



OFERTA DE CURSOS EN LÍNEA 2020

FEDERACIÓN DE ENSEÑANZA DE CCOO

CURSOS HOMOLOGADOS POR EL INTEF, VÁLIDOS PARA SEXENIOS Y OPOSICIONES EN TODAS LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS

La Federación de Enseñanza de CCOO oferta cursos en línea homologados por el INTEF (Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del profesorado) , a través del convenio suscrito con el Ministerio de Educación y Formación Profesional (MEFP), válidos todas las comunidades autónomas para oposiciones, concurso de traslados y sexenios.

Consulta a la Federación de Enseñanza de tu provincia si perteneces a Islas Baleares o a la Comunidad de Madrid, porque hay que realizar trámites complementarios.

Los cursos están dirigidos a

- ❖ **personal docente en activo o con experiencia previa:** se deberá aportar cabecera de nómina o certificado del centro donde se preste servicio.
- ❖ **personal que no esté en activo,** pero que esté habilitado para el ejercicio de la docencia, futuros docentes, opositores y personal sin experiencia previa: deberán aportar título de maestro/a, grado o licenciatura más máster de secundaria o CAP. El cupo para estas plazas es del 15% del total del curso.
- ❖ cualquier persona interesada en el tema.

Como novedad, este año contamos con un campus online, donde encontrarás todos los cursos disponibles, tanto de la Federación Estatal como la de algunas Federaciones Territoriales , en la que podrás disponer de un espacio personalizado y único donde acceder a los cursos que ya has realizado y a tus certificados.

Accediendo al campus tendrás toda la información de cada curso: objetivos, contenidos, duración, crédito, inscripción.

Federación de Enseñanza de CCOO
Secretaría de formación para el empleo
y formación profesional
C/ Ramírez de Arellano,19-4º
28043 MADRID

formacion@fe.ccoo.es

SÍGUENOS [twitter](#) | [facebook](#) | [youtube](#) | [WEB](#)



Para poder homologar los cursos, el Ministerio de Educación y Formación Profesional, requiere que haya 30 alumnos/as como mínimo. En el caso de que no se complete, te devolveremos el importe de la matrícula, o si es posible y te interesa otro curso, podemos cambiarla. El máximo de alumnado permitido es de 50 por curso. Debes tener en cuenta que no se pueden realizar dos cursos que coincidan en las mismas fechas o que se solapen, ya que el MEFP solo homologará uno de ellos. Una vez alcanzado el número mínimo de personas participantes que estén en activo, se podrán asignar plazas a quienes no habiendo ejercido la docencia, cumplan todos los requisitos para ello establecidos en el Real Decreto 1834/2008 y la Orden ECI/3857/2007. Estas plazas no podrán superar el 15% del total de los participantes.

Los certificados de los cursos se remitirán por correo electrónico una vez que el Ministerio de Educación y FP nos los envíe. Según normativa, tiene hasta tres meses para hacerlo, contando desde la fecha de finalización del curso.

Todos los cursos tienen un descuento para las personas afiliadas a la Federación de Enseñanza de CCOO. Si no lo estás, [puedes afiliarte](#) en este momento.

Esta oferta se completa con las actividades homologadas por las Consejerías de Educación de algunas comunidades autónomas. Su catálogo de cursos incluye también cursos presenciales. Infórmate en la sede de la Federación de Enseñanza de CCOO de tu provincia.

Federación de Enseñanza de CCOO
Secretaría de formación para el empleo
y formación profesional
C/ Ramírez de Arellano,19-4º
28043 MADRID

formacion@fe.ccoo.es

SÍGUENOS [twitter](#) | [facebook](#) | [youtube](#) | [WEB](#)



