checkbox"/> Bachillerato	<input type="checkbox"/> Educación Especial	<input type="checkbox"/> Personal de otros ámbitos: (Inspectores Admón. Educativa, Aux. de conversación...) Especificar				
<b>Datos Laborales:</b>						
<input type="checkbox"/> Funcionario/a ME /CCAA		<input type="checkbox"/> Interino/a ME o CCAA		<input type="checkbox"/> Otros(especificar):		
<input type="checkbox"/> Profesor/a Privada concertada		<input type="checkbox"/> Profesor/a Privada no concertada.				
<b>Cuerpo Docente de procedencia (sólo para funcionarios/as):</b>						
<input type="checkbox"/> Maestros		<input type="checkbox"/> Prof. de Música y Artes Escénicas.		<input type="checkbox"/> Inspectores de Ed. MECD o CCAA		
<input type="checkbox"/> Prof. Enseñanza. Secundaria		<input type="checkbox"/> Catedráticos de Música y Art. Escénicas		<input type="checkbox"/> Catedráticos		
<input type="checkbox"/> Prof. Técnicos de F. Profesional		<input type="checkbox"/> Maestros de taller Artes Plásticas. y Diseño		<input type="checkbox"/> Prof. Universitarios.		
<input type="checkbox"/> Prof. de Esc. Of. de Idiomas		<input type="checkbox"/> Prof. de Artes Plásticas. y Diseño				
<b>Para cumplimentar sólo por los responsables/organizadores de las actividades</b>						
<input type="checkbox"/> Director/a	<input type="checkbox"/> Coordinador/a y/o Secretario/a	<input type="checkbox"/> Tutor/a	<input type="checkbox"/> Ponente	<b>Horas de Ponencia:</b>		
<b>Título de la/s ponencia/s: (en su caso)</b>						

(1) Los DATOS PERSONALES deberán estar cumplimentados en su totalidad. Las fichas que omitan alguno de ellos serán devueltas a la Entidad Organizadora, para que en el plazo máximo de diez días y totalmente cumplimentadas, las remita nuevamente a este Instituto para poder emitir el correspondiente certificado. Si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición. Los DATOS PROFESIONALES se cumplimentarán en la medida que la situación laboral del participante lo permita.

(Artículo 68 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos, le informamos de que sus datos serán incorporados al registro denominado "participantes del curso", cuyo tratamiento es responsabilidad de la Federación de Enseñanza de CCOO. Los datos se remitirán al Ministerio de Educación y Formación Profesional para su tratamiento. No están previstas las cesiones ni las transferencias de sus datos personales, salvo en caso de obligación legal. Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir datos así como otros derechos, como se explica en la información adicional que figura al dorso. Acepto que mis datos sean incorporados al fichero "participantes del curso" en las condiciones anteriormente expuestas.

a de 2019

Firma del Participante

<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>	Federación de Enseñanza de Comisiones Obreras
<b>DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>	Calle Ramírez de Arellano nº 19 4ª 23043 Madrid formación@fe.ccoo.es
<b>DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	Calle Ramírez de Arellano nº 19 4ª 23043 Madrid dpd@ccoo.es
<b>NOMBRE DEL TRATAMIENTO</b>	“participantes del curso”
<b>FINALIDAD</b>	Recogida de información para remitir al Registro General de Actividades de Formación del Profesorado del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para la emisión de certificados
<b>LEGITIMACIÓN</b>	CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO
<b>DESTINATARIOS / TRATAMIENTO POR TERCEROS</b>	Los datos se recogen exclusivamente para la finalidad declarada. No están previstas las cesiones, ni las trasferencias de sus datos personales, salvo en caso de obligación legal
<b>DERECHOS</b>	Los datos se remitirán al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para su tratamiento, de acuerdo con lo establecido en (Indicar los datos del Convenio o Resolución que ampare la actividad formativa)
<b>PLAZOS O CRITERIOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS</b>	El interesado tiene derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, a solicitar su rectificación o supresión, a solicitar la limitación de su tratamiento, así como a oponerse a su tratamiento y solicitar la portabilidad de los datos. Para ello podrá dirigirse al responsable de protección de datos.
<b>PLAZOS O CRITERIOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS</b>	La eliminación se realizará a petición del interesado.
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	<a href="http://www.fe.ccoo.es/Politica_de_privacidad">http://www.fe.ccoo.es/Politica_de_privacidad</a>



## LA PUBLICIDAD COMO RECURSO DIDÁCTICO

**Duración :** 30 horas.

**Destinatarios:** Dirigido a todos los niveles

**Lugar de celebración:** plataforma on line

**Fecha de inicio de la actividad:** 1 de abril 2019

**Fecha de finalización de la actividad:** 22 de abril 2019

### **Objetivos:**

Este curso pretende introducir al alumnado al mundo de la publicidad y a su aplicación al mundo de la educación. Instruyendo al profesor tanto en el aspecto más técnico y artístico de la publicidad, como en su influencia sobre una sociedad intercultural y en el alumnado como consumidores activos.

