

DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS

Duración : 60 horas.

Destinatarios: profesorado y personal especializado de los centros que imparten las enseñanzas reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de Educación, así como al de los servicios técnicos de apoyo educativo en las citadas enseñanzas.

Lugar de celebración: campus online feccoo

Fecha de inicio de la actividad: 3 de marzo 2020

Fecha de finalización de la actividad: 23 de abril 2020

Objetivos:

- Entender la función directiva como el ejercicio de un liderazgo encaminado a lograr la excelencia educativa.
- Conocer los componentes claves de las relaciones humanas y administrativas propias del ejercicio de la función directiva.
- Conocer los pasos necesarios para desarrollar un proyecto de dirección.
- Comprender con claridad los fundamentos y características de la normativa específica para el correcto funcionamiento de un centro educativo.
- Manejar recursos para plantear y diseñar los diferentes aspectos organizativos de un centro educativo.
- Analizar propuestas de enfoques educativos relacionados con los criterios de calidad de un centro educativo.
- Establecer las directrices para un proyecto de intervención desde un planteamiento de resolución de problema, valorando las necesidades del centro educativo y la motivación del equipo de trabajo.
- Identificar los elementos de las relaciones humanas que actúan como potenciadores de la convivencia y que generan un ambiente colaborativo.

Contenidos:

1. Jerarquía de la normativa educativa La Constitución. Los Tratados Internacionales Las leyes promulgadas por las Cortes (Parlamento y Senado) Normas que regulan el funcionamiento de los centros. Órganos colegiados La responsabilidad civil de los centros docentes
2. Cualidades de un director en un centro educativo El director... ¿Nace o se hace? Estabilidad emocional Saber pedir consejo Tener paciencia Fortaleza Orden Saber delegar Flexibilidad Capacidad de escucha Serenidad Cercanía Eficacia
3. Administración de un centro educativo Eficiencia y eficacia Conceptos base de gestión administrativa Modelos de escritos
4. La gestión económica del centro educativo Principios Autonomía económica Funciones del director en materia económica Normativa
5. Plataformas de gestión Plataformas no institucionales Plataformas institucionales
6. Liderazgo educativo para la dirección Gestión de recursos humanos Destrezas técnicas Habilidades personales. Hacer respetar de las normas Gestión del tiempo individual Gestión del tiempo colectivo: las reuniones
7. Servicios complementarios, actividades complementarias y actividades extraescolares. Servicios complementarios Actividades complementarias y extraescolares Organización
8. La autonomía del centro educativo Autonomía pedagógica Autonomía de gestión Autonomía organizativa Ratio profesor alumno El funcionamiento de un centro educativo
9. La participación de la comunidad educativa
10. Las Tecnologías de la Información y Comunicación en el centro educativo

11. Fomento de la calidad del centro. La evaluación de centros Utilidad de la evaluación de centros Modelos de evaluación de centros Objeto de la evaluación de centros Dificultades en la evaluación de centros Responsabilidad de la autoevaluación de los centros
12. Proyecto de dirección Características Contenido del proyecto de dirección Componentes Dimensiones del ejercicio de la función directiva

Metodología:

El curso se desarrolla de modo online, la metodología se adapta al aula virtual, el temario se expone en un material descargable que el alumnado puede trabajar para elaborar sus conocimientos. El tutor resolverá dudas y marcará la secuencia a seguir. Al finalizar cada módulo se trabajan las actividades correspondientes.

Evaluación:

A lo largo del curso se evaluará el desarrollo del mismo de manera continua y con un enfoque que permita la retroalimentación.

Procedimientos de evaluación:

- Observación sistemática de las actividades, participación, cooperación y actitud de los participantes.
- Actividades evaluables.
- Participación en los foros.
- Compromiso con la tarea.
- Interacción con los compañeros

Instrumentos de evaluación:

Evaluación de las actividades planteadas.

Foros

Cuestionario de autoevaluación

Trabajo fin de Curso

Cuestionario Final.

Inscripción: a través del [campus online FECCOO](#)

Importe de la inscripción: 60€ afiliación 120€ sin afiliación

Plazas: para realizar el curso se ha de contar con un mínimo de 30 participantes. Una vez alcanzado el número mínimo de personas participantes que sean Profesores, se podrán asignar plazas a quienes no habiendo ejercido la docencia, cumplan todos los requisitos para ello establecidos en el Real Decreto 1834/2008 y la Orden ECI/3857/2007. Estas plazas no podrán superar el 15% del total de los participantes.

En caso de no llegar al mínimo, se comunicará el retraso en el inicio o la anulación del curso, devolviéndose la matrícula o pudiendo cambiar a otro curso.

Fecha de matriculación: hasta el 26 de febrero de 2020

Nº de cuenta para realizar el ingreso: ES93 2100 2119 1902 0027 4331, indicando nombre y apellidos y título/código del curso para el que se realiza el pago

Documentos requeridos: ficha de participante firmada, encabezado de una nómina del 2020 o certificado del centro donde se preste servicio, dni por ambas caras, justificante de haber realizado la transferencia, justificante de afiliación (en su caso)

Criterios de selección: riguroso orden de inscripción. Las solicitudes que no tengan entregados correctamente los documentos, no serán tenidas en cuenta.