



Oferta de Cursos de la Federación de Enseñanza de CC00

**Cursos homologados por el
INTEF para el personal docente
con reconocimiento e inscripción
en el Registro de Formación
del Profesorado**

Descuentos para la afiliación

Válido para sexenios y oposiciones
en todas las Comunidades Autónomas



La Federación de Enseñanza de CCOO oferta cursos *on-line* homologados, a través del convenio suscrito con el Ministerio de Educación y Formación Profesional (MEFP), válidos en casi todas las comunidades autónomas para oposiciones, concurso de traslados y sexenios.

Consulta en la sede de la Federación de Enseñanza de tu provincia si son reconocidos por la Consejería de Educación de tu comunidad autónoma.

Dirigidos a: Docentes en activo y futuros docentes de pública no universitaria, de centros sostenidos con fondos públicos, y de centros privados. El MEFP permite un 10% de alumnado en situación de desempleo.

Inscripción y matrícula: En cada curso encontrarán la ficha de inscripción y un enlace para realizarla. Deberás subir al sistema toda la documentación requerida y el justificante de ingreso o transferencia bancaria.

Para poder homologar el curso, el MEFP requiere que haya 30 alumnos/as como mínimo. En el caso de que no se complete, te devolveremos el importe de la matrícula. El máximo de alumnado permitido es de 50 por curso.

Debes tener en cuenta que no se pueden realizar dos cursos que coincidan en las mismas fechas, ya que el MEFP solo homologará uno de ellos.

Certificación: Los certificados de los cursos se remitirán por correo electrónico al alumnado una vez que el Ministerio de Educación y FP nos los envíe. Según normativa, tiene hasta tres meses para hacerlo un vez que el curso termine.

Todos los cursos tienen un descuento para las personas afiliadas a la Federación de Enseñanza de CCOO.

Esta oferta se completa con la oferta formativa *on-line* y homologada por las Consejerías de Educación de algunas comunidades autónomas. Su catálogo de cursos incluye también cursos presenciales. Infórmate en la sede de la Federación de Enseñanza de CCOO de tu provincia.

**Secretaría de Formación Profesional para el
Empleo de la Federación de Enseñanza de CCOO**

DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS

Duración : 60 horas.

Destinatarios: Dirigido a todos los niveles.

Lugar de celebración: plataforma on line <http://www.itenlearning.com/abile>

Fecha de inicio de la actividad: 1 de marzo 2019.

Fecha de finalización de la actividad: 22 de abril 2019.

Objetivos:

- Entender la función directiva como el ejercicio de un liderazgo encaminado a lograr la excelencia educativa.
- Conocer los componentes claves de las relaciones humanas y administrativas propias del ejercicio de la función directiva.
- Conocer los pasos necesarios para desarrollar un proyecto de dirección.
- Comprender con claridad los fundamentos y características de la normativa específica para el correcto funcionamiento de un centro educativo.
- Manejar recursos para plantear y diseñar los diferentes aspectos organizativos de un centro educativo.
- Analizar propuestas de enfoques educativos relacionados con los criterios de calidad de un centro educativo.
- Establecer las directrices para un proyecto de intervención desde un planteamiento de resolución de problema, valorando las necesidades del centro educativo y la motivación del equipo de trabajo.
- Identificar los elementos de las relaciones humanas que actúan como potenciadores de la convivencia y que generan un ambiente colaborativo.

Contenidos:

1. Jerarquía de la normativa educativa La Constitución. Los Tratados Internacionales Las leyes promulgadas por las Cortes (Parlamento y Senado) Normas que regulan el funcionamiento de los centros. Órganos colegiados La responsabilidad civil de los centros docentes.
2. Cualidades de un director en un centro educativo El director... ¿Nace o se hace? Estabilidad emocional Saber pedir consejo Tener paciencia Fortaleza Orden Saber delegar Flexibilidad Capacidad de escucha Serenidad Cercanía Eficacia.
3. Administración de un centro educativo Eficiencia y eficacia Conceptos base de gestión administrativa Modelos de escritos.
4. La gestión económica del centro educativo Principios Autonomía económica Funciones del director en materia económica Normativa.
5. Plataformas de gestión Plataformas no institucionales Plataformas institucionales.
6. Liderazgo educativo para la dirección Gestión de recursos humanos Destrezas técnicas Habilidades personales. Hacer respetar de las normas Gestión del tiempo individual Gestión del tiempo colectivo: las reuniones.
7. Servicios complementarios, actividades complementarias y actividades extraescolares.

- Servicios complementarios Actividades complementarias y extraescolares
Organización.
8. La autonomía del centro educativo Autonomía pedagógica Autonomía de gestión
Autonomía organizativa Ratio profesor alumno El funcionamiento de un centro
educativo.
 9. La participación de la comunidad educativa.
 10. Las Tecnologías de la Información y Comunicación en el centro educativo.
 11. Fomento de la calidad del centro. La evaluación de centros Utilidad de la evaluación de
centros Modelos de evaluación de centros Objeto de la evaluación de centros
Dificultades en la evaluación de centros Responsabilidad de la autoevaluación de los
centros.
 12. Proyecto de dirección Características Contenido del proyecto de dirección
Componentes Dimensiones del ejercicio de la función directiva.

Metodología:

El curso se desarrolla de modo online, la metodología se adapta al aula virtual, el temario se expone en un material descargable que el alumnado puede trabajar para elaborar sus conocimientos. El tutor resolverá dudas y marcará la secuencia a seguir. Al finalizar cada módulo se trabajan las actividades correspondientes.

Evaluación:

La evaluación, será un proceso continuo, con carácter dinámico y con la función de ofrecer retroalimentación al participante sobre su propio proceso de aprendizaje. Su finalidad consiste en ofrecer a lo largo del desarrollo del curso información sobre el propio desarrollo de aprendizajes, permitiendo una respuesta activa y protagonista al estudiante.

A lo largo del curso se evaluará el desarrollo del mismo de manera continua y con un enfoque que permita la retroalimentación. La evaluación formativa permite comprobar el progreso de los alumnos en un tiempo y momento real, durante el desarrollo del curso, lo que hace posible reconducir el proceso y adaptarlo al ritmo de cada uno.

La evaluación formativa es de gran ayuda para el propio alumno que como responsable y protagonista último de su aprendizaje, podrá modificar aspectos oportunos, enfocarse en los aspectos que precise mejorar y trazar el camino a seguir durante el proceso.

Procedimientos de evaluación

Observación sistemática de las actividades, participación, cooperación y actitud de los participantes.

Actividades evaluables.

Participación en los foros.

Compromiso con la tarea.

Interacción con los compañeros

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

La evaluación del aprendizaje se realiza considerando la calificación obtenida por los alumnos en las siguientes pruebas:

Registro de las actividades de clase.

Registro de las entrevistas mantenidas.

Evaluación de las actividades planteadas.

Foros.

Cuestionario de autoevaluación.

Trabajo fin de Curso.

Cuestionario Final.

Criterios de evaluación:

Conoce la teoría de las inteligencias múltiples.

Sabe reconocer las manifestaciones de la teoría de las inteligencias múltiples.

Puede elaborar un perfil de inteligencias múltiples.

Conoce técnicas y estrategias para aplicar la teoría de las inteligencias múltiples en el aula.

Es capaz de elaborar un plan secuencial para aplicar la teoría de las inteligencias múltiples en el aula.

Inscripción: a través de la dirección <https://goo.gl/forms/gblCCX1s3vyVMo8y2>

Importe de la inscripción: 60€ con afiliación 120€ sin afiliación

Plazas: para realizar el curso se ha de contar con un mínimo de 30 participantes.

Fecha de matriculación: hasta 5 días antes de la fecha de inicio.

Nº de cuenta para realizar el ingreso: ES93 2100 2119 1902 0027 4331, indicando nombre y apellidos y título del curso para el que se realiza el pago.

Documentos requeridos: ficha de participante firmada, encabezado de una nómina del 2019 o certificado del centro donde se preste servicio, dni por ambas caras, justificante de haber realizado la transferencia, justificante de afiliación (en su caso).

Criterios de selección: riguroso orden de inscripción. Las solicitudes que no tengan entregados correctamente los documentos, no serán tenidas en cuenta.

FICHA-REGISTRO DE PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PERMANENTE

Nombre de la Entidad Organizadora:					
Título de la actividad		Código de la actividad			
DATOS PERSONALES (1)					
Apellidos y Nombre:					NIF, Pasaporte, etc:
Domicilio particular:					N.R.P.: (sólo para funcionarios)
Localidad:	Provincia:	Cód. Postal:	Tfno. fijo:	Tfno. Móvil:	Años de experiencia docente:
E-mail:					
DATOS PROFESIONALES y Nivel/Etapa que imparte o para la que está habilitado: (1)					
Centro de destino Docente:					Código del Centro:
Localidad:	Provincia:	Cód. Postal:	Tfno.:	Comunidad Autónoma:	
☐ Educación Infantil	☐ Formación Profesional	☐ Educación Permanente de adultos			
☐ Educación Primaria	☐ Enseñanzas Art., Deport. y de Idiomas	☐ Equipos Orientación Educación y Psicopedagógica			
☐ ESO	☐ Escuelas Oficiales de Idiomas	☐ Profesores de nacionalidad extranjera.			
☐ Bachillerato	☐ Educación Especial	☐ Personal de otros ámbitos: (Inspectores Admón. Educativa, Aux. de conversación...) Especificar			
Datos Laborales:					
☐ Funcionario/a ME /CCAA	☐ Interino/a ME o CCAA	☐ Otros(especificar):			
☐ Profesor/a Privada concertada	☐ Profesor/a Privada no concertada.				
Cuerpo Docente de procedencia (sólo para funcionarios/as):					
☐ Maestros	☐ Prof. de Música y Artes Escénicas.	☐ Inspectores de Ed. MECD o CCAA			
☐ Prof. Enseñanza. Secundaria	☐ Catedráticos de Música y Art.. Escénicas	☐ Catedráticos			
☐ Prof. Técnicos de F. Profesional	☐ Maestros de taller Artes Plásticas. y Diseño	☐ Prof. Universitarios.			
☐ Prof. de Esc. Of. de Idiomas	☐ Prof. de Artes Plásticas. y Diseño				
Para cumplimentar sólo por los responsables/organizadores de las actividades					
☐ Director/a	☐ Coordinador/a y/o Secretario/a	☐ Tutor/a	☐ Ponente	Horas de Ponencia:	
Título de la/s ponencia/s: (en su caso)					

(1) Los DATOS PERSONALES deberán estar cumplimentados en su totalidad. Las fichas que omitan alguno de ellos serán devueltas a la Entidad Organizadora, para que en el plazo máximo de diez días y totalmente cumplimentadas, las remita nuevamente a este Instituto para poder emitir el correspondiente certificado. Si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición. Los DATOS PROFESIONALES se cumplimentarán en la medida que la situación laboral del participante lo permita.