DIRECCIONES PÁGINAS WEB DE FORMACIÓN EN NUESTRAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS

| COMUNIDAD AUTÓNOMA | ENLACE A FORMACIÓN |
|--------------------|---|
| ANDALUCÍA | https://www.feandalucia.ccoo.es/plantillai.aspx?p=10&d=34&s=7 |
| ARAGÓN | http://fe.aragon.ccoo.es/Formacion |
| ASTURIAS | http://www2.fe.ccoo.es/ensenanzaasturias/Areas_Comunes:FORMACION:FORMACION_de_PUBLICA |
| CANARIAS | http://www2.fe.ccoo.es/enseñanzacanarias/Contacto_y_servicios:Formacion |
| CANTABRIA | http://www.feccoo-cantabria.org/enseñanzacantabria/INFORMACION:Formacion |
| CATALUÑA | https://educaccio.cat/formacio/ |
| CASTILLA LA MANCHA | http://castillalamancha.fe.ccoo.es/Formacion |
| CASTILLA Y LEÓN | https://www.feccoocyl.es/formacion/cursos-de-formacion |
| EUSKADI | http://www.ccooirakaskuntza.org/Formacion |
| EXTREMADURA | http://fe.extremadura.ccoo.es/Formacion |

Federación de Enseñanza de CCOO
Secretaría de formación para el empleo
y formación profesional
C/ Ramírez de Arellano,19-4º
28043 MADRID

formacion@fe.ccoo.es

SÍGUENOS [twitter](#) | [facebook](#) | [youtube](#) | [WEB](#)



| | |
|------------------|---|
| GALICIA | http://www.ccooensino.gal/informativas.php?idPag=29 |
| BALEARES | http://www.ib.ccoo.es/webbaleares/Arees:Formacio |
| LA RIOJA | http://fe.rioja.ccoo.es/Formacion |
| MADRID | http://www.feccoo-madrid.org/Formacion |
| MELILLA | http://www.melilla.ccoo.es/webmelilla/Areas:Formacion |
| REGIÓN DE MURCIA | http://murcia.fe.ccoo.es/Formacion |
| NAVARRA | http://navarra.fe.ccoo.es/Formacion |
| PAIS VALENCIA | http://fe.pv.ccoo.es/Formacio |
| EXTERIOR | http://exterior.fe.ccoo.es/Formacion |

Federación de Enseñanza de CCOO
Secretaría de formación para el empleo
y formación profesional
C/ Ramírez de Arellano,19-4º
28043 MADRID

formacion@fe.ccoo.es

SÍGUENOS [twitter](#) | [facebook](#) | [youtube](#) | [WEB](#)

ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN ANTE EL ACOSO EN EL ENTORNO ESCOLAR

Duración : 105 horas.

Destinatarios: profesorado y personal especializado de los centros que imparten las enseñanzas reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de Educación, así como al de los servicios técnicos de apoyo educativo en las citadas enseñanzas.

Lugar de celebración: campus online feccoo

Fecha de inicio de la actividad: 2 de marzo 2020

Fecha de finalización de la actividad: 31 de mayo 2020

Objetivos:

- Conocer e identificar los distintos tipos de conductas de acoso susceptibles de producirse en el entorno escolar y/o entre la comunidad escolar
- Conocer las estrategias para la prevención de situaciones de acoso escolar
- Conocer las estrategias y recursos para que facilitan una detección precoz de las situaciones de acoso escolar
- Conocer las estrategias de intervención ante situaciones de acoso escolar
- Ser capaz de aplicar el protocolo de intervención ante acoso escolar vigente en su centro escolar
- Fomentar el compromiso entre el personal educativo para la prevención e intervención precoz ante el acoso escolar

Contenidos:

- Contextualizando el acoso escolar
- Acoso escolar
- Prevención del acoso escolar
- Detección del acoso escolar
- Intervención en acoso escolar
- Estrategias para la prevención e intervención
- Evaluación final

Metodología:

Habrà una primera parte de exposici3n te3rica sobre los conceptos relevantes en la materia.

A partir de ah3, una vez encuadrado el tema, y considerando el protagonismo activo del alumnado en su proceso de aprendizaje, se desarrollarà una metodolog3a participativa que invite a la reflexi3n, al debate y que anime al alumnado participante a realizar sus propias propuestas de resoluci3n a las problemàticas planteadas.