- Conocer el proceso creativo
- Realizar un análisis socio-cultural de la publicidad
- Dar a conocer el *lado positivo* y el *lado oscuro* de la publicidad
- Aplicar la publicidad en actividades didácticas relacionadas con el mundo del audiovisual, del consumo, etc.

### **Contenidos:**

El curso está compuesto por 7 temas que comprenderán una duración de 30 horas en total.

Cada uno de los temas que se describen a continuación se centrará en una serie de contenidos de carácter gradual, de modo que al alcanzar el módulo final. el alumno pueda realizar los ejercicios prácticos que se le asignen.

#### **TEMA 1 La Creatividad**

La Publicidad en la Creatividad  
Barreras para la Creatividad  
Etapas del Proceso Creativo

#### **TEMA 2 Ideas en Publicidad**

Técnicas de Generación de Ideas  
Retórica publicitaria  
Representación visual de la idea

#### **TEMA 3 Dirección de Arte**

Publicidad y Diseño Gráfico  
Código Artístico y Publicidad  
Dirección de Arte en la Agencia Publicitaria  
El Briefing

#### **TEMA 4 Los Códigos Publicitarios**

Gramática Visual  
Códigos de Significación  
Código Globalizador de la Publicidad

#### **TEMA 5 Propaganda y Publicidad**

Propaganda Política  
Las RR.PP en la Política  
Propaganda Contemporánea: BARACK OBAMA

#### **TEMA 6 Publicidad y Responsabilidad Social**

Autocontrol Publicitario  
Consumo



Contrapublicidad

Marketing Viral

Flashmobs

Redes Sociales

TEMA 7 Nueva Publicidad

Marketing de Guerrilla

### Metodología:

El curso se imparte a distancia, por lo que la metodología utilizada se adapta a las necesidades de un curso de este tipo.

- Se facilitará al participante material de lectura, al igual que una bibliografía básica de apoyo, que le ayudarán a seguir los contenidos del curso.
- Los tutores del curso dispondrán de un email para que los participantes se pongan en contacto para solucionar cualquier consulta, entrega de ejercicios, etc.
- Los participantes dispondrán también de un foro donde exponer sus opiniones y chat online que facilitarán su aprendizaje y participación.

Se accederá a una plataforma virtual en la que se les proporcionará:

- Información sobre la propia plataforma virtual y el curso donde se indican los objetivos y programación del curso.
- Agenda de Trabajo del Curso
- Guía didáctica del Alumno en la que reciba toda la información precisa para el seguimiento del curso.
- Correo interno para comunicarse con el tutor o con otros alumnos/as.
- Foro de Encuentro para el intercambio de ideas e información sobre el curso.
- Glosario del Curso
- Chat de encuentro para intercambio en línea con participantes y tutor.
- Ejercicios de Evaluación y Complementarios
- Registro de Evaluación que muestra información sobre el progreso y propone ejercicios de autoevaluación en línea
- Materiales didácticos complementarios (enlaces páginas web, noticias-novedades)
- Cuestionario de evaluación para el alumnado de todos los elementos que intervienen en el curso.

### Evaluación:

En la Guía Didáctica del Alumno se indicarán las evaluaciones o ejercicios de control cuyo envío al profesor es obligatorio para la superación del curso. Se procederá a evaluar al participante de modo que se demuestre la adquisición de unos conocimientos teóricos mínimos a lo largo del curso. Por otro lado deberá realizar una serie de actividades prácticas que sean reflejo de la aplicación práctica del conocimiento teórico adquirido.

Para la adquisición del diploma acreditativo del curso se deberán entregar puntualmente los ejercicios de evaluación y obtener la calificación de Apto. Dichos ejercicios indicarán una asimilación de los contenidos del curso. Si la calificación del alumno fuera de No Apto en algún ejercicio, podrá proceder a rehacerlo de nuevo y enviarlo, en las fechas que oportunamente se indique y siempre que el curso no se haya dado por clausurado. De modo que se combinarán una serie de pruebas tanto de carácter objetivo como subjetivo, detalladas a continuación:

- 4 tests de 10 preguntas cada uno, correspondientes a los distintos temas.
- Realización de ejercicios prácticos



**Inscripción:** a través de la dirección <https://goo.gl/forms/d5cxcBK23S9uHA0g2>

**Importe de la inscripción:** 25€ con afiliación 50€ sin afiliación

**Plazas:** para realizar el curso se ha de contar con un mínimo de 30 participantes

**Fecha de matriculación:** hasta 5 días antes de la fecha de inicio

**Nº de cuenta para realizar el ingreso:** ES93 2100 2119 1902 0027 4331, indicando nombre y apellidos y título del curso para el que se realiza el pago

**Documentos requeridos:** ficha de participante firmada, encabezado de una nómina del 2019 o certificado del centro donde se preste servicio, dni por ambas caras, justificante de haber realizado la transferencia, justificante de afiliación (en su caso)

**Criterios de selección:** riguroso orden de inscripción. Las solicitudes que no tengan entregados correctamente los documentos, no serán tenidas en cuenta.