(Artículo 68 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos, le informamos de que sus datos serán incorporados al registro denominado "participantes del curso", cuyo tratamiento es responsabilidad de la Federación de Enseñanza de CCOO. Los datos se remitirán al Ministerio de Educación y Formación Profesional para su tratamiento. No están previstas las cesiones ni las transferencias de sus datos personales, salvo en caso de obligación legal. Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir datos así como otros derechos, como se explica en la información adicional que figura al dorso.

Acepto que mis datos sean incorporados al fichero "participantes del curso" en las condiciones anteriormente expuestas.

a de 2019

Firma del Participante

**RESPONSABLE DEL
TRATAMIENTO**

Federación de Enseñanza de Comisiones Obreras

**DATOS DE CONTACTO
DEL RESPONSABLE DEL
TRATAMIENTO**

Calle Ramírez de Arellano nº 19 4ª 23043 Madrid formación@fe.ccoo.es

**DATOS DE CONTACTO
DEL RESPONSABLE DE
PROTECCIÓN DE DATOS**

Calle Ramírez de Arellano nº 19 4ª 23043 Madrid dpd@ccoo.es

**NOMBRE DEL
TRATAMIENTO**

“participantes del curso”

FINALIDAD

Recogida de información para remitir al Registro General de Actividades de Formación del Profesorado del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para la emisión de certificados

LEGITIMACIÓN

CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO

**DESTINATARIOS /
TRATAMIENTO POR
TERCEROS**

Los datos se recogen exclusivamente para la finalidad declarada. No están previstas las cesiones, ni las transferencias de sus datos personales, salvo en caso de obligación legal

Los datos se remitirán al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para su tratamiento, de acuerdo con lo establecido en (Indicar los datos del Convenio o Resolución que ampare la actividad formativa)

DERECHOS

El interesado tiene derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, a solicitar su rectificación o supresión, a solicitar la limitación de su tratamiento, así como a oponerse a su tratamiento y solicitar la portabilidad de los datos. Para ello podrá dirigirse al responsable de protección de datos.

**PLAZOS O CRITERIOS DE
CONSERVACIÓN DE LOS
DATOS**

La eliminación se realizará a petición del interesado.

**INFORMACIÓN
ADICIONAL**

http://www.fe.ccoo.es/Politica_de_privacidad

ESCAPE ROOM

Duración : 60 horas.

Destinatarios: Dirigido a todos los niveles

Lugar de celebración: plataforma on line <http://www.itenlearning.com/abile>

Fecha de inicio de la actividad: 1 de marzo 2019

Fecha de finalización de la actividad: 22 de abril 2019

Objetivos:

- Conocer las dinámicas de escape room para poder aplicarlas en el aula.
- Conocer las ventajas del uso del escape room en el aula.
- Saber diseñar un programa de escape room para un grupo específico de alumnos.
- Desarrollar estrategias de escape room para el aula.
- Aprender a jugar mientras se ejerce la docencia.
- Tomar conciencia del valor de las dinámicas alternativas para impulsar el aprendizaje.
- Crear un clima de aprendizaje positivo y motivador.

Contenidos:

MÓDULO 1. LOS ASPECTOS PSICOPEDAGÓGICOS

MÓDULO 2. EL JUEGO EN EL AULA

MÓDULO 3 ESCAPE ROOM EN EDUCACIÓN

MÓDULO 4. EL DISEÑO DEL ESCAPE ROOM EN EL AULA

Metodología:

El curso se desarrolla de modo online, la metodología se adapta al aula virtual, el temario se expone en un material descargable que el alumnado puede trabajar para elaborar sus conocimientos. El tutor resolverá dudas y marcará la secuencia a seguir. Al finalizar cada módulo se trabajan las actividades correspondientes.

Evaluación:

La evaluación, será un proceso continuo, con carácter dinámico y con la función de ofrecer retroalimentación al participante sobre su propio proceso de aprendizaje. Su finalidad consiste en ofrecer a lo largo del desarrollo del curso información sobre el propio desarrollo de aprendizajes, permitiendo una respuesta activa y protagonista al estudiante.

A lo largo del curso se evaluará el desarrollo del mismo de manera continua y con un enfoque que permita la retroalimentación. La evaluación formativa permite comprobar el progreso de los alumnos en un tiempo y momento real, durante el desarrollo del curso, lo que hace posible reconducir el proceso y adaptarlo al ritmo de cada uno.

La evaluación formativa es de gran ayuda para el propio alumno que como responsable y protagonista último de su aprendizaje, podrá modificar aspectos oportunos, enfocarse en los aspectos que precise mejorar y trazar el camino a seguir durante el proceso.

Procedimientos de evaluación

Observación sistemática de las actividades, participación, cooperación y actitud de los participantes.

Actividades evaluables.

Participación en los foros.

Compromiso con la tarea.

Interacción con los compañeros

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

La evaluación del aprendizaje se realiza considerando la calificación obtenida por los alumnos en las siguientes pruebas:

Registro de las actividades de clase.

Registro de las entrevistas mantenidas.

Evaluación de las actividades planteadas.

Foros

Cuestionario de autoevaluación

Trabajo fin de Curso

Cuestionario Final.

Criterios de evaluación

Conoce la teoría de las inteligencias múltiples

Sabe reconocer las manifestaciones de la teoría de las inteligencias múltiples.

Puede elaborar un perfil de inteligencias múltiples

Conoce técnicas y estrategias para aplicar la teoría de las inteligencias múltiples en el aula.

Es capaz de elaborar un plan secuencial para aplicar la teoría de las inteligencias múltiples en el aula.

Inscripción: a través de la dirección <https://goo.gl/forms/QgCwdMvoJ74Fm4XF3>

Importe de la inscripción: 60€ con afiliación 120€ sin afiliación

Plazas: para realizar el curso se ha de contar con un mínimo de 30 participantes

Fecha de matriculación: hasta 5 días antes de la fecha de inicio

Nº de cuenta para realizar el ingreso: ES93 2100 2119 1902 0027 4331, indicando nombre y apellidos y título del curso para el que se realiza el pago

Documentos requeridos: ficha de participante firmada, encabezado de una nómina del 2019 o certificado del centro donde se preste servicio, dni por ambas caras, justificante de haber realizado la transferencia, justificante de afiliación (en su caso)

Criterios de selección: riguroso orden de inscripción. Las solicitudes que no tengan entregados correctamente los documentos, no serán tenidas en cuenta.

FICHA-REGISTRO DE PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PERMANENTE

Nombre de la Entidad Organizadora:					
Título de la actividad		Código de la actividad			
DATOS PERSONALES (1)					
Apellidos y Nombre:					NIF, Pasaporte, etc:
Domicilio particular:					N.R.P.: (sólo para funcionarios)
Localidad:	Provincia:	Cód. Postal:	Tfno. fijo:	Tfno. Móvil:	Años de experiencia docente:
E-mail:					
DATOS PROFESIONALES y Nivel/Etapa que imparte o para la que está habilitado: (1)					
Centro de destino Docente:					Código del Centro:
Localidad:	Provincia:	Cód. Postal:	Tfno.:	Comunidad Autónoma:	
☐ Educación Infantil	☐ Formación Profesional	☐ Educación Permanente de adultos			
☐ Educación Primaria	☐ Enseñanzas Art., Deport. y de Idiomas	☐ Equipos Orientación Educación y Psicopedagógica			
☐ ESO	☐ Escuelas Oficiales de Idiomas	☐ Profesores de nacionalidad extranjera.			
☐ Bachillerato	☐ Educación Especial	☐ Personal de otros ámbitos: (Inspectores Admón. Educativa, Aux. de conversación...) Especificar			
Datos Laborales:					
☐ Funcionario/a ME /CCAA	☐ Interino/a ME o CCAA	☐ Otros(especificar):			
☐ Profesor/a Privada concertada	☐ Profesor/a Privada no concertada.				
Cuerpo Docente de procedencia (sólo para funcionarios/as):					
☐ Maestros	☐ Prof. de Música y Artes Escénicas.	☐ Inspectores de Ed. MECD o CCAA			
☐ Prof. Enseñanza. Secundaria	☐ Catedráticos de Música y Art.. Escénicas	☐ Catedráticos			
☐ Prof. Técnicos de F. Profesional	☐ Maestros de taller Artes Plásticas. y Diseño	☐ Prof. Universitarios.			
☐ Prof. de Esc. Of. de Idiomas	☐ Prof. de Artes Plásticas. y Diseño				
Para cumplimentar sólo por los responsables/organizadores de las actividades					
☐ Director/a	☐ Coordinador/a y/o Secretario/a	☐ Tutor/a	☐ Ponente	Horas de Ponencia:	
Título de la/s ponencia/s: (en su caso)					

(1) Los DATOS PERSONALES deberán estar cumplimentados en su totalidad. Las fichas que omitan alguno de ellos serán devueltas a la Entidad Organizadora, para que en el plazo máximo de diez días y totalmente cumplimentadas, las remita nuevamente a este Instituto para poder emitir el correspondiente certificado. Si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición. Los DATOS PROFESIONALES se cumplimentarán en la medida que la situación laboral del participante lo permita.