Tambi3n habrà ejercicios pràcticos donde el alumnado aplicarà los contenidos te3ricos desarrollados

Evaluación:

Se llevará a cabo una evaluación formativa caracterizada por:

- Un análisis del proceso de trabajo desarrollado por el alumnado en un contexto de participación activa
- Una retroalimentación de la actividad teórico-práctica del alumnado durante el proceso de aprendizaje desde un planteamiento prospectivo y de regulación interactiva

Los aspectos a evaluar serán:

- El grado de implicación de los participantes en el proceso de aprendizaje
- La calidad de las aportaciones realizadas por el alumnado en las actividades propuestas
- La calidad de los recursos empleados en la elaboración de tareas y actividades
- Valoración como apto en todos los cuestionarios individuales de evaluación, trabajo individual final y trabajo en equipo
- Participación en el 90% de las horas que comprende el curso

Inscripción: a través del [campus online FECCOO](#)

Importe de la inscripción: 100€ afiliación 200€ sin afiliación

Plazas: para realizar el curso se ha de contar con un mínimo de 30 participantes. Una vez alcanzado el número mínimo de personas participantes que sean Profesores, se podrán asignar plazas a quienes no habiendo ejercido la docencia, cumplan todos los requisitos para ello establecidos en el Real Decreto 1834/2008 y la Orden ECI/3857/2007. Estas plazas no podrán superar el 15% del total de los participantes. En caso de no llegar al mínimo, se comunicará el retraso en el inicio o la anulación del curso, devolviéndose la matrícula o pudiendo cambiar a otro curso.

Fecha de matriculación: hasta el 26 de febrero de 2020

Nº de cuenta para realizar el ingreso: ES50 2038 5512 0160 0029 0268, indicando nombre y apellidos y título del curso para el que se realiza el pago

Documentos requeridos: ficha de participante firmada, encabezado de una nómina del 2020 o certificado del centro donde se preste servicio, dni por ambas caras, justificante de haber realizado la transferencia, justificante de afiliación (en su caso)

Criterios de selección: riguroso orden de inscripción. Las solicitudes que no tengan entregados correctamente los documentos, no serán tenidas en cuenta.

DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS

Duración : 60 horas.

Destinatarios: profesorado y personal especializado de los centros que imparten las enseñanzas reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de Educación, así como al de los servicios técnicos de apoyo educativo en las citadas enseñanzas.

Lugar de celebración: campus online feccoo

Fecha de inicio de la actividad: 3 de marzo 2020

Fecha de finalización de la actividad: 23 de abril 2020

Objetivos:

- Entender la función directiva como el ejercicio de un liderazgo encaminado a lograr la excelencia educativa.
- Conocer los componentes claves de las relaciones humanas y administrativas propias del ejercicio de la función directiva.
- Conocer los pasos necesarios para desarrollar un proyecto de dirección.
- Comprender con claridad los fundamentos y características de la normativa específica para el correcto funcionamiento de un centro educativo.
- Manejar recursos para plantear y diseñar los diferentes aspectos organizativos de un centro educativo.
- Analizar propuestas de enfoques educativos relacionados con los criterios de calidad de un centro educativo.
- Establecer las directrices para un proyecto de intervención desde un planteamiento de resolución de problema, valorando las necesidades del centro educativo y la motivación del equipo de trabajo.
- Identificar los elementos de las relaciones humanas que actúan como potenciadores de la convivencia y que generan un ambiente colaborativo.

Contenidos:

1. Jerarquía de la normativa educativa La Constitución. Los Tratados Internacionales Las leyes promulgadas por las Cortes (Parlamento y Senado) Normas que regulan el funcionamiento de los centros. Órganos colegiados La responsabilidad civil de los centros docentes
2. Cualidades de un director en un centro educativo El director... ¿Nace o se hace? Estabilidad emocional Saber pedir consejo Tener paciencia Fortaleza Orden Saber delegar Flexibilidad Capacidad de escucha Serenidad Cercanía Eficacia
3. Administración de un centro educativo Eficiencia y eficacia Conceptos base de gestión administrativa Modelos de escritos
4. La gestión económica del centro educativo Principios Autonomía económica Funciones del director en materia económica Normativa
5. Plataformas de gestión Plataformas no institucionales Plataformas institucionales
6. Liderazgo educativo para la dirección Gestión de recursos humanos Destrezas técnicas Habilidades personales. Hacer respetar de las normas Gestión del tiempo individual Gestión del tiempo colectivo: las reuniones
7. Servicios complementarios, actividades complementarias y actividades extraescolares. Servicios complementarios Actividades complementarias y extraescolares Organización
8. La autonomía del centro educativo Autonomía pedagógica Autonomía de gestión Autonomía organizativa Ratio profesor alumno El funcionamiento de un centro educativo
9. La participación de la comunidad educativa
10. Las Tecnologías de la Información y Comunicación en el centro educativo