## FICHA-REGISTRO DE PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PERMANENTE

<b>Nombre de la Entidad Organizadora:</b>						
<b>Título de la actividad</b>					<b>Código de la actividad</b>	
<b>DATOS PERSONALES (1)</b>						
<b>Apellidos y Nombre:</b>					<b>NIF, Pasaporte, etc:</b>	
<b>Domicilio particular:</b>					<b>N.R.P.:</b> (sólo para funcionarios)	
<b>Localidad:</b>	<b>Provincia:</b>	<b>Cód. Postal:</b>	<b>Tfno. fijo:</b>	<b>Tfno. Móvil:</b>	<b>Años de experiencia docente:</b>	
<b>E-mail:</b>						
<b>DATOS PROFESIONALES y Nivel/Etapa que imparte o para la que está habilitado: (1)</b>						
<b>Centro de destino Docente:</b>					<b>Código del Centro:</b>	
<b>Localidad:</b>	<b>Provincia:</b>	<b>Cód. Postal:</b>	<b>Tfno.:</b>	<b>Comunidad Autónoma:</b>		
<input type="checkbox"/> Educación Infantil	<input type="checkbox"/> Formación Profesional	<input type="checkbox"/> Educación Permanente de adultos				
<input type="checkbox"/> Educación Primaria	<input type="checkbox"/> Enseñanzas Art., Deport. y de Idiomas	<input type="checkbox"/> Equipos Orientación Educación y Psicopedagógica				
<input type="checkbox"/> ESO	<input type="checkbox"/> Escuelas Oficiales de Idiomas	<input type="checkbox"/> Profesores de nacionalidad extranjera.				
<input type="checkbox"/> Bachillerato	<input type="checkbox"/> Educación Especial	<input type="checkbox"/> Personal de otros ámbitos: (Inspectores Admón. Educativa, Aux. de conversación...) Especificar				
<b>Datos Laborales:</b>						
<input type="checkbox"/> Funcionario/a ME /CCAA		<input type="checkbox"/> Interino/a ME o CCAA		<input type="checkbox"/> Otros(especificar):		
<input type="checkbox"/> Profesor/a Privada concertada		<input type="checkbox"/> Profesor/a Privada no concertada.				
<b>Cuerpo Docente de procedencia (sólo para funcionarios/as):</b>						
<input type="checkbox"/> Maestros	<input type="checkbox"/> Prof. de Música y Artes Escénicas.		<input type="checkbox"/> Inspectores de Ed. MECD o CCAA			
<input type="checkbox"/> Prof. Enseñanza. Secundaria	<input type="checkbox"/> Catedráticos de Música y Art. Escénicas		<input type="checkbox"/> Catedráticos			
<input type="checkbox"/> Prof. Técnicos de F. Profesional	<input type="checkbox"/> Maestros de taller Artes Plásticas. y Diseño		<input type="checkbox"/> Prof. Universitarios.			
<input type="checkbox"/> Prof. de Esc. Of. de Idiomas	<input type="checkbox"/> Prof. de Artes Plásticas. y Diseño					
<b>Para cumplimentar sólo por los responsables/organizadores de las actividades</b>						
<input type="checkbox"/> Director/a	<input type="checkbox"/> Coordinador/a y/o Secretario/a	<input type="checkbox"/> Tutor/a	<input type="checkbox"/> Ponente	<b>Horas de Ponencia:</b>		
<b>Título de la/s ponencia/s: (en su caso)</b>						

(1) Los DATOS PERSONALES deberán estar cumplimentados en su totalidad. Las fichas que omitan alguno de ellos serán devueltas a la Entidad Organizadora, para que en el plazo máximo de diez días y totalmente cumplimentadas, las remita nuevamente a este Instituto para poder emitir el correspondiente certificado. Si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición. Los DATOS PROFESIONALES se cumplimentarán en la medida que la situación laboral del participante lo permita.