(Artículo 68 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos, le informamos de que sus datos serán incorporados al registro denominado "participantes del curso", cuyo tratamiento es responsabilidad de la Federación de Enseñanza de CCOO. Los datos se remitirán al Ministerio de Educación y Formación Profesional para su tratamiento. No están previstas las cesiones ni las transferencias de sus datos personales, salvo en caso de obligación legal. Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir datos así como otros derechos, como se explica en la información adicional que figura al dorso.

Acepto que mis datos sean incorporados al fichero "participantes del curso" en las condiciones anteriormente expuestas.

a de 2019

Firma del Participante

**RESPONSABLE DEL
TRATAMIENTO**

Federación de Enseñanza de Comisiones Obreras

**DATOS DE CONTACTO
DEL RESPONSABLE DEL
TRATAMIENTO**

Calle Ramírez de Arellano nº 19 4ª 23043 Madrid formación@fe.ccoo.es

**DATOS DE CONTACTO
DEL RESPONSABLE DE
PROTECCIÓN DE DATOS**

Calle Ramírez de Arellano nº 19 4ª 23043 Madrid dpd@ccoo.es

**NOMBRE DEL
TRATAMIENTO**

“participantes del curso”

FINALIDAD

Recogida de información para remitir al Registro General de Actividades de Formación del Profesorado del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para la emisión de certificados

LEGITIMACIÓN

CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO

**DESTINATARIOS /
TRATAMIENTO POR
TERCEROS**

Los datos se recogen exclusivamente para la finalidad declarada. No están previstas las cesiones, ni las transferencias de sus datos personales, salvo en caso de obligación legal

Los datos se remitirán al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para su tratamiento, de acuerdo con lo establecido en (Indicar los datos del Convenio o Resolución que ampare la actividad formativa)

DERECHOS

El interesado tiene derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, a solicitar su rectificación o supresión, a solicitar la limitación de su tratamiento, así como a oponerse a su tratamiento y solicitar la portabilidad de los datos. Para ello podrá dirigirse al responsable de protección de datos.

**PLAZOS O CRITERIOS DE
CONSERVACIÓN DE LOS
DATOS**

La eliminación se realizará a petición del interesado.

**INFORMACIÓN
ADICIONAL**

http://www.fe.ccoo.es/Politica_de_privacidad



ELABORACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS FP

Duración : 30 horas.

Destinatarios: Dirigido a las etapas de FP (Grado Medio, Grado Superior y FPB)

Lugar de celebración: plataforma on line www.ccoo-online.es

Fecha de inicio de la actividad: 18 de marzo 2019

Fecha de finalización de la actividad: 12 de abril 2019

Objetivos:

- Conocer el sentido y la finalidad de la programación didáctica como guía de todo proceso educativo, y el papel de las unidades didácticas en ella.
- Saber planificar y desarrollar los procesos de enseñanza-aprendizaje en contextos diversos e integrar y relacionar los diferentes elementos curriculares.
- Conocer el marco curricular en la Enseñanza Primaria

Contenidos:

El curso está compuesto por 6 temas que comprenderán una duración de 30 horas en total. Cada uno de los temas que se describen a continuación se centrará en una serie de contenidos de carácter gradual, de modo que al alcanzar el módulo final, el alumno pueda realizar los ejercicios prácticos que se le asignen.

- 1 Marco Legislativo
- 2 Estructura general
- 3 Competencias Profesionales
- 4 Curriculum CCFF
- 5 Unidades Didácticas
- 6 Evaluación

Metodología:

El curso se imparte a distancia, por lo que la metodología utilizada se adapta a las necesidades de un curso de este tipo.

- Se facilitará al participante material de lectura, al igual que una bibliografía básica de apoyo, que le ayudarán a seguir los contenidos del curso.
- Los tutores del curso dispondrán de un email para que los participantes se pongan en contacto para solucionar cualquier consulta, entrega de ejercicios, etc.
- Los participantes dispondrán también de un foro donde exponer sus opiniones y chat online que facilitarán su aprendizaje y participación.

Se accederá a una plataforma virtual en la que se les proporcionará:

- Información sobre la propia plataforma virtual y el curso donde se indican los objetivos y programación del curso.



- Agenda de Trabajo del Curso
- Guía didáctica del Alumno en la que reciba toda la información precisa para el seguimiento del curso.
- Correo interno para comunicarse con el tutor o con otros alumnos/as.
- Foro de Encuentro para el intercambio de ideas e información sobre el curso.
- Glosario del Curso
- Chat de encuentro para intercambio en línea con participantes y tutor.
- Ejercicios de Evaluación y Complementarios
- Registro de Evaluación que muestra información sobre el progreso y propone ejercicios de autoevaluación en línea
- Materiales didácticos complementarios (enlaces páginas web, noticias-novedades)
- Cuestionario de evaluación para el alumnado de todos los elementos que intervienen en el curso.

Evaluación:

En la Guía Didáctica del Alumno se indicarán las evaluaciones o ejercicios de control cuyo envío al profesor es obligatorio para la superación del curso. Se procederá a evaluar al participante de modo que se demuestre la adquisición de unos conocimientos teóricos mínimos a lo largo del curso. Por otro lado deberá realizar una serie de actividades prácticas que sean reflejo de la aplicación práctica del conocimiento teórico adquirido.

Para la adquisición del diploma acreditativo del curso se deberán entregar puntualmente los ejercicios de evaluación y obtener la calificación de Apto. Dichos ejercicios indicarán una asimilación de los contenidos del curso. Si la calificación del alumno fuera de No Apto en algún ejercicio, podrá proceder a rehacerlo de nuevo y enviarlo, en las fechas que oportunamente se indique y siempre que el curso no se haya dado por clausurado. De modo que se combinarán una serie de pruebas tanto de carácter objetivo como subjetivo, detalladas a continuación:

- 6 Tests teóricos, correspondientes a los distintos temas.
- Realización de 6 ejercicios prácticos

Inscripción: a través de la dirección <https://goo.gl/forms/9cQ88WYso5PnhOx53>

Importe de la inscripción: 25€ con afiliación 50€ sin afiliación

Plazas: para realizar el curso se ha de contar con un mínimo de 30 participantes

Fecha de matriculación: hasta 5 días antes de la fecha de inicio

Nº de cuenta para realizar el ingreso: ES93 2100 2119 1902 0027 4331, indicando nombre y apellidos y título del curso para el que se realiza el pago

Documentos requeridos: ficha de participante firmada, encabezado de una nómina del 2019 o certificado del centro donde se preste servicio, dni por ambas caras, justificante de haber realizado la transferencia, justificante de afiliación (en su caso)

Criterios de selección: riguroso orden de inscripción. Las solicitudes que no tengan entregados correctamente los documentos, no serán tenidas en cuenta.

FICHA-REGISTRO DE PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PERMANENTE

Nombre de la Entidad Organizadora:					
Título de la actividad		Código de la actividad			
DATOS PERSONALES (1)					
Apellidos y Nombre:					NIF, Pasaporte, etc:
Domicilio particular:					N.R.P.: (sólo para funcionarios)
Localidad:	Provincia:	Cód. Postal:	Tfno. fijo:	Tfno. Móvil:	Años de experiencia docente:
E-mail:					
DATOS PROFESIONALES y Nivel/Etapa que imparte o para la que está habilitado: (1)					
Centro de destino Docente:					Código del Centro:
Localidad:	Provincia:	Cód. Postal:	Tfno.:	Comunidad Autónoma:	
☐ Educación Infantil	☐ Formación Profesional	☐ Educación Permanente de adultos			
☐ Educación Primaria	☐ Enseñanzas Art., Deport. y de Idiomas	☐ Equipos Orientación Educación y Psicopedagógica			
☐ ESO	☐ Escuelas Oficiales de Idiomas	☐ Profesores de nacionalidad extranjera.			
☐ Bachillerato	☐ Educación Especial	☐ Personal de otros ámbitos: (Inspectores Admón. Educativa, Aux. de conversación...) Especificar			
Datos Laborales:					
☐ Funcionario/a ME /CCAA	☐ Interino/a ME o CCAA	☐ Otros(especificar):			
☐ Profesor/a Privada concertada	☐ Profesor/a Privada no concertada.				
Cuerpo Docente de procedencia (sólo para funcionarios/as):					
☐ Maestros	☐ Prof. de Música y Artes Escénicas.	☐ Inspectores de Ed. MECD o CCAA			
☐ Prof. Enseñanza. Secundaria	☐ Catedráticos de Música y Art.. Escénicas	☐ Catedráticos			
☐ Prof. Técnicos de F. Profesional	☐ Maestros de taller Artes Plásticas. y Diseño	☐ Prof. Universitarios.			
☐ Prof. de Esc. Of. de Idiomas	☐ Prof. de Artes Plásticas. y Diseño				
Para cumplimentar sólo por los responsables/organizadores de las actividades					
☐ Director/a	☐ Coordinador/a y/o Secretario/a	☐ Tutor/a	☐ Ponente	Horas de Ponencia:	
Título de la/s ponencia/s: (en su caso)					

(1) Los DATOS PERSONALES deberán estar cumplimentados en su totalidad. Las fichas que omitan alguno de ellos serán devueltas a la Entidad Organizadora, para que en el plazo máximo de diez días y totalmente cumplimentadas, las remita nuevamente a este Instituto para poder emitir el correspondiente certificado. Si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición. Los DATOS PROFESIONALES se cumplimentarán en la medida que la situación laboral del participante lo permita.

(Artículo 68 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos, le informamos de que sus datos serán incorporados al registro denominado "participantes del curso", cuyo tratamiento es responsabilidad de la Federación de Enseñanza de CCOO. Los datos se remitirán al Ministerio de Educación y Formación Profesional para su tratamiento. No están previstas las cesiones ni las transferencias de sus datos personales, salvo en caso de obligación legal. Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir datos así como otros derechos, como se explica en la información adicional que figura al dorso.