11. Fomento de la calidad del centro. La evaluación de centros Utilidad de la evaluación de centros Modelos de evaluación de centros Objeto de la evaluación de centros Dificultades en la evaluación de centros Responsabilidad de la autoevaluación de los centros
12. Proyecto de dirección Características Contenido del proyecto de dirección Componentes Dimensiones del ejercicio de la función directiva

Metodología:

El curso se desarrolla de modo online, la metodología se adapta al aula virtual, el temario se expone en un material descargable que el alumnado puede trabajar para elaborar sus conocimientos. El tutor resolverá dudas y marcará la secuencia a seguir. Al finalizar cada módulo se trabajan las actividades correspondientes.

Evaluación:

A lo largo del curso se evaluará el desarrollo del mismo de manera continua y con un enfoque que permita la retroalimentación.

Procedimientos de evaluación:

- Observación sistemática de las actividades, participación, cooperación y actitud de los participantes.
- Actividades evaluables.
- Participación en los foros.
- Compromiso con la tarea.
- Interacción con los compañeros

Instrumentos de evaluación:

Evaluación de las actividades planteadas.

Foros

Cuestionario de autoevaluación

Trabajo fin de Curso

Cuestionario Final.

Inscripción: a través del [campus online FECCOO](#)

Importe de la inscripción: 60€ afiliación 120€ sin afiliación

Plazas: para realizar el curso se ha de contar con un mínimo de 30 participantes. Una vez alcanzado el número mínimo de personas participantes que sean Profesores, se podrán asignar plazas a quienes no habiendo ejercido la docencia, cumplan todos los requisitos para ello establecidos en el Real Decreto 1834/2008 y la Orden ECI/3857/2007. Estas plazas no podrán superar el 15% del total de los participantes.

En caso de no llegar al mínimo, se comunicará el retraso en el inicio o la anulación del curso, devolviéndose la matrícula o pudiendo cambiar a otro curso.

Fecha de matriculación: hasta el 26 de febrero de 2020

Nº de cuenta para realizar el ingreso: ES93 2100 2119 1902 0027 4331, indicando nombre y apellidos y título/código del curso para el que se realiza el pago

Documentos requeridos: ficha de participante firmada, encabezado de una nómina del 2020 o certificado del centro donde se preste servicio, dni por ambas caras, justificante de haber realizado la transferencia, justificante de afiliación (en su caso)

Criterios de selección: riguroso orden de inscripción. Las solicitudes que no tengan entregados correctamente los documentos, no serán tenidas en cuenta.

THINKERLAB.PENSANDO E INNOVANDO EN PRIMARIA Y SECUNDARIA

Duración : 40 horas.

Destinatarios: profesorado y personal especializado de los centros que imparten las enseñanzas reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de Educación, así como al de los servicios técnicos de apoyo educativo en las citadas enseñanzas.

Lugar de celebración: campus.fe.ccoo.es

Fecha de inicio de la actividad: 9 de marzo 2020

Fecha de finalización de la actividad: 30 de abril 2020

Objetivos:

- Presentar e instruir sobre algunos de los proyectos tecno-científicos avanzados.
- Educar desde la percepción de que los procesos requieren una metodología y tiempo. De esta forma evitamos también el fenómeno de la instantaneidad.
- Conocer numerosas propuestas científicas y tecnológicas adaptadas según las necesidades y edades.
- Convertir las clases de ciencias y tecnologías en algo que el alumno identifique como algo propiamente suyo y divertido.
- Estructurar el desarrollo de este curso según los procesos y etapas educativas.
- Realizar prácticas reales con algunas de las propuestas presentadas en este curso.
- Transformar el aula como un elemento más del entorno aceptado del alumno.
- Potenciar el trabajo en grupo y compartir los logros con otros para poder alcanzar los objetivos generales.

Contenidos:

Módulo 1. Adaptando los proyectos: los aspectos psicopedagógicos..

Módulo 2. Pensar, Innovar y aprender.

Módulo 3. Diseño y metodología de los retos científicos.

Módulo 4. ¿Cómo y por dónde comenzamos?