(Artículo 68 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos, le informamos de que sus datos serán incorporados al registro denominado "participantes del curso", cuyo tratamiento es responsabilidad de la Federación de Enseñanza de CCOO. Los datos se remitirán al Ministerio de Educación y Formación Profesional para su tratamiento. No están previstas las cesiones ni las transferencias de sus datos personales, salvo en caso de obligación legal. Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir datos así como otros derechos, como se explica en la información adicional que figura al dorso. Acepto que mis datos sean incorporados al fichero "participantes del curso" en las condiciones anteriormente expuestas.

a de 2019

Firma del Participante

<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>	Federación de Enseñanza de Comisiones Obreras
<b>DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>	Calle Ramírez de Arellano nº 19 4ª 23043 Madrid formación@fe.ccoo.es
<b>DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	Calle Ramírez de Arellano nº 19 4ª 23043 Madrid dpd@ccoo.es
<b>NOMBRE DEL TRATAMIENTO</b>	“participantes del curso”
<b>FINALIDAD</b>	Recogida de información para remitir al Registro General de Actividades de Formación del Profesorado del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para la emisión de certificados
<b>LEGITIMACIÓN</b>	CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO
<b>DESTINATARIOS / TRATAMIENTO POR TERCEROS</b>	Los datos se recogen exclusivamente para la finalidad declarada. No están previstas las cesiones, ni las trasferencias de sus datos personales, salvo en caso de obligación legal
<b>DERECHOS</b>	Los datos se remitirán al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para su tratamiento, de acuerdo con lo establecido en (Indicar los datos del Convenio o Resolución que ampare la actividad formativa)
<b>PLAZOS O CRITERIOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS</b>	El interesado tiene derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, a solicitar su rectificación o supresión, a solicitar la limitación de su tratamiento, así como a oponerse a su tratamiento y solicitar la portabilidad de los datos. Para ello podrá dirigirse al responsable de protección de datos.
<b>PLAZOS O CRITERIOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS</b>	La eliminación se realizará a petición del interesado.
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	<a href="http://www.fe.ccoo.es/Politica_de_privacidad">http://www.fe.ccoo.es/Politica_de_privacidad</a>



## CONSUMO RESPONSABLE

**Duración :** 30 horas.

**Destinatarios:** Docentes de todos los niveles (Infantil, Primaria, Secundaria, FP y Régimen Especial).

**Lugar de celebración:** plataforma on line

**Fecha de inicio de la actividad:** 1 de abril 2019

**Fecha de finalización de la actividad:** 22 de abril 2019

### **Objetivos:**

Se trata de promover el aprendizaje de la estructura conceptual general y específica referida a la educación en consumo como una educación en valores, al tiempo que se proporcionan las herramientas conceptuales y metodológicas para incorporar el tema “Educación en Consumo” como contenido transversal, a fin de estar en condiciones de elaborar proyectos institucionales o de aula, según corresponda. En concreto, los objetivos generales se plasman en:

- a) Formar consumidores responsables y conscientes. Intenta para esto, aportar información específica, discutir problemáticas cotidianas y poner a disposición elementos que permitan el debate y el cuestionamiento de la situación actual del consumo y de los consumidores.
- b) Brindar las herramientas necesarias para un mejor desempeño en las relaciones de consumo. Informar y sensibilizar respecto a las consecuencias individuales y colectivas del consumo
- c) Formar agentes multiplicadores que con su nuevo cuerpo de información y herramientas, sensibilicen a otros actores de su comunidad en la problemática del consumo.
- d) Formar para la participación en actividades institucionales o de acción ciudadana que promuevan un consumo racional.
- e) Mejorar el medio ambiente, desarrollando capacidades para su conservación, mediante la creación de hábitos racionales de consumo.

### **Contenidos:**

Tema 1: ¿Qué es consumo?

- Bases de la sociedad de consumo
- La sociedad consumista y sus valores
- Hábitos de consumo
- Modelos de consumo y TV
- Consumo televisivo y del tiempo libre

Tema 2: Publicidad y consumo

- Medios de comunicación y publicidad
- Campañas comerciales. Grandes superficies

Tema 3: Derechos del consumidor

- Etiquetado
- Información al consumidor
- Asociaciones de consumidores



#### Tema 4: Consumiendo al planeta

- Agotamiento de recursos
- Consumo de agua
- Consumo de energía
- Consumo de alimentos

#### Tema 5: Contaminando el planeta

- Cambio climático.
- Envases, basuras y reciclaje.
- Contaminación ambiental

#### Tema 6. Consumo responsable y solidario

- Desarrollo sostenible
- Prácticas saludables
- Rechazar, reducir, reutilizar y reciclar
- Comercio justo, ético y solidario

#### **Metodología:**

El curso se imparte a distancia, por lo que la metodología utilizada se adapta a las necesidades de un curso de este tipo.

- Se facilitará al participante material de lectura, al igual que una bibliografía básica de apoyo, que le ayudarán a seguir los contenidos del curso.
- Los tutores del curso dispondrán de un email para que los participantes se pongan en contacto para solucionar cualquier consulta, entrega de ejercicios, etc.
- Los participantes dispondrán también de un foro donde exponer sus opiniones y chat online que facilitarán su aprendizaje y participación.