Acepto que mis datos sean incorporados al fichero "participantes del curso" en las condiciones anteriormente expuestas.

a de 2019

Firma del Participante

**RESPONSABLE DEL
TRATAMIENTO**

Federación de Enseñanza de Comisiones Obreras

**DATOS DE CONTACTO
DEL RESPONSABLE DEL
TRATAMIENTO**

Calle Ramírez de Arellano nº 19 4ª 23043 Madrid formación@fe.ccoo.es

**DATOS DE CONTACTO
DEL RESPONSABLE DE
PROTECCIÓN DE DATOS**

Calle Ramírez de Arellano nº 19 4ª 23043 Madrid dpd@ccoo.es

**NOMBRE DEL
TRATAMIENTO**

“participantes del curso”

FINALIDAD

Recogida de información para remitir al Registro General de Actividades de Formación del Profesorado del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para la emisión de certificados

LEGITIMACIÓN

CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO

**DESTINATARIOS /
TRATAMIENTO POR
TERCEROS**

Los datos se recogen exclusivamente para la finalidad declarada. No están previstas las cesiones, ni las transferencias de sus datos personales, salvo en caso de obligación legal

Los datos se remitirán al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para su tratamiento, de acuerdo con lo establecido en (Indicar los datos del Convenio o Resolución que ampare la actividad formativa)

DERECHOS

El interesado tiene derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, a solicitar su rectificación o supresión, a solicitar la limitación de su tratamiento, así como a oponerse a su tratamiento y solicitar la portabilidad de los datos. Para ello podrá dirigirse al responsable de protección de datos.

**PLAZOS O CRITERIOS DE
CONSERVACIÓN DE LOS
DATOS**

La eliminación se realizará a petición del interesado.

**INFORMACIÓN
ADICIONAL**

http://www.fe.ccoo.es/Politica_de_privacidad



ELABORACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS PRIMARIA

Duración: 30 horas.

Destinatarios: Dirigido a todos los niveles

Lugar de celebración: plataforma on line www.ccoo-online.es

Fecha de inicio de la actividad: 18 de marzo 2019

Fecha de finalización de la actividad: 12 de abril 2019

Objetivos:

- Conocer el sentido y la finalidad de la programación didáctica como guía de todo proceso educativo, y el papel de las unidades didácticas en ella.
- Saber planificar y desarrollar los procesos de enseñanza-aprendizaje en contextos diversos e integrar y relacionar los diferentes elementos curriculares.
- Conocer el marco curricular en la Enseñanza Primaria

Contenidos:

El curso está compuesto por 4 temas que comprenderán una duración de 30 horas en total. Cada uno de los temas que se describen a continuación se centrará en una serie de contenidos de carácter gradual, de modo que al alcanzar el módulo final, el alumnado pueda realizar los ejercicios prácticos que se le asignen.

- Sentido y significado de la programación didáctica en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Marcos Legislativo y Curricular.
- La programación didáctica: Bloques, elementos y relaciones.
- Las unidades didácticas dentro de la Programación.

Metodología:

El curso se imparte a distancia, por lo que la metodología utilizada se adapta a las necesidades de un curso de este tipo.

- Se facilitará al participante material de lectura, al igual que una bibliografía básica de apoyo, que le ayudarán a seguir los contenidos del curso.
- Los tutores del curso dispondrán de un email para que los participantes se pongan en contacto para solucionar cualquier consulta, entrega de ejercicios, etc.
- Los participantes dispondrán también de un foro donde exponer sus opiniones y chat online que facilitarán su aprendizaje y participación.

Se accederá a una plataforma virtual en la que se les proporcionará:

- Información sobre la propia plataforma virtual y el curso donde se indican los objetivos y programación del curso.
- Agenda de Trabajo del Curso



- Guía didáctica del Alumno en la que reciba toda la información precisa para el seguimiento del curso.
- Correo interno para comunicarse con el tutor o con otros alumnos/as.
- Foro de Encuentro para el intercambio de ideas e información sobre el curso.
- Glosario del Curso
- Chat de encuentro para intercambio en línea con participantes y tutor.
- Ejercicios de Evaluación y Complementarios
- Registro de Evaluación que muestra información sobre el progreso y propone ejercicios de autoevaluación en línea
- Materiales didácticos complementarios (enlaces páginas web, noticias-novedades)
- Cuestionario de evaluación para el alumnado de todos los elementos que intervienen en el curso.

Evaluación:

En la Guía Didáctica del Alumno se indicarán las evaluaciones o ejercicios de control cuyo envío al profesor es obligatorio para la superación del curso. Se procederá a evaluar al participante de modo que se demuestre la adquisición de unos conocimientos teóricos mínimos a lo largo del curso. Por otro lado deberá realizar una serie de actividades prácticas que sean reflejo de la aplicación práctica del conocimiento teórico adquirido.

Para la adquisición del diploma acreditativo del curso se deberán entregar puntualmente los ejercicios de evaluación y obtener la calificación de Apto. Dichos ejercicios indicarán una asimilación de los contenidos del curso. Si la calificación del alumno fuera de No Apto en algún ejercicio, podrá proceder a rehacerlo de nuevo y enviarlo, en las fechas que oportunamente se indique y siempre que el curso no se haya dado por clausurado. De modo que se combinarán una serie de pruebas tanto de carácter objetivo como subjetivo, detalladas a continuación:

- 4 Tests teóricos, correspondientes a los distintos temas.
- Realización de 3 ejercicios prácticos

Inscripción: a través de la dirección <https://goo.gl/forms/UGX2zwDosKmoTpD43>

Importe de la inscripción: 25€ con afiliación 50€ sin afiliación

Plazas: para realizar el curso se ha de contar con un mínimo de 30 participantes

Fecha de matriculación: hasta 5 días antes de la fecha de inicio

Nº de cuenta para realizar el ingreso: ES93 2100 2119 1902 0027 4331, indicando nombre y apellidos y título del curso para el que se realiza el pago

Documentos requeridos: ficha de participante firmada, encabezado de una nómina del 2019 o certificado del centro donde se preste servicio, dni por ambas caras, justificante de haber realizado la transferencia, justificante de afiliación (en su caso)

Criterios de selección: riguroso orden de inscripción. Las solicitudes que no tengan entregados correctamente los documentos, no serán tenidas en cuenta.

FICHA-REGISTRO DE PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PERMANENTE

Nombre de la Entidad Organizadora:					
Título de la actividad					Código de la actividad
DATOS PERSONALES (1)					
Apellidos y Nombre:					NIF, Pasaporte, etc:
Domicilio particular:					N.R.P.: (sólo para funcionarios)
Localidad:	Provincia:	Cód. Postal:	Tfno. fijo:	Tfno. Móvil:	Años de experiencia docente:
E-mail:					
DATOS PROFESIONALES y Nivel/Etapa que imparte o para la que está habilitado: (1)					
Centro de destino Docente:					Código del Centro:
Localidad:	Provincia:	Cód. Postal:	Tfno.:	Comunidad Autónoma:	
☐ Educación Infantil	☐ Formación Profesional	☐ Educación Permanente de adultos			
☐ Educación Primaria	☐ Enseñanzas Art., Deport. y de Idiomas	☐ Equipos Orientación Educación y Psicopedagógica			
☐ ESO	☐ Escuelas Oficiales de Idiomas	☐ Profesores de nacionalidad extranjera.			
☐ Bachillerato	☐ Educación Especial	☐ Personal de otros ámbitos: (Inspectores Admón. Educativa, Aux. de conversación...) Especificar			
Datos Laborales:					
☐ Funcionario/a ME /CCAA	☐ Interino/a ME o CCAA	☐ Otros(especificar):			
☐ Profesor/a Privada concertada	☐ Profesor/a Privada no concertada.				
Cuerpo Docente de procedencia (sólo para funcionarios/as):					
☐ Maestros	☐ Prof. de Música y Artes Escénicas.	☐ Inspectores de Ed. MECD o CCAA			
☐ Prof. Enseñanza. Secundaria	☐ Catedráticos de Música y Art.. Escénicas	☐ Catedráticos			
☐ Prof. Técnicos de F. Profesional	☐ Maestros de taller Artes Plásticas. y Diseño	☐ Prof. Universitarios.			
☐ Prof. de Esc. Of. de Idiomas	☐ Prof. de Artes Plásticas. y Diseño				
Para cumplimentar sólo por los responsables/organizadores de las actividades					
☐ Director/a	☐ Coordinador/a y/o Secretario/a	☐ Tutor/a	☐ Ponente	Horas de Ponencia:	
Título de la/s ponencia/s: (en su caso)					

(1) Los DATOS PERSONALES deberán estar cumplimentados en su totalidad. Las fichas que omitan alguno de ellos serán devueltas a la Entidad Organizadora, para que en el plazo máximo de diez días y totalmente cumplimentadas, las remita nuevamente a este Instituto para poder emitir el correspondiente certificado. Si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición. Los DATOS PROFESIONALES se cumplimentarán en la medida que la situación laboral del participante lo permita.

(Artículo 68 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos, le informamos de que sus datos serán incorporados al registro denominado "participantes del curso", cuyo tratamiento es responsabilidad de la Federación de Enseñanza de CCOO. Los datos se remitirán al Ministerio de Educación y Formación Profesional para su tratamiento. No están previstas las cesiones ni las transferencias de sus datos personales, salvo en caso de obligación legal. Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir datos así como otros derechos, como se explica en la información adicional que figura al dorso.