Metodología:

El curso presenta una estructura que a lo largo de 4 módulos que permitirá hacer un recorrido educativo y emocional para comprender los contenidos y desarrollar conocimientos prácticos y personales. La secuencia de contenidos está diseñada para favorecer la construcción de aprendizajes siguiendo un orden de conocimientos necesario, adaptado y coherente que permite y favorece la asimilación de conceptos y el desarrollo de conocimientos y el trabajo en equipo. El recorrido se inicia con la comprensión de los procesos de aprendizaje, de lo importante que debería ser que estos proyectos deben servir como estímulo emocional y educativo. Según las etapas educativas, estos métodos se adaptarían a las necesidades psicopedagógicas del alumnado. Es evidente que para evitar el posible rechazo inicial es interesante realizar un estudio previo de fenomenología socioeducativa actual. Después nos encontramos con la necesidad e importancia de presentar y aplicar el método científico y no tener miedo al atrevimiento con proyectos innovadores, valorando la dificultad inicial y el

desarrollo de dicho proyecto como una alternativa educativa no invasiva de gran valor para el proceso académico y las competencias adquiridas. Continúa con los desarrollos prácticos y teóricos, sus características y su importancia para el aprendizaje y desarrollo de los niños, para después alcanzar los objetivos iniciales. Es muy importante hacer una mención a la preparación del alumnado ante lo que erróneamente se denomina “fracaso” donde la Ciencia no reconoce este término durante las diferentes fases del proceso científico.

El curso tendrá una duración de 40 horas y cada módulo de 10 horas.

MÓDULO 1. 10 horas

MÓDULO 2. 10 horas

MÓDULO 3 10 horas

MÓDULO 4. 10 horas

Evaluación:

La evaluación del aprendizaje se realiza considerando la calificación obtenida por los participantes en las siguientes pruebas:

- Registro de las actividades de clase.
- Registro de las entrevistas mantenidas.
- Evaluación de las actividades planteadas.
- Foros
- Cuestionario de autoevaluación
- Trabajo fin de Curso
- Cuestionario Final.

Inscripción: a través de la dirección <http://campus.fe.ccoo.es/>

Importe de la inscripción: 40€ con afiliación 80€ sin afiliación

Plazas: para realizar el curso se ha de contar con un mínimo de 30 participantes. Una vez alcanzado el número mínimo de personas participantes que sean Profesores, se podrán asignar plazas a quienes no habiendo ejercido la docencia, cumplan todos los requisitos para ello establecidos en el Real Decreto 1834/2008 y la Orden ECI/3857/2007. Estas plazas no podrán superar el 15% del total de los participantes.

En caso de no llegar al mínimo, se comunicará el retraso en el inicio o la anulación del curso, devolviéndose la matrícula o pudiendo cambiar a otro curso.

Fecha de matriculación: hasta el 4 de marzo de 2020

Nº de cuenta para realizar el ingreso: ES93 2100 2119 1902 0027 4331, indicando en el concepto nombre y apellidos del participante y título/código del curso para el que se realiza el pago

Documentos requeridos: ficha de participante firmada, encabezado de una nómina del 2020 o certificado del centro donde se preste servicio, dni por ambas caras, justificante de haber realizado la transferencia, justificante de afiliación (en su caso). La documentación se aportará a través de la inscripción al campus.

Criterios de selección: por riguroso orden de inscripción. Las solicitudes que no tengan entregados correctamente los documentos, no serán tenidas en cuenta.

ESCAPE ROOM EN LAS AULAS

Duración : 60 horas.

Destinatarios: profesorado y personal especializado de los centros que imparten las enseñanzas reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de Educación, así como al de los servicios técnicos de apoyo educativo en las citadas enseñanzas.

Lugar de celebración: campus.fe.ccoo.es

Fecha de inicio de la actividad: 9 de marzo 2020

Fecha de finalización de la actividad: 30 de abril 2020

Objetivos:

- Conocer las dinámicas de escape room para poder aplicarlas en el aula.
- Conocer las ventajas del uso del escape room en el aula.
- Saber diseñar un programa de escape room para un grupo específico de alumnos.
- Desarrollar estrategias de escape room para el aula.
- Aprender a jugar mientras se ejerce la docencia.
- Tomar conciencia del valor de las dinámicas alternativas para impulsar el aprendizaje.
- Crear un clima de aprendizaje positivo y motivador.