Se accederá a una plataforma virtual en la que se les proporcionará:

- Información sobre la propia plataforma virtual y el curso donde se indican los objetivos y programación del curso.
- Agenda de Trabajo del Curso
- Guía didáctica del Alumno en la que reciba toda la información precisa para el seguimiento del curso.
- Correo interno para comunicarse con el tutor o con otros alumnos/as.
- Foro de Encuentro para el intercambio de ideas e información sobre el curso.
- Glosario del Curso
- Chat de encuentro para intercambio en línea con participantes y tutor.
- Ejercicios de Evaluación y Complementarios
- Registro de Evaluación que muestra información sobre el progreso y propone ejercicios de autoevaluación en línea
- Materiales didácticos complementarios (enlaces páginas web, noticias-novedades)
- Cuestionario de evaluación para el alumnado de todos los elementos que intervienen en el curso.

**Evaluación:**

En la Guía Didáctica del Alumno se indicarán las evaluaciones o ejercicios de control cuyo envío al profesor es obligatorio para la superación del curso. Se procederá a evaluar al participante de modo que se demuestre la adquisición de unos conocimientos teóricos mínimos a lo largo del curso. Por otro lado el mismo deberá realizar una serie de actividades prácticas que sean reflejo de la aplicación práctica del conocimiento teórico adquirido.

Para la adquisición del diploma acreditativo del curso se deberán entregar puntualmente los ejercicios de evaluación y obtener la calificación de Apto. Dichos ejercicios indicarán una asimilación de los contenidos del curso. Si la calificación del alumno fuera de No Apto en algún ejercicio, podrá proceder a rehacerlo de nuevo y enviarlo, en las fechas que oportunamente se indique y siempre que el curso no se haya dado por clausurado. La integración y reflexión de los contenidos del curso necesarios para la superación del mismo deberán reflejarse mediante:

1. La realización obligatoria de un ejercicio escrito en cada uno de los temas propuestos.
2. La realización de un test de respuesta múltiple de apoyo al finalizar cada tema.

**Inscripción:** a través de la dirección <https://goo.gl/forms/c94yxsR81s3rkyvJ3>

**Importe de la inscripción:** 25€ con afiliación 50€ sin afiliación

**Plazas:** para realizar el curso se ha de contar con un mínimo de 30 participantes

**Fecha de matriculación:** hasta 5 días antes de la fecha de inicio

**Nº de cuenta para realizar el ingreso:** ES93 2100 2119 1902 0027 4331, indicando nombre y apellidos y título del curso para el que se realiza el pago

**Documentos requeridos:** ficha de participante firmada, encabezado de una nómina del 2019 o certificado del centro donde se preste servicio, dni por ambas caras, justificante de haber realizado la transferencia, justificante de afiliación (en su caso)

**Criterios de selección:** riguroso orden de inscripción. Las solicitudes que no tengan entregados correctamente los documentos, no serán tenidas en cuenta.

## FICHA-REGISTRO DE PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PERMANENTE

<b>Nombre de la Entidad Organizadora:</b>						
<b>Título de la actividad</b>					<b>Código de la actividad</b>	
<b>DATOS PERSONALES (1)</b>						
<b>Apellidos y Nombre:</b>					<b>NIF, Pasaporte, etc:</b>	
<b>Domicilio particular:</b>					<b>N.R.P.:</b> (sólo para funcionarios)	
<b>Localidad:</b>	<b>Provincia:</b>	<b>Cód. Postal:</b>	<b>Tfno. fijo:</b>	<b>Tfno. Móvil:</b>	<b>Años de experiencia docente:</b>	
<b>E-mail:</b>						
<b>DATOS PROFESIONALES y Nivel/Etapa que imparte o para la que está habilitado: (1)</b>						
<b>Centro de destino Docente:</b>					<b>Código del Centro:</b>	
<b>Localidad:</b>	<b>Provincia:</b>	<b>Cód. Postal:</b>	<b>Tfno.:</b>	<b>Comunidad Autónoma:</b>		
<input type="checkbox"/> Educación Infantil	<input type="checkbox"/> Formación Profesional	<input type="checkbox"/> Educación Permanente de adultos				
<input type="checkbox"/> Educación Primaria	<input type="checkbox"/> Enseñanzas Art., Deport. y de Idiomas	<input type="checkbox"/> Equipos Orientación Educación y Psicopedagógica				
<input type="checkbox"/> ESO	<input type="checkbox"/> Escuelas Oficiales de Idiomas	<input type="checkbox"/> Profesores de nacionalidad extranjera.				
<input type="checkbox"/> Bachillerato	<input type="checkbox"/> Educación Especial	<input type="checkbox"/> Personal de otros ámbitos: (Inspectores Admón. Educativa, Aux. de conversación...) Especificar				
<b>Datos Laborales:</b>						
<input type="checkbox"/> Funcionario/a ME /CCAA		<input type="checkbox"/> Interino/a ME o CCAA		<input type="checkbox"/> Otros(especificar):		
<input type="checkbox"/> Profesor/a Privada concertada		<input type="checkbox"/> Profesor/a Privada no concertada.				
<b>Cuerpo Docente de procedencia (sólo para funcionarios/as):</b>						
<input type="checkbox"/> Maestros		<input type="checkbox"/> Prof. de Música y Artes Escénicas.		<input type="checkbox"/> Inspectores de Ed. MECD o CCAA		
<input type="checkbox"/> Prof. Enseñanza. Secundaria		<input type="checkbox"/> Catedráticos de Música y Art. Escénicas		<input type="checkbox"/> Catedráticos		
<input type="checkbox"/> Prof. Técnicos de F. Profesional		<input type="checkbox"/> Maestros de taller Artes Plásticas. y Diseño		<input type="checkbox"/> Prof. Universitarios.		
<input type="checkbox"/> Prof. de Esc. Of. de Idiomas		<input type="checkbox"/> Prof. de Artes Plásticas. y Diseño				
<b>Para cumplimentar sólo por los responsables/organizadores de las actividades</b>						
<input type="checkbox"/> Director/a	<input type="checkbox"/> Coordinador/a y/o Secretario/a	<input type="checkbox"/> Tutor/a	<input type="checkbox"/> Ponente	<b>Horas de Ponencia:</b>		
<b>Título de la/s ponencia/s: (en su caso)</b>						