Acepto que mis datos sean incorporados al fichero "participantes del curso" en las condiciones anteriormente expuestas.

a de 2019

Firma del Participante

**RESPONSABLE DEL
TRATAMIENTO**

Federación de Enseñanza de Comisiones Obreras

**DATOS DE CONTACTO
DEL RESPONSABLE DEL
TRATAMIENTO**

Calle Ramírez de Arellano nº 19 4ª 23043 Madrid formación@fe.ccoo.es

**DATOS DE CONTACTO
DEL RESPONSABLE DE
PROTECCIÓN DE DATOS**

Calle Ramírez de Arellano nº 19 4ª 23043 Madrid dpd@ccoo.es

**NOMBRE DEL
TRATAMIENTO**

“participantes del curso”

FINALIDAD

Recogida de información para remitir al Registro General de Actividades de Formación del Profesorado del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para la emisión de certificados

LEGITIMACIÓN

CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO

**DESTINATARIOS /
TRATAMIENTO POR
TERCEROS**

Los datos se recogen exclusivamente para la finalidad declarada. No están previstas las cesiones, ni las transferencias de sus datos personales, salvo en caso de obligación legal

Los datos se remitirán al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para su tratamiento, de acuerdo con lo establecido en (Indicar los datos del Convenio o Resolución que ampare la actividad formativa)

DERECHOS

El interesado tiene derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, a solicitar su rectificación o supresión, a solicitar la limitación de su tratamiento, así como a oponerse a su tratamiento y solicitar la portabilidad de los datos. Para ello podrá dirigirse al responsable de protección de datos.

**PLAZOS O CRITERIOS DE
CONSERVACIÓN DE LOS
DATOS**

La eliminación se realizará a petición del interesado.

**INFORMACIÓN
ADICIONAL**

http://www.fe.ccoo.es/Politica_de_privacidad

ELABORACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS SECUNDARIA

Duración : 50 horas.

Destinatarios: Docentes de los niveles de Secundaria, y Bachillerato.

Lugar de celebración: plataforma on line www.ccoo-online.es

Fecha de inicio de la actividad: 18 de marzo 2019

Fecha de finalización de la actividad: 30 de abril 2019

Objetivos:

- Analizar la normativa básica relacionada con la educación.
- Establecer los distintos niveles de concreción del proyecto curricular, analizando la distribución de competencias y el diseño curricular base.
- Determinar los elementos de la programación didáctica.
- Organizar el contenido de las unidades didácticas.

Contenidos:

El curso está compuesto por 10 temas que comprenderán una duración de 50 horas en total. Cada uno de los temas que se describen a continuación se centrará en una serie de contenidos de carácter gradual, de modo que al alcanzar el módulo final, el alumno pueda realizar los ejercicios prácticos que se le asignen.

1. Normativa educativa estatal y autonómica.
2. Niveles de concreción del Proyecto Curricular.
3. Las Programaciones Didácticas en la normativa estatal y autonómica.
4. Elementos de la Programación didáctica.
5. Contextualización y marco legal.
6. Atención a la diversidad.
7. Metodología y recursos didácticos.
8. Competencias Clave y Elementos transversales.
9. Objetivos, contenidos y evaluación.
10. Unidades didácticas.

Metodología:

El curso se imparte a distancia, por lo que la metodología utilizada se adapta a las necesidades de un curso de este tipo.

- Se facilitará al participante material de lectura, al igual que una bibliografía básica de apoyo, que le ayudarán a seguir los contenidos del curso.
- Los tutores del curso dispondrán de un email para que los participantes se pongan en contacto para solucionar cualquier consulta, entrega de ejercicios, etc.
- Los participantes dispondrán también de un foro donde exponer sus opiniones y chat online que facilitarán su aprendizaje y participación.

Se accederá a una plataforma virtual en la que se les proporcionará:

- Información sobre la propia plataforma virtual y el curso donde se indican los objetivos y programación del curso.
- Agenda de Trabajo del Curso
- Guía didáctica del Alumno en la que reciba toda la información precisa para el seguimiento del curso.
- Correo interno para comunicarse con el tutor o con otros alumnos/as.
- Foro de Encuentro para el intercambio de ideas e información sobre el curso.
- Glosario del Curso
- Chat de encuentro para intercambio en línea con participantes y tutor.
- Ejercicios de Evaluación y Complementarios
- Registro de Evaluación que muestra información sobre el progreso y propone ejercicios de autoevaluación en línea
- Materiales didácticos complementarios (enlaces páginas web, noticias-novedades)
- Cuestionario de evaluación para el alumnado de todos los elementos que intervienen en el curso.

Evaluación:

En la Guía Didáctica del Alumno se indicarán las evaluaciones o ejercicios de control cuyo envío al profesor es obligatorio para la superación del curso. Se procederá a evaluar al participante de modo que se demuestre la adquisición de unos conocimientos teóricos mínimos a lo largo del curso. Por otro lado deberá realizar una serie de actividades prácticas que sean reflejo de la aplicación práctica del conocimiento teórico adquirido.

Para la adquisición del diploma acreditativo del curso se deberán entregar puntualmente los ejercicios de evaluación y obtener la calificación de Apto. Dichos ejercicios indicarán una asimilación de los contenidos del curso. Si la calificación del alumno fuera de No Apto en algún ejercicio, podrá proceder a rehacerlo de nuevo y enviarlo, en las fechas que oportunamente se indique y siempre que el curso no se haya dado por clausurado. De modo que se combinarán una serie de pruebas tanto de carácter objetivo como subjetivo, detalladas a continuación:

- 10 Tests teóricos, correspondientes a los distintos temas.
Realización de 10 ejercicios prácticos

Inscripción: a través de la dirección <https://goo.gl/forms/e2vyW8fJA716oVji1>

Importe de la inscripción: 40€ con afiliación 80€ sin afiliación

Plazas: para realizar el curso se ha de contar con un mínimo de 30 participantes

Fecha de matriculación: hasta 5 días antes de la fecha de inicio

Nº de cuenta para realizar el ingreso: ES93 2100 2119 1902 0027 4331, indicando nombre y apellidos y título del curso para el que se realiza el pago

Documentos requeridos: ficha de participante firmada, encabezado de una nómina del 2019 o certificado del centro donde se preste servicio, dni por ambas caras, justificante de haber realizado la transferencia, justificante de afiliación (en su caso)

Criterios de selección: riguroso orden de inscripción. Las solicitudes que no tengan entregados correctamente los documentos, no serán tenidas en cuenta.

FICHA-REGISTRO DE PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PERMANENTE

Nombre de la Entidad Organizadora:					
Título de la actividad					Código de la actividad
DATOS PERSONALES (1)					
Apellidos y Nombre:					NIF, Pasaporte, etc:
Domicilio particular:					N.R.P.: (sólo para funcionarios)
Localidad:	Provincia:	Cód. Postal:	Tfno. fijo:	Tfno. Móvil:	Años de experiencia docente:
E-mail:					
DATOS PROFESIONALES y Nivel/Etapa que imparte o para la que está habilitado: (1)					
Centro de destino Docente:					Código del Centro:
Localidad:	Provincia:	Cód. Postal:	Tfno.:	Comunidad Autónoma:	
☐ Educación Infantil	☐ Formación Profesional	☐ Educación Permanente de adultos			
☐ Educación Primaria	☐ Enseñanzas Art., Deport. y de Idiomas	☐ Equipos Orientación Educación y Psicopedagógica			
☐ ESO	☐ Escuelas Oficiales de Idiomas	☐ Profesores de nacionalidad extranjera.			
☐ Bachillerato	☐ Educación Especial	☐ Personal de otros ámbitos: (Inspectores Admón. Educativa, Aux. de conversación...) Especificar			
Datos Laborales:					
☐ Funcionario/a ME /CCAA	☐ Interino/a ME o CCAA	☐ Otros(especificar):			
☐ Profesor/a Privada concertada	☐ Profesor/a Privada no concertada.				
Cuerpo Docente de procedencia (sólo para funcionarios/as):					
☐ Maestros	☐ Prof. de Música y Artes Escénicas.	☐ Inspectores de Ed. MECD o CCAA			
☐ Prof. Enseñanza. Secundaria	☐ Catedráticos de Música y Art.. Escénicas	☐ Catedráticos			
☐ Prof. Técnicos de F. Profesional	☐ Maestros de taller Artes Plásticas. y Diseño	☐ Prof. Universitarios.			
☐ Prof. de Esc. Of. de Idiomas	☐ Prof. de Artes Plásticas. y Diseño				
Para cumplimentar sólo por los responsables/organizadores de las actividades					
☐ Director/a	☐ Coordinador/a y/o Secretario/a	☐ Tutor/a	☐ Ponente	Horas de Ponencia:	
Título de la/s ponencia/s: (en su caso)					

(1) Los DATOS PERSONALES deberán estar cumplimentados en su totalidad. Las fichas que omitan alguno de ellos serán devueltas a la Entidad Organizadora, para que en el plazo máximo de diez días y totalmente cumplimentadas, las remita nuevamente a este Instituto para poder emitir el correspondiente certificado. Si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición. Los DATOS PROFESIONALES se cumplimentarán en la medida que la situación laboral del participante lo permita.

(Artículo 68 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos, le informamos de que sus datos serán incorporados al registro denominado "participantes del curso", cuyo tratamiento es responsabilidad de la Federación de Enseñanza de CCOO. Los datos se remitirán al Ministerio de Educación y Formación Profesional para su tratamiento. No están previstas las cesiones ni las transferencias de sus datos personales, salvo en caso de obligación legal. Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir datos así como otros derechos, como se explica en la información adicional que figura al dorso.

Acepto que mis datos sean incorporados al fichero "participantes del curso" en las condiciones anteriormente expuestas.

a de 2019

Firma del Participante

**RESPONSABLE DEL
TRATAMIENTO**

Federación de Enseñanza de Comisiones Obreras

**DATOS DE CONTACTO
DEL RESPONSABLE DEL
TRATAMIENTO**

Calle Ramírez de Arellano nº 19 4ª 23043 Madrid formación@fe.ccoo.es

**DATOS DE CONTACTO
DEL RESPONSABLE DE
PROTECCIÓN DE DATOS**

Calle Ramírez de Arellano nº 19 4ª 23043 Madrid dpd@ccoo.es

**NOMBRE DEL
TRATAMIENTO**

“participantes del curso”

FINALIDAD

Recogida de información para remitir al Registro General de Actividades de Formación del Profesorado del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para la emisión de certificados

LEGITIMACIÓN

CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO

**DESTINATARIOS /
TRATAMIENTO POR
TERCEROS**

Los datos se recogen exclusivamente para la finalidad declarada. No están previstas las cesiones, ni las transferencias de sus datos personales, salvo en caso de obligación legal

Los datos se remitirán al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para su tratamiento, de acuerdo con lo establecido en (Indicar los datos del Convenio o Resolución que ampare la actividad formativa)

DERECHOS

El interesado tiene derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, a solicitar su rectificación o supresión, a solicitar la limitación de su tratamiento, así como a oponerse a su tratamiento y solicitar la portabilidad de los datos. Para ello podrá dirigirse al responsable de protección de datos.