Contenidos:

MÓDULO 1. Los Aspectos Psicopedagógicos

MÓDULO 2. El Juego En El Aula

MÓDULO 3 Escape Room En Educación

MÓDULO 4. El Diseño Del Escape Room En El Aula

Metodología:

El curso se desarrolla a lo largo de 4 módulos que permiten hacer un recorrido secuencial y lógico para comprender los contenidos y desarrollar competencias prácticas y personales. La secuencia de contenidos, está diseñada para favorecer la construcción de aprendizajes siguiendo un orden de conocimientos necesario y coherente que permite y favorece la asimilación de conceptos y el desarrollo de destrezas y competencias. El recorrido se inicia con la comprensión de los procesos de aprendizaje y la necesidad de aplicar métodos innovadores, continúa abordando el concepto de juego, sus características y su importancia para el aprendizaje y desarrollo de los niños, y nos lleva al conocimiento de las dinámicas de Escape Room como metodología de aula, para finalizar con el desarrollo de estrategias y técnicas para el diseño de dinámicas de Escape Room.

Evaluación:

La evaluación del aprendizaje se realizará considerando la calificación obtenida en las siguientes pruebas:

- Registro de las actividades.
- Evaluación de las actividades planteadas.
- Participación en los foros.
- Cuestionario de autoevaluación.
- Trabajo de fin de curso.

El procedimiento que se llevará a cabo será:

- Observación sistemática de las actividades, participación, cooperación y actitud de los alumnos.
- Actividades evaluables (Test de forma numérica y actividades y foros de forma cualitativa)
- Participación en los foros.
- Compromiso con la tarea.
- Interacción con los compañeros

Inscripción: a través de la dirección <http://campus.fe.ccoo.es/>

Importe de la inscripción: 60€ con afiliación 120€ sin afiliación

Plazas: para realizar el curso se ha de contar con un mínimo de 30 participantes. Una vez alcanzado el número mínimo de personas participantes que sean Profesores, se podrán asignar plazas a quienes no habiendo ejercido la docencia, cumplan todos los requisitos para ello establecidos en el Real Decreto 1834/2008 y la Orden ECI/3857/2007. Estas plazas no podrán superar el 15% del total de los participantes.

En caso de no llegar al mínimo, se comunicará el retraso en el inicio o la anulación del curso, devolviéndose la matrícula o pudiendo cambiar a otro curso.

Fecha de matriculación: hasta el 4 de marzo de 2020

Nº de cuenta para realizar el ingreso: ES93 2100 2119 1902 0027 4331, indicando en el concepto nombre y apellidos del participante y título/código del curso para el que se realiza el pago

Documentos requeridos: ficha de participante firmada, encabezado de una nómina del 2020 o certificado del centro donde se preste servicio, dni por ambas caras, justificante de haber realizado la transferencia, justificante de afiliación (en su caso). La documentación se aportará a través de la inscripción al campus.

Criterios de selección: por riguroso orden de inscripción. Las solicitudes que no tengan entregados correctamente los documentos, no serán tenidas en cuenta.

ELABORACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS FP

Duración : 30 horas.

Destinatarios: profesorado y personal especializado de los centros que imparten las enseñanzas reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de Educación, así como al de los servicios técnicos de apoyo educativo en las citadas enseñanzas.

Lugar de celebración: campus.fe.ccoo.es

Fecha de inicio de la actividad: 16 de marzo 2020

Fecha de finalización de la actividad: 19 de abril 2020

Objetivos:

- Este curso pretende introducir a los participantes a preparar Programaciones Didácticas y Unidades didácticas específicas de Ciclos Formativos de F.P

Contenidos:

El curso está compuesto por 6 temas que comprenderán una duración de 30 horas en total. Cada uno de los temas que se describen a continuación se centrará en una serie de contenidos de carácter gradual, de modo que al alcanzar el módulo final, el alumno pueda realizar los ejercicios prácticos que se le asignen.

- 1 Marco Legislativo
- 2 Estructura general
- 3 Competencias Profesionales
- 4 Curriculum CCFF
- 5 Unidades Didácticas
- 6 Evaluación

Metodología:

El curso se imparte a distancia, por lo que la metodología utilizada se adapta a las necesidades de un curso de este tipo.

- Se facilitará al participante material de lectura, al igual que una bibliografía básica de apoyo, que le ayudarán a seguir los contenidos del curso.
- Los tutores del curso dispondrán de un email para que los participantes se pongan en contacto para solucionar cualquier consulta, entrega de ejercicios, etc.
- Los participantes dispondrán también de un foro donde exponer sus opiniones y chat online que facilitarán su aprendizaje y participación.

Se accederá a una plataforma virtual en la que se les proporcionará:

- Información sobre la propia plataforma virtual y el curso donde se indican los objetivos y programación del curso.
- Agenda de Trabajo del Curso
- Guía didáctica del Alumno en la que reciba toda la información precisa para el seguimiento del curso.
- Correo interno para comunicarse con el tutor o con otros alumnos/as.
- Foro de Encuentro para el intercambio de ideas e información sobre el curso.

- Glosario del Curso
- Chat de encuentro para intercambio en línea con participantes y tutor.
- Ejercicios de Evaluación y Complementarios
- Registro de Evaluación que muestra información sobre el progreso y propone ejercicios de autoevaluación en línea
- Materiales didácticos complementarios (enlaces páginas web, noticias-novedades)
- Cuestionario de evaluación para el alumnado de todos los elementos que intervienen en el curso.

Evaluación:

En la Guía Didáctica del Alumno se indicarán las evaluaciones o ejercicios de control cuyo envío al profesor es obligatorio para la superación del curso. Se procederá a evaluar al participante de modo que se demuestre la adquisición de unos conocimientos teóricos mínimos a lo largo del curso. Por otro lado deberá realizar una serie de actividades prácticas que sean reflejo de la aplicación práctica del conocimiento teórico adquirido.

Para la adquisición del diploma acreditativo del curso se deberán entregar puntualmente los ejercicios de evaluación y obtener la calificación de Apto. Dichos ejercicios indicarán una asimilación de los contenidos del curso. Si la calificación del alumno fuera de No Apto en algún ejercicio, podrá proceder a rehacerlo de nuevo y enviarlo, en las fechas que oportunamente se indique y siempre que el curso no se haya dado por clausurado. De modo que se combinarán una serie de pruebas tanto de carácter objetivo como subjetivo, detalladas a continuación:

- 6 Tests teóricos, correspondientes a los distintos temas.
- Realización de 6 ejercicios prácticos

Inscripción: a través de la dirección <http://campus.fe.ccoo.es/>

Importe de la inscripción: 25€ con afiliación 50€ sin afiliación

Plazas: para realizar el curso se ha de contar con un mínimo de 30 participantes. Una vez alcanzado el número mínimo de personas participantes que sean Profesores, se podrán asignar plazas a quienes no habiendo ejercido la docencia, cumplan todos los requisitos para ello establecidos en el Real Decreto 1834/2008 y la Orden ECI/3857/2007. Estas plazas no podrán superar el 15% del total de los participantes.

En caso de no llegar al mínimo, se comunicará el retraso en el inicio o la anulación del curso, devolviéndose la matrícula o pudiendo cambiar a otro curso.

Fecha de matriculación: hasta el 10 de marzo de 2020

Nº de cuenta para realizar el ingreso: ES93 2100 2119 1902 0027 4331, indicando en el concepto nombre y apellidos del participante y título/código del curso para el que se realiza el pago

Documentos requeridos: ficha de participante firmada, encabezado de una nómina del 2020 o certificado del centro donde se preste servicio, dni por ambas caras, justificante de haber realizado la transferencia, justificante de afiliación (en su caso). La documentación se aportará a través de la inscripción al campus.

Criterios de selección: por riguroso orden de inscripción. Las solicitudes que no tengan entregados correctamente los documentos, no serán tenidas en cuenta.

MEDIDAS Y ACTUACIONES COEDUCATIVAS PARA EL PLAN DE IGUALDAD EN CENTROS EDUCATIVOS

Duración : 30 horas.

Destinatarios: profesorado y personal especializado de los centros que imparten las enseñanzas reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de Educación, así como al de los servicios técnicos de apoyo educativo en las citadas enseñanzas.