(1) Los DATOS PERSONALES deberán estar cumplimentados en su totalidad. Las fichas que omitan alguno de ellos serán devueltas a la Entidad Organizadora, para que en el plazo máximo de diez días y totalmente cumplimentadas, las remita nuevamente a este Instituto para poder emitir el correspondiente certificado. Si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición. Los DATOS PROFESIONALES se cumplimentarán en la medida que la situación laboral del participante lo permita.

(Artículo 68 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos, le informamos de que sus datos serán incorporados al registro denominado "participantes del curso", cuyo tratamiento es responsabilidad de la Federación de Enseñanza de CCOO. Los datos se remitirán al Ministerio de Educación y Formación Profesional para su tratamiento. No están previstas las cesiones ni las transferencias de sus datos personales, salvo en caso de obligación legal. Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir datos así como otros derechos, como se explica en la información adicional que figura al dorso. Acepto que mis datos sean incorporados al fichero "participantes del curso" en las condiciones anteriormente expuestas.

a de 2019

Firma del Participante

<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>	Federación de Enseñanza de Comisiones Obreras
<b>DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>	Calle Ramírez de Arellano nº 19 4ª 23043 Madrid formación@fe.ccoo.es
<b>DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	Calle Ramírez de Arellano nº 19 4ª 23043 Madrid dpd@cco.es
<b>NOMBRE DEL TRATAMIENTO</b>	“participantes del curso”
<b>FINALIDAD</b>	Recogida de información para remitir al Registro General de Actividades de Formación del Profesorado del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para la emisión de certificados
<b>LEGITIMACIÓN</b>	CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO
<b>DESTINATARIOS / TRATAMIENTO POR TERCEROS</b>	Los datos se recogen exclusivamente para la finalidad declarada. No están previstas las cesiones, ni las trasferencias de sus datos personales, salvo en caso de obligación legal
<b>DERECHOS</b>	Los datos se remitirán al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para su tratamiento, de acuerdo con lo establecido en (Indicar los datos del Convenio o Resolución que ampare la actividad formativa)
<b>PLAZOS O CRITERIOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS</b>	El interesado tiene derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, a solicitar su rectificación o supresión, a solicitar la limitación de su tratamiento, así como a oponerse a su tratamiento y solicitar la portabilidad de los datos. Para ello podrá dirigirse al responsable de protección de datos.
<b>PLAZOS O CRITERIOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS</b>	La eliminación se realizará a petición del interesado.
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	<a href="http://www.fe.ccoo.es/Politica_de_privacidad">http://www.fe.ccoo.es/Politica_de_privacidad</a>



**Wellington Learning International y la Federación de Enseñanza de CCOO renuevan para este 2019 su acuerdo gracias al cual los afiliados/as podrán estudiar inglés online con descuentos de hasta el 70%. (Plazas limitadas)**

**El plazo de inscripción está abierto permanente, las solicitudes se atenderán por orden de llegada. Infórmate de las fechas para realizar los cursos homologados.**

Una vez aplicado el descuento, los cursos de Principiantes y Nivel Intermedio **se pueden realizar por una aportación personal del afiliado/a de sólo 49€**. Esta aportación incluye el derecho a acceder 1 año a la plataforma de estudio, tutorías, examen final y diploma del nivel estudiado.

Los cursos están homologados por el Ministerio de Educación y las horas de estudio son válidas para sexenios y concurso de traslados.

Esta ventaja es extensible **también a familiares de primer grado** (cónyuge, hija/o, hermana/o , padre/madre).

**Se puede conectar a la plataforma en cualquier horario y sin límite de tiempo, además las tutorías están disponibles 8 horas al día.**

Para ampliar información visitar: <https://www.wellington-fe-ccoo.com/>

**Las plazas para los cursos homologados son limitadas y se atenderán por orden de llegada.**

**AYUDA EN LA PREPARACIÓN DE LOS NIVELES A1-A2 DEL MARCO EUROPEO DE REFERENCIA DE LAS LENGUAS CON ENFOQUE HACIA LA ENSEÑANZA BILINGÜE EN INGLÉS. BÁSICO I**

**Duración total del curso :** 100 horas (1 módulo de 30 horas y 2 módulos de 35 horas)

**Destinatarios:** Docentes de todos los niveles (Infantil, Primaria, Secundaria, FP y Régimen Especial)

**Lugar de celebración:** plataforma on line <https://www.wellington-fe-ccoo.com/>

**Fecha de la actividad:** de enero a junio 2019 (consulta las fechas de homologación. Matrícula abierta permanentemente).

**Objetivos:**

Dotar al usuario de la práctica y los conocimientos necesarios para sentar una buena base gramatical y fonética sobre la que avanzar y poder acceder al siguiente nivel de inglés B2 (requisito mínimo para integrarse en programas de enseñanza bilingüe).

**Contenidos:**

Unidad 1:

Tiempo verbal Presente Simple afirmativo, negativo, interrogativo de los verbos que funcionan como principales.

Unidad 2:

Tiempo verbal Presente Simple afirmativo, negativo, interrogativo de los verbos que funcionan como principales. (Parte II)

Unidad 3:

Tiempo verbal Presente Simple afirmativo, negativo, interrogativo del verbo To Be.

Unidad 4:

Tiempo verbal Presente Simple afirmativo, negativo, interrogativo del verbo To Have.

Unidad 5:

Tiempo verbal Presente Simple afirmativo, negativo, interrogativo del verbo Can.

Unidad 6:

Modo imperativo. Pronombres Personales de Sujeto y Objeto.

Unidad 7:

Uso del verbo To Be con el sentido de “tener” (irregularidades)

Unidad 8:

Questions Tags y Genitivo Sajón.

Unidad 9:

Tiempo verbal Futuro Próximo afirmativo, negativo, interrogativo del Tiempo Verbal.

Unidad 10:

Verbo “Haber” con sentido de “Existir” (Modo impersonal There be en singular y plural)

**Metodología:**

Cada unidad consta de 4 videos cuya duración varía dependiendo de la complejidad de la materia objeto de estudio. Seguidamente el alumnado pasa a evaluar lo aprendido realizando 4 tests interactivos, que se dividen en 2 tests de traducción y 2 tests de listening. De forma opcional también tiene la opción de grabarse la voz durante todos los ejercicios para poder modelar su ritmo y pronunciación siguiendo las instrucciones de los profesores nativos.

**Evaluación:**

El sistema de evaluación continua permite en todo momento al alumno conocer su nota media dentro del curso y además se pueden consultar las puntuaciones obtenidas en cada uno de los tests gracias al botón "MY SCORES". El sistema cuenta con un nivel de control extra que no deja que el alumno pase a la siguiente unidad si no ha realizado todas las actividades de la unidad en la que se encuentra, y si además no tiene una nota media porcentual de mínimo 60%. Esta media refleja el acumulado de todos los tests realizados en todas las unidades hasta ese momento.

**Inscripción:** a través de la dirección <https://goo.gl/forms/rKbdrsIKm1MBrXs2>

**Importe de la inscripción:** 49€ con afiliación (70% de descuento)

**Plazas:** para realizar el curso se ha de contar con un mínimo de 30 participantes

**Fecha de matriculación:** abierta permanentemente

**Más información:** <https://www.wellington-fe-ccoo.com/>

**Documentos requeridos:** ficha de participante firmada, encabezado de una nómina del 2019 o certificado del centro donde se preste servicio, dni por ambas caras, justificante de haber realizado la transferencia, justificante de afiliación (en su caso)

**Criterios de selección:** riguroso orden de inscripción. Las solicitudes que no tengan entregados correctamente los documentos, no serán tenidas en cuenta.

**AYUDA EN LA PREPARACIÓN DE LOS NIVELES B1-B2 DEL MARCO EUROPEO DE REFERENCIA DE LAS LENGUAS CON ENFOQUE HACIA LA ENSEÑANZA BILINGÜE EN INGLÉS. INTERMEDIO I**

**Duración total del curso:** 100 horas (1 módulo de 30 horas y 2 módulos de 35 horas).

**Destinatarios:** Docentes de todos los niveles (Infantil, Primaria, Secundaria, FP y Régimen Especial).

**Lugar de celebración:** plataforma on line <https://www.wellington-fe-ccoo.com/>

**Fecha de la actividad:** de enero a junio 2019 (consulta las fechas de homologación. Matrícula abierta permanentemente).