**PLAZOS O CRITERIOS DE
CONSERVACIÓN DE LOS
DATOS**

La eliminación se realizará a petición del interesado.

**INFORMACIÓN
ADICIONAL**

http://www.fe.ccoo.es/Politica_de_privacidad

MEDIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL AULA

Duración : 60 horas.

Destinatarios: Dirigido a todos los niveles

Lugar de celebración: plataforma on line <http://www.itenlearning.com/abile>

Fecha de inicio de la actividad: 22 de marzo 2019

Fecha de finalización de la actividad: 10 de mayo 2019

Objetivos:

- Conocer y comprender la noción de conflicto como proceso inherente a la naturaleza social del ser humano.
- Desarrollar una nueva visión del conflicto como oportunidad desde un enfoque positivo y constructivo que permite el acercamiento y el desarrollo.
- Conocer el proceso de la resolución de conflictos, las aproximaciones teóricas y técnicas del mismo.
- Conocer y entender el concepto de mediación como técnica de resolución de conflictos y como proceso de mejora de la convivencia.
- Ofrecer técnicas y herramientas para una resolución constructiva del conflicto y la implementación de servicios y procesos de mediación escolar.
- Sensibilizar a los miembros de la comunidad educativa de la importancia de cambiar la visión del conflicto y de construir puntos de encuentro.
- Concienciar de la importancia de desarrollar habilidades para afrontar los conflictos de un modo positivo.
- Promover una cultura escolar que se base en valores como la tolerancia y el respeto que garantice la convivencia pacífica.

Contenidos:

MÓDULO 1. SOCIEDAD Y ESCUELA COMO COMUNIDAD SOCIAL.

Tema 1 Las sociedades humanas.

Tema 2. El aula como grupo social.

Tema 3. Clima escolar.

Tema 4. Cultura escolar.

MÓDULO 2. LA CONFLICTIVIDAD EN EL ÁMBITO ESCOLAR.

Tema 1. El conflicto.

Tema 2. El conflicto en el ámbito educativo.

Tema 3. Resolución de conflictos.

Tema 4. Educación para prevenir los conflictos.

MÓDULO 3. LA MEDIACIÓN.

Tema 1 ¿Qué es la mediación?

Tema 2 La mediación en el aula.

Tema 3 El mediador.

Tema 4 Para qué sirve la mediación.

MÓDULO 4. ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN

Tema 1. Como poner en marcha un proceso de mediación.

Tema 2. Comprender el conflicto.

Tema 3. La Comunicación.

Tema 4. Estrategias para la mediación y solución de conflictos.

Metodología:

El curso se desarrolla de modo online, la metodología se adapta al aula virtual, el temario se expone en un material descargable que el alumnado puede trabajar para elaborar sus conocimientos. El tutor resolverá dudas y marcará la secuencia a seguir. Al finalizar cada módulo se trabajan las actividades correspondientes.

Evaluación:

La evaluación, será un proceso continuo, con carácter dinámico y con la función de ofrecer retroalimentación al participante sobre su propio proceso de aprendizaje. Su finalidad consiste en ofrecer a lo largo del desarrollo del curso información sobre el propio desarrollo de aprendizajes, permitiendo una respuesta activa y protagonista al estudiante.

A lo largo del curso se evaluará el desarrollo del mismo de manera continua y con un enfoque que permita la retroalimentación. La evaluación formativa permite comprobar el progreso de los alumnos en un tiempo y momento real, durante el desarrollo del curso, lo que hace posible reconducir el proceso y adaptarlo al ritmo de cada uno.

La evaluación formativa es de gran ayuda para el propio alumno que como responsable y protagonista último de su aprendizaje, podrá modificar aspectos oportunos, enfocarse en los aspectos que precise mejorar y trazar el camino a seguir durante el proceso.

Procedimientos de evaluación

Observación sistemática de las actividades, participación, cooperación y actitud de los participantes.

Actividades evaluables.

Participación en los foros.

Compromiso con la tarea.

Interacción con los compañeros

Inscripción: a través de la dirección <https://goo.gl/forms/bAZzpiDuDrXwijlr2>

Importe de la inscripción: 60€ con afiliación 120€ sin afiliación

Plazas: para realizar el curso se ha de contar con un mínimo de 30 participantes

Fecha de matriculación: hasta 5 días antes de la fecha de inicio

Nº de cuenta para realizar el ingreso: ES93 2100 2119 1902 0027 4331, indicando nombre y apellidos y título del curso para el que se realiza el pago

Documentos requeridos: ficha de participante firmada, encabezado de una nómina del 2019 o certificado del centro donde se preste servicio, dni por ambas caras, justificante de haber realizado la transferencia, justificante de afiliación (en su caso)

Criterios de selección: riguroso orden de inscripción. Las solicitudes que no tengan entregados correctamente los documentos, no serán tenidas en cuenta.

FICHA-REGISTRO DE PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PERMANENTE

Nombre de la Entidad Organizadora:					
Título de la actividad					Código de la actividad
DATOS PERSONALES (1)					
Apellidos y Nombre:					NIF, Pasaporte, etc:
Domicilio particular:					N.R.P.: (sólo para funcionarios)
Localidad:	Provincia:	Cód. Postal:	Tfno. fijo:	Tfno. Móvil:	Años de experiencia docente:
E-mail:					
DATOS PROFESIONALES y Nivel/Etapa que imparte o para la que está habilitado: (1)					
Centro de destino Docente:					Código del Centro:
Localidad:	Provincia:	Cód. Postal:	Tfno.:	Comunidad Autónoma:	
☐ Educación Infantil	☐ Formación Profesional	☐ Educación Permanente de adultos			
☐ Educación Primaria	☐ Enseñanzas Art., Deport. y de Idiomas	☐ Equipos Orientación Educación y Psicopedagógica			
☐ ESO	☐ Escuelas Oficiales de Idiomas	☐ Profesores de nacionalidad extranjera.			
☐ Bachillerato	☐ Educación Especial	☐ Personal de otros ámbitos: (Inspectores Admón. Educativa, Aux. de conversación...) Especificar			
Datos Laborales:					
☐ Funcionario/a ME /CCAA	☐ Interino/a ME o CCAA	☐ Otros(especificar):			
☐ Profesor/a Privada concertada	☐ Profesor/a Privada no concertada.				
Cuerpo Docente de procedencia (sólo para funcionarios/as):					
☐ Maestros	☐ Prof. de Música y Artes Escénicas.	☐ Inspectores de Ed. MECD o CCAA			
☐ Prof. Enseñanza. Secundaria	☐ Catedráticos de Música y Art.. Escénicas	☐ Catedráticos			
☐ Prof. Técnicos de F. Profesional	☐ Maestros de taller Artes Plásticas. y Diseño	☐ Prof. Universitarios.			
☐ Prof. de Esc. Of. de Idiomas	☐ Prof. de Artes Plásticas. y Diseño				
Para cumplimentar sólo por los responsables/organizadores de las actividades					
☐ Director/a	☐ Coordinador/a y/o Secretario/a	☐ Tutor/a	☐ Ponente	Horas de Ponencia:	
Título de la/s ponencia/s: (en su caso)					

(1) Los DATOS PERSONALES deberán estar cumplimentados en su totalidad. Las fichas que omitan alguno de ellos serán devueltas a la Entidad Organizadora, para que en el plazo máximo de diez días y totalmente cumplimentadas, las remita nuevamente a este Instituto para poder emitir el correspondiente certificado. Si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición. Los DATOS PROFESIONALES se cumplimentarán en la medida que la situación laboral del participante lo permita.

(Artículo 68 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos, le informamos de que sus datos serán incorporados al registro denominado "participantes del curso", cuyo tratamiento es responsabilidad de la Federación de Enseñanza de CCOO. Los datos se remitirán al Ministerio de Educación y Formación Profesional para su tratamiento. No están previstas las cesiones ni las transferencias de sus datos personales, salvo en caso de obligación legal. Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir datos así como otros derechos, como se explica en la información adicional que figura al dorso.

Acepto que mis datos sean incorporados al fichero "participantes del curso" en las condiciones anteriormente expuestas.

a de 2019

Firma del Participante

**RESPONSABLE DEL
TRATAMIENTO**

Federación de Enseñanza de Comisiones Obreras

**DATOS DE CONTACTO
DEL RESPONSABLE DEL
TRATAMIENTO**

Calle Ramírez de Arellano nº 19 4ª 23043 Madrid formación@fe.ccoo.es

**DATOS DE CONTACTO
DEL RESPONSABLE DE
PROTECCIÓN DE DATOS**

Calle Ramírez de Arellano nº 19 4ª 23043 Madrid dpd@ccoo.es

**NOMBRE DEL
TRATAMIENTO**

“participantes del curso”

FINALIDAD

Recogida de información para remitir al Registro General de Actividades de Formación del Profesorado del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para la emisión de certificados

LEGITIMACIÓN

CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO

**DESTINATARIOS /
TRATAMIENTO POR
TERCEROS**

Los datos se recogen exclusivamente para la finalidad declarada. No están previstas las cesiones, ni las transferencias de sus datos personales, salvo en caso de obligación legal

Los datos se remitirán al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para su tratamiento, de acuerdo con lo establecido en (Indicar los datos del Convenio o Resolución que ampare la actividad formativa)

DERECHOS

El interesado tiene derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, a solicitar su rectificación o supresión, a solicitar la limitación de su tratamiento, así como a oponerse a su tratamiento y solicitar la portabilidad de los datos. Para ello podrá dirigirse al responsable de protección de datos.

