

EXCEL Y SU APLICACIÓN PRÁCTICA

Duración : 30 horas.

Destinatarios: profesorado y personal especializado de los centros que imparten las enseñanzas reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de Educación, así como al de los servicios técnicos de apoyo educativo en las citadas enseñanzas.

Lugar de celebración: campus.fe.ccoo.es

Fecha de inicio de la actividad: 1 de abril 2020

Fecha de finalización de la actividad: 3 de mayo 2020

Objetivos:

- Dominar los conceptos básicos sobre hojas de cálculo.
- Dar formato a las hojas
- Trabajar con fórmulas y funciones básicas.
- Crear gráficos y modificar sus formatos.
- Comprender la utilidad de las hojas de cálculo de google

Contenidos:

Unidad 1.COMENZANDO CON LAS HOJAS DE CÁLCULO.

- Reconocer el área de trabajo de Excel.
- Introducir datos.
- Guardar archivos.

Unidad 2.TRABAJANDO CON LAS CELDAS.

- Operaciones básicas: seleccionar, copiar, mover o borrar.
- Insertar o eliminar filas o columnas.
- Modificar el alto de filas o el ancho de columnas.
- Modificar la apariencia de una hoja de cálculo.

Unidad 3.UTILIZANDO FÓRMULAS Y FUNCIONES.

- Insertar operadores.
- Conocer las referencias absolutas, relativas y mixtas.
- Trabajar con funciones básicas.

Unidad 4.CREANDO GRÁFICOS.

- Crear un gráfico.
- Reconocer los elementos de un gráfico.
- Modificar y borrar un gráfico.

Unidad 5.TRABAJO COMPARTIDO CON HOJAS DE CÁLCULO DE GOOGLE

Metodología:

- Se facilitará al participante material de lectura, al igual que una bibliografía básica de apoyo, que le ayudarán a seguir los contenidos del curso.
- Los tutores del curso dispondrán de un email para que los participantes se pongan en contacto para solucionar cualquier consulta, entrega de ejercicios, etc.
- Los participantes dispondrán también de un foro donde exponer sus opiniones y chat online que facilitarán su aprendizaje y participación.

Evaluación:

En la Guía Didáctica del Alumnado se indicarán las evaluaciones o ejercicios de control cuyo envío al tutor es obligatorio para la superación del curso. Se procederá a evaluar al participante de modo que se demuestre la adquisición de unos conocimientos teóricos mínimos a lo largo del curso. Por otro lado el mismo deberá realizar una serie de actividades prácticas que sean reflejo de la aplicación práctica del conocimiento teórico adquirido.

Para la adquisición del diploma acreditativo del curso se deberán entregar puntualmente los ejercicios de evaluación y obtener la calificación de apto. Dichos ejercicios indicarán una asimilación de los contenidos del curso. Si la calificación del participante fuera de No Apto en algún ejercicio, podrá proceder a rehacerlo de nuevo y enviarlo, en las fechas que oportunamente se indique y siempre que el curso no se haya dado por clausurado. De modo que se combinarán una serie de pruebas tanto de carácter objetivo como subjetivo, detalladas a continuación:

- 4 tests teóricos, correspondientes a los distintos temas.
- Realización de 3 ejercicios prácticos

Inscripción: a través de la dirección <http://campus.fe.ccoo.es/> o en este formulario <https://forms.gle/a7VE2DDFuwnGfhsu8>

Importe de la inscripción: 25€ con afiliación 50€ sin afiliación

Plazas: para realizar el curso se ha de contar con un mínimo de 30 participantes. Una vez alcanzado el número mínimo de personas participantes que sean Profesores, se podrán asignar plazas a quienes no habiendo ejercido la docencia, cumplan todos los requisitos para ello establecidos en el Real Decreto 1834/2008 y la Orden ECI/3857/2007. Estas plazas no podrán superar el 15% del total de los participantes.

En caso de no llegar al mínimo, se comunicará el retraso en el inicio o la anulación del curso, devolviéndose la matrícula o pudiendo cambiar a otro curso.

Fecha de matriculación: hasta el 27 de marzo de 2020

Nº de cuenta para realizar el ingreso: ES93 2100 2119 1902 0027 4331, indicando en el concepto nombre y apellidos del participante y título/código del curso para el que se realiza el pago

Documentos requeridos: ficha de participante firmada, encabezado de una nómina del 2020 o certificado del centro donde se preste servicio, dni por ambas caras, justificante de haber realizado la transferencia, justificante de afiliación (en su caso). La documentación se aportará a través de la inscripción al campus.

Criterios de selección: por riguroso orden de inscripción. Las solicitudes que no tengan entregados correctamente los documentos, no serán tenidas en cuenta.