**Objetivos:**

El objetivo es dotar al alumnado de la práctica y los conocimientos necesarios para mejorar las habilidades de speaking y listening intermedio I de inglés B2 (requisito mínimo para integrarse en programas de enseñanza bilingüe). También orienta sobre el formato de los exámenes B1 / B2 y First Certificate, y proporciona ejercicios útiles para preparar dichas pruebas oficiales.

**Contenidos:**

Unidad 1: Uso de internet (I)

Unidad 2: Uso de internet (II)

Unidad 3: Uso del teléfono móvil (I)

Unidad 4: Uso del teléfono móvil (II)

Unidad 5: Uso del teléfono móvil (III)

Unidad 6: Viajando / Travelling

Unidad 7: Travelling / Hotels

Unidad 8: Travelling / Hotels

Unidad 9: Travelling / Hotels

Unidad 10: The bank / Common operations

Unidad 11: The bank / Common operations

Unidad 12: The bank / Common operations

Unidad 13: The bank / Common operations

Unidad 14: The bank / Economic terms

Unidad 15: The bank / Economic terms

Unidad 16: Entrevistas de trabajo / Job Interviews

Unidad 17: Entrevistas de trabajo / Job Interviews

Unidad 18: Entrevistas de trabajo / Job Interviews

Unidad 19: Entrevistas de trabajo / Job Interviews

Unidad 20: Entrevistas de trabajo / Job Interviews

Unidad 21: Entrevistas de trabajo / Job Interviews

Unidad 22: En la oficina / The Office

Unidad 23: En la oficina / The Office

Unidad 24: En la oficina / The Office

Unidad 25: Profesiones / Professions

Unidad 26: Profesiones / Professions

Unidad 27: Profesiones / Professions

Unidad 28: Profesiones / Professions

Unidad 29: Profesiones / Professions

Unidad 30: Most common verbs

### **Metodología:**

Cada unidad consta de 4 videos cuya duración varía dependiendo de la complejidad de la materia objeto de estudio. Seguidamente el alumnado pasa a evaluar lo aprendido realizando 4 tests interactivos, que se dividen en 2 tests de traducción y 2 tests de listening. De forma opcional también tiene la opción de grabarse la voz durante todos los ejercicios para poder modelar su ritmo y pronunciación siguiendo las instrucciones de los profesores nativos. Además de forma especial, se han diseñado videos específicos con contenido relevante para profesionales de la enseñanza. Dichos videos tratan sobre situaciones que se pueden dar dentro del aula y ayudan a mejorar el nivel de vocabulario y listening dentro del ámbito docente.

### **Evaluación:**

El sistema de evaluación continua permite en todo momento al alumno conocer su nota media dentro del curso y además se pueden consultar las puntuaciones obtenidas en cada uno de los tests gracias al botón "MY SCORES". El sistema cuenta con un nivel de control extra que no deja que el alumno pase a la siguiente unidad si no ha realizado todas las actividades de la unidad en la que se encuentra, y si además no tiene una nota media porcentual de mínimo 60%. Esta media refleja el acumulado de todos los tests realizados en todas las unidades hasta ese momento.

**Inscripción:** a través de la dirección <https://goo.gl/forms/VjUF2bYCTfwGMdke2>

**Importe de la inscripción:** 49€ con afiliación (70% de descuento).

**Plazas:** para realizar el curso se ha de contar con un mínimo de 30 participantes.

**Fecha de matriculación:** abierta permanentemente.

**Más información:** <https://www.wellington-fe-ccoo.com/>

**Documentos requeridos:** ficha de participante firmada, encabezado de una nómina del 2019 o certificado del centro donde se preste servicio, DNI por ambas caras, justificante de haber realizado la transferencia, justificante de afiliación (en su caso).

**Criterios de selección:** riguroso orden de inscripción. Las solicitudes que no tengan entregados correctamente los documentos, no serán tenidas en cuenta.

**CURSOS OFERTADOS Y HOMOLOGADOS POR LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS  
VÁLIDOS PARA OPOSICIONES DOCENTES Y SEXENIOS.**

Consultar bases en la convocatoria correspondiente.

ENLACE A LOS CURSOS OFERTADOS POR ARAGÓN

[http://www.fe.ccoo.es/noticia:360623--  
Cursos en línea homologados para docentes](http://www.fe.ccoo.es/noticia:360623--Cursos_en_linea_homologados_para_docentes)



ENLACE A LOS CURSOS OFERTADOS POR EXTREMADURA

[http://fe.extremadura.ccoo.es/noticia:331522--Cursos\\_homologados\\_de\\_FECCOO\\_Extrema  
dura](http://fe.extremadura.ccoo.es/noticia:331522--Cursos_homologados_de_FECCOO_Extremadura)



ENLACE A LOS CURSOS OFERTADOS POR MADRID

<http://www.feccoo-madrid.org/Formacion>