**PLAZOS O CRITERIOS DE
CONSERVACIÓN DE LOS
DATOS**

La eliminación se realizará a petición del interesado.

**INFORMACIÓN
ADICIONAL**

http://www.fe.ccoo.es/Politica_de_privacidad

GAMIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS DIGITALES

Duración : 60 horas.

Destinatarios: Dirigido a todos los niveles

Lugar de celebración: plataforma on line <http://www.itenlearning.com/abile>

Fecha de inicio de la actividad: 22 de marzo 2019

Fecha de finalización de la actividad: 10 de mayo 2019

Objetivos:

- Conocer y comprender el concepto de gamificación y la importancia de utilizarla como recurso de aula.
- Conocer el valor del juego y la actividad lúdica en el aprendizaje.
- Saber diferenciar entre diferentes tipos de juegos y ser capaz de utilizarlos para trabajar en el aula.
- Utilizar la gamificación para despertar el interés de los alumnos y alumnas y convertir el proceso de aprendizaje en algo divertido.
- Desarrollar un plan secuencial para implantar un programa de contenidos utilizando la gamificación.
- Elaborar programas de gamificación en el aula.
- Tomar consciencia de la importancia de introducir el elemento lúdico en el aula.

Contenidos:

MODULO 1. EL TABLERO: LOS ASPECTOS PSICOPEDAGÓGICOS

Tema 1. El proceso de aprendizaje

Tema 2. El papel del juego en el desarrollo y el aprendizaje

Tema 3. Las dificultades de aprendizaje

Tema 4. La tecnología educativa

MÓDULO 2. LA GAMIFICACIÓN

Tema 1. La gamificación

Tema 2. Dinámicas de la gamificación

Tema 3. Mecánicas de gamificación

Tema 4. La gamificación en el aula

MODULO 3. LUDIFICACIONES Y EL APRENDIZAJE BASADO EN JUEGOS

Tema 1 Ludificación y gamificación

Tema 2 El videojuego en el aula

Tema 3. ¿Con quién jugamos?

Tema 4. Tipos de juegos

MODULO 4. LA ESCUELA DIGITAL

Tema 1. Nuevos tiempos nuevos alumnos

Tema 2. Estimulación y aprendizaje en la era digital

Tema 3. ¿Cómo organizar la escuela digital?

Tema 4. El docente de la era digital

Metodología:

El curso se desarrolla de modo online, la metodología se adapta al aula virtual, el temario se expone en un material descargable que el alumnado puede trabajar para elaborar sus conocimientos. El tutor resolverá dudas y marcará la secuencia a seguir. Al finalizar cada módulo se trabajan las actividades correspondientes.

Evaluación:

La evaluación, será un proceso continuo, con carácter dinámico y con la función de ofrecer retroalimentación al participante sobre su propio proceso de aprendizaje. Su finalidad consiste en ofrecer a lo largo del desarrollo del curso información sobre el propio desarrollo de aprendizajes, permitiendo una respuesta activa y protagonista al estudiante.

A lo largo del curso se evaluará el desarrollo del mismo de manera continua y con un enfoque que permita la retroalimentación. La evaluación formativa permite comprobar el progreso de los alumnos en un tiempo y momento real, durante el desarrollo del curso, lo que hace posible reconducir el proceso y adaptarlo al ritmo de cada uno.

La evaluación formativa es de gran ayuda para el propio alumno que como responsable y protagonista último de su aprendizaje, podrá modificar aspectos oportunos, enfocarse en los aspectos que precise mejorar y trazar el camino a seguir durante el proceso.

Procedimientos de evaluación

Observación sistemática de las actividades, participación, cooperación y actitud de los participantes.

Actividades evaluables.

Participación en los foros.

Compromiso con la tarea.

Interacción con los compañeros

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

La evaluación del aprendizaje se realiza considerando la calificación obtenida por los alumnos en las siguientes pruebas:

Registro de las actividades de clase.

Registro de las entrevistas mantenidas.

Evaluación de las actividades planteadas.

Foros

Cuestionario de autoevaluación

Trabajo fin de Curso

Cuestionario Final.

Inscripción: a través de la dirección <https://goo.gl/forms/IKMOUv5Uqz7Zz9DN2>

Importe de la inscripción: 60€ con afiliación 120€ sin afiliación

Plazas: para realizar el curso se ha de contar con un mínimo de 30 participantes

Fecha de matriculación: hasta 5 días antes de la fecha de inicio

Nº de cuenta para realizar el ingreso: ES93 2100 2119 1902 0027 4331, indicando nombre y apellidos y título del curso para el que se realiza el pago

Documentos requeridos: ficha de participante firmada, encabezado de una nómina del 2019 o certificado del centro donde se preste servicio, dni por ambas caras, justificante de haber realizado la transferencia, justificante de afiliación (en su caso)

Criterios de selección: riguroso orden de inscripción. Las solicitudes que no tengan entregados correctamente los documentos, no serán tenidas en cuenta.

FICHA-REGISTRO DE PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PERMANENTE

Nombre de la Entidad Organizadora:					
Título de la actividad					Código de la actividad
DATOS PERSONALES (1)					
Apellidos y Nombre:					NIF, Pasaporte, etc:
Domicilio particular:					N.R.P.: (sólo para funcionarios)
Localidad:	Provincia:	Cód. Postal:	Tfno. fijo:	Tfno. Móvil:	Años de experiencia docente:
E-mail:					
DATOS PROFESIONALES y Nivel/Etapa que imparte o para la que está habilitado: (1)					
Centro de destino Docente:					Código del Centro:
Localidad:	Provincia:	Cód. Postal:	Tfno.:	Comunidad Autónoma:	
☐ Educación Infantil	☐ Formación Profesional	☐ Educación Permanente de adultos			
☐ Educación Primaria	☐ Enseñanzas Art., Deport. y de Idiomas	☐ Equipos Orientación Educación y Psicopedagógica			
☐ ESO	☐ Escuelas Oficiales de Idiomas	☐ Profesores de nacionalidad extranjera.			
☐ Bachillerato	☐ Educación Especial	☐ Personal de otros ámbitos: (Inspectores Admón. Educativa, Aux. de conversación...) Especificar			
Datos Laborales:					
☐ Funcionario/a ME /CCAA	☐ Interino/a ME o CCAA	☐ Otros(especificar):			
☐ Profesor/a Privada concertada	☐ Profesor/a Privada no concertada.				
Cuerpo Docente de procedencia (sólo para funcionarios/as):					
☐ Maestros	☐ Prof. de Música y Artes Escénicas.	☐ Inspectores de Ed. MECD o CCAA			
☐ Prof. Enseñanza. Secundaria	☐ Catedráticos de Música y Art.. Escénicas	☐ Catedráticos			
☐ Prof. Técnicos de F. Profesional	☐ Maestros de taller Artes Plásticas. y Diseño	☐ Prof. Universitarios.			
☐ Prof. de Esc. Of. de Idiomas	☐ Prof. de Artes Plásticas. y Diseño				
Para cumplimentar sólo por los responsables/organizadores de las actividades					
☐ Director/a	☐ Coordinador/a y/o Secretario/a	☐ Tutor/a	☐ Ponente	Horas de Ponencia:	
Título de la/s ponencia/s: (en su caso)					

(1) Los DATOS PERSONALES deberán estar cumplimentados en su totalidad. Las fichas que omitan alguno de ellos serán devueltas a la Entidad Organizadora, para que en el plazo máximo de diez días y totalmente cumplimentadas, las remita nuevamente a este Instituto para poder emitir el correspondiente certificado. Si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición. Los DATOS PROFESIONALES se cumplimentarán en la medida que la situación laboral del participante lo permita.

(Artículo 68 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos, le informamos de que sus datos serán incorporados al registro denominado "participantes del curso", cuyo tratamiento es responsabilidad de la Federación de Enseñanza de CCOO. Los datos se remitirán al Ministerio de Educación y Formación Profesional para su tratamiento. No están previstas las cesiones ni las transferencias de sus datos personales, salvo en caso de obligación legal. Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir datos así como otros derechos, como se explica en la información adicional que figura al dorso.

Acepto que mis datos sean incorporados al fichero "participantes del curso" en las condiciones anteriormente expuestas.

a de 2019

Firma del Participante

**RESPONSABLE DEL
TRATAMIENTO**

Federación de Enseñanza de Comisiones Obreras

**DATOS DE CONTACTO
DEL RESPONSABLE DEL
TRATAMIENTO**

Calle Ramírez de Arellano nº 19 4ª 23043 Madrid formación@fe.ccoo.es

**DATOS DE CONTACTO
DEL RESPONSABLE DE
PROTECCIÓN DE DATOS**

Calle Ramírez de Arellano nº 19 4ª 23043 Madrid dpd@ccoo.es

**NOMBRE DEL
TRATAMIENTO**

“participantes del curso”

FINALIDAD

Recogida de información para remitir al Registro General de Actividades de Formación del Profesorado del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para la emisión de certificados

LEGITIMACIÓN

CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO

**DESTINATARIOS /
TRATAMIENTO POR
TERCEROS**

Los datos se recogen exclusivamente para la finalidad declarada. No están previstas las cesiones, ni las transferencias de sus datos personales, salvo en caso de obligación legal

Los datos se remitirán al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para su tratamiento, de acuerdo con lo establecido en (Indicar los datos del Convenio o Resolución que ampare la actividad formativa)

DERECHOS

El interesado tiene derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, a solicitar su rectificación o supresión, a solicitar la limitación de su tratamiento, así como a oponerse a su tratamiento y solicitar la portabilidad de los datos. Para ello podrá dirigirse al responsable de protección de datos.

**PLAZOS O CRITERIOS DE
CONSERVACIÓN DE LOS
DATOS**

La eliminación se realizará a petición del interesado.

**INFORMACIÓN
ADICIONAL**

http://www.fe.ccoo.es/Politica_de_privacidad



Wellington Learning International y la Federación de Enseñanza de CCOO renuevan para este 2019 su acuerdo gracias al cual los afiliados/as podrán estudiar inglés online con descuentos de hasta el 70%. (Plazas limitadas)

El plazo de inscripción está abierto permanente, las solicitudes se atenderán por orden de llegada. Infórmate de las fechas para realizar los cursos homologados.

Una vez aplicado el descuento, los cursos de Principiantes y Nivel Intermedio **se pueden realizar por una aportación personal del afiliado/a de sólo 49€**. Esta aportación incluye el derecho a acceder 1 año a la plataforma de estudio, tutorías, examen final y diploma del nivel estudiado.

Los cursos están homologados por el Ministerio de Educación y las horas de estudio son válidas para sexenios y concurso de traslados.

Esta ventaja es extensible **también a familiares de primer grado** (cónyuge, hija/o, hermana/o , padre/madre).

Se puede conectar a la plataforma en cualquier horario y sin límite de tiempo, además las tutorías están disponibles 8 horas al día.

Para ampliar información visitar: <https://www.wellington-fe-ccoo.com/>

Las plazas para los cursos homologados son limitadas y se atenderán por orden de llegada.

**AYUDA EN LA PREPARACIÓN DE LOS NIVELES A1-A2 DEL MARCO
EUROPEO DE REFERENCIA DE LAS LENGUAS CON ENFOQUE HACIA
LA ENSEÑANZA BILINGÜE EN INGLÉS. BÁSICO I**

Duración total del curso : 100 horas (1 módulo de 30 horas y 2 módulos de 35 horas)

Destinatarios: Docentes de todos los niveles (Infantil, Primaria, Secundaria, FP y Régimen Especial)

Lugar de celebración: plataforma on line <https://www.wellington-fe-ccoo.com/>

Fecha de la actividad: de enero a junio 2019 (consulta las fechas de homologación. Matrícula abierta permanentemente).

Objetivos:

Dotar al usuario de la práctica y los conocimientos necesarios para sentar una buena base gramatical y fonética sobre la que avanzar y poder acceder al siguiente nivel de inglés B2 (requisito mínimo para integrarse en programas de enseñanza bilingüe).

Contenidos:

Unidad 1:

Tiempo verbal Presente Simple afirmativo, negativo, interrogativo de los verbos que funcionan como principales.

Unidad 2:

Tiempo verbal Presente Simple afirmativo, negativo, interrogativo de los verbos que funcionan como principales. (Parte II)

Unidad 3:

Tiempo verbal Presente Simple afirmativo, negativo, interrogativo del verbo To Be.

Unidad 4:

Tiempo verbal Presente Simple afirmativo, negativo, interrogativo del verbo To Have.

Unidad 5:

Tiempo verbal Presente Simple afirmativo, negativo, interrogativo del verbo Can.

Unidad 6:

Modo imperativo. Pronombres Personales de Sujeto y Objeto.

Unidad 7:

Uso del verbo To Be con el sentido de “tener” (irregularidades)

Unidad 8:

Questions Tags y Genitivo Sajón.

Unidad 9:

Tiempo verbal Futuro Próximo afirmativo, negativo, interrogativo del Tiempo Verbal.

Unidad 10:

Verbo “Haber” con sentido de “Existir” (Modo impersonal There be en singular y plural)

Metodología:

Cada unidad consta de 4 videos cuya duración varía dependiendo de la complejidad de la materia objeto de estudio. Seguidamente el alumnado pasa a evaluar lo aprendido realizando 4 tests interactivos, que se dividen en 2 tests de traducción y 2 tests de listening. De forma opcional también tiene la opción de grabarse la voz durante todos los ejercicios para poder modelar su ritmo y pronunciación siguiendo las instrucciones de los profesores nativos.

Evaluación:

El sistema de evaluación continua permite en todo momento al alumno conocer su nota media dentro del curso y además se pueden consultar las puntuaciones obtenidas en cada uno de los tests gracias al botón "MY SCORES". El sistema cuenta con un nivel de control extra que no deja que el alumno pase a la siguiente unidad si no ha realizado todas las actividades de la unidad en la que se encuentra, y si además no tiene una nota media porcentual de mínimo 60%. Esta media refleja el acumulado de todos los tests realizados en todas las unidades hasta ese momento.

Inscripción: a través de la dirección <https://goo.gl/forms/rKbdrsIKm1MBBrXs2>

Importe de la inscripción: 49€ con afiliación (70% de descuento)

Plazas: para realizar el curso se ha de contar con un mínimo de 30 participantes

Fecha de matriculación: abierta permanentemente

Más información: <https://www.wellington-fe-ccoo.com/>

Documentos requeridos: ficha de participante firmada, encabezado de una nómina del 2019 o certificado del centro donde se preste servicio, dni por ambas caras, justificante de haber realizado la transferencia, justificante de afiliación (en su caso)

Criterios de selección: riguroso orden de inscripción. Las solicitudes que no tengan entregados correctamente los documentos, no serán tenidas en cuenta.

**AYUDA EN LA PREPARACIÓN DE LOS NIVELES B1-B2 DEL MARCO
EUROPEO DE REFERENCIA DE LAS LENGUAS CON ENFOQUE HACIA
LA ENSEÑANZA BILINGÜE EN INGLÉS. INTERMEDIO I**

Duración total del curso: 100 horas (1 módulo de 30 horas y 2 módulos de 35 horas).

Destinatarios: Docentes de todos los niveles (Infantil, Primaria, Secundaria, FP y Régimen Especial).

Lugar de celebración: plataforma on line <https://www.wellington-fe-ccoo.com/>

Fecha de la actividad: de enero a junio 2019 (consulta las fechas de homologación. Matrícula abierta permanentemente).

Objetivos:

El objetivo es dotar al alumnado de la práctica y los conocimientos necesarios para mejorar las habilidades de speaking y listening intermedio I de inglés B2 (requisito mínimo para integrarse en programas de enseñanza bilingüe). También orienta sobre el formato de los exámenes B1 / B2 y First Certificate, y proporciona ejercicios útiles para preparar dichas pruebas oficiales.

Contenidos:

Unidad 1: Uso de internet (I)

Unidad 2: Uso de internet (II)

Unidad 3: Uso del teléfono móvil (I)

Unidad 4: Uso del teléfono móvil (II)

Unidad 5: Uso del teléfono móvil (III)

Unidad 6: Viajando / Travelling

Unidad 7: Travelling / Hotels

Unidad 8: Travelling / Hotels

Unidad 9: Travelling / Hotels

Unidad 10: The bank / Common operations

Unidad 11: The bank / Common operations

Unidad 12: The bank / Common operations

Unidad 13: The bank / Common operations

Unidad 14: The bank / Economic terms

Unidad 15: The bank / Economic terms

Unidad 16: Entrevistas de trabajo / Job Interviews

Unidad 17: Entrevistas de trabajo / Job Interviews

Unidad 18: Entrevistas de trabajo / Job Interviews

Unidad 19: Entrevistas de trabajo / Job Interviews

Unidad 20: Entrevistas de trabajo / Job Interviews

Unidad 21: Entrevistas de trabajo / Job Interviews

Unidad 22: En la oficina / The Office

Unidad 23: En la oficina / The Office

Unidad 24: En la oficina / The Office

Unidad 25: Profesiones / Professions

Unidad 26: Profesiones / Professions

Unidad 27: Profesiones / Professions

Unidad 28: Profesiones / Professions

Unidad 29: Profesiones / Professions

Unidad 30: Most common verbs

Metodología:

Cada unidad consta de 4 videos cuya duración varía dependiendo de la complejidad de la materia objeto de estudio. Seguidamente el alumnado pasa a evaluar lo aprendido realizando 4 tests interactivos, que se dividen en 2 tests de traducción y 2 tests de listening. De forma opcional también tiene la opción de grabarse la voz durante todos los ejercicios para poder modelar su ritmo y pronunciación siguiendo las instrucciones de los profesores nativos. Además de forma especial, se han diseñado videos específicos con contenido relevante para profesionales de la enseñanza. Dichos videos tratan sobre situaciones que se pueden dar dentro del aula y ayudan a mejorar el nivel de vocabulario y listening dentro del ámbito docente.

Evaluación:

El sistema de evaluación continua permite en todo momento al alumno conocer su nota media dentro del curso y además se pueden consultar las puntuaciones obtenidas en cada uno de los tests gracias al botón "MY SCORES". El sistema cuenta con un nivel de control extra que no deja que el alumno pase a la siguiente unidad si no ha realizado todas las actividades de la unidad en la que se encuentra, y si además no tiene una nota media porcentual de mínimo 60%. Esta media refleja el acumulado de todos los tests realizados en todas las unidades hasta ese momento.

Inscripción: a través de la dirección <https://goo.gl/forms/VjUF2bYCTfwGMdke2>

Importe de la inscripción: 49€ con afiliación (70% de descuento).

Plazas: para realizar el curso se ha de contar con un mínimo de 30 participantes.

Fecha de matriculación: abierta permanentemente.

Más información: <https://www.wellington-fe-ccoo.com/>

Documentos requeridos: ficha de participante firmada, encabezado de una nómina del 2019 o certificado del centro donde se preste servicio, DNI por ambas caras, justificante de haber realizado la transferencia, justificante de afiliación (en su caso).

Criterios de selección: riguroso orden de inscripción. Las solicitudes que no tengan entregados correctamente los documentos, no serán tenidas en cuenta.

**CURSOS OFERTADOS Y HOMOLOGADOS POR LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS
VÁLIDOS PARA OPOSICIONES DOCENTES Y SEXENIOS.**

Consultar bases en la convocatoria correspondiente.

ENLACE A LOS CURSOS OFERTADOS POR ARAGÓN

<http://www.fe.ccoo.es/noticia:360623-->

[Cursos en línea homologados para docentes](#)



ENLACE A LOS CURSOS OFERTADOS POR EXTREMADURA

http://fe.extremadura.ccoo.es/noticia:331522--Cursos_homologados_de_FECCOO_Extremadura



ENLACE A LOS CURSOS OFERTADOS POR MADRID

<http://www.feccoo-madrid.org/Formacion>