Lugar de celebración: campus.fe.ccoo.es

Fecha de inicio de la actividad: 16 de marzo 2020

Fecha de finalización de la actividad: 16 de abril 2020

Objetivos:

- Reflexionar sobre el concepto de coeducación, conociendo su desarrollo y evolución en la historia del sistema educativo español.
- Conocer las normas y medidas establecidas, tanto a nivel autonómico como a nivel estatal, en materia de coeducación para contextualizar el Plan de Igualdad de los centros educativos.
- Proponer indicadores y herramientas que ayuden al profesorado a detectar posibles cambios y transformaciones, como valoración inicial de la situación de los centros educativos y para establecer la base de futuras actuaciones coeducativas.
- Orientar en el uso del lenguaje inclusivo dentro del centro escolar como medida coeducativa.
- Reflexionar sobre el uso de los espacios colectivos por parte de la comunidad escolar y proponer alternativas de cambio para que sean inclusivos.
- Promover la reflexión personal y colectiva del profesorado sobre la aportación de los movimientos feministas en la educación.
- Dar a conocer experiencias coeducativas pioneras en el sistema educativo español.
- Identificar la importancia de la educación afectivo-sexual feminista y de género en el desarrollo de la coeducación.
- Proporcionar recursos, herramientas y materiales de apoyo al profesorado que le faciliten la puesta en marcha de actuaciones coeducativas.

Contenidos:

El curso está compuesto por 3 temas que se describen a continuación. Cada uno se centrará en una serie de contenidos de carácter gradual, de modo que al alcanzar el módulo final el participante pueda realizar los ejercicios prácticos que se le asignen.

1 ¿Qué es la coeducación?

- Repaso histórico sobre la evolución del concepto de coeducación en la historia del sistema educativo español.
- Los movimientos feministas como propulsores de la coeducación: aportaciones para una reflexión personal y colectiva entre el profesorado.
- Normas y medidas actuales adoptadas en materia coeducativa.
- Planes de Igualdad de los centros educativos: indicadores de cambio.

2 Medidas y actuaciones coeducativas.

- Lenguaje y espacios inclusivos.
- Análisis del contenido curricular.
- Propuestas de actuaciones para los niveles de Infantil, Primaria y Secundaria.
- Educación sexual desde una visión de género y feminista.

3 Herramientas para establecer la coeducación de forma transversal.

- Recursos, materiales y servicios disponibles para el profesorado.
- Referentes coeducativos: experiencias dentro del sistema educativo español.
- Bibliografía en materia coeducativa.

Metodología:

- Se facilitará al participante material de lectura, al igual que una bibliografía básica de apoyo, que le a seguir los contenidos del curso.
- Los tutores del curso dispondrán de un email para que los participantes se pongan en contacto para solucionar cualquier consulta, entrega de ejercicios, etc.
- Los participantes dispondrán también de un foro donde exponer sus opiniones y chat online que facilitarán su aprendizaje y participación.

Evaluación:

Para la adquisición del diploma acreditativo del curso se deberán entregar puntualmente los ejercicios de evaluación y obtener la calificación de Apto. Dichos ejercicios indicarán una asimilación de los contenidos del curso. Si la calificación fuera de No Apto en algún ejercicio, podrá proceder a rehacerlo de nuevo y enviarlo, en las fechas que oportunamente se indique y siempre que el curso no haya dado por clausurado. De modo que se combinarán una serie de pruebas tanto de carácter objetivo como subjetivo, detalladas a continuación:

- 3 tests teóricos, correspondientes a los distintos temas.
- Realización de 3 ejercicios prácticos

Inscripción: a través de la dirección <http://campus.fe.ccoo.es/>

Importe de la inscripción: GRATUITO con afiliación

Plazas: para realizar el curso se ha de contar con un mínimo de 30 participantes. Una vez alcanzado el número mínimo de personas participantes que sean Profesores, se podrán asignar plazas a quienes no habiendo ejercido la docencia, cumplan todos los requisitos para ello establecidos en el Real Decreto 1834/2008 y la Orden ECI/3857/2007. Estas plazas no podrán superar el 15% del total de los participantes.

En caso de no llegar al mínimo, se comunicará el retraso en el inicio o la anulación del curso, devolviéndose la matrícula o pudiendo cambiar a otro curso.

Fecha de matriculación: hasta el 10 de marzo de 2020

Nº de cuenta para realizar el ingreso: GRATUITO

Documentos requeridos: ficha de participante firmada, encabezado de una nómina del 2020 o certificado del centro donde se preste servicio, dni por ambas caras, justificante de haber realizado la transferencia, justificante de afiliación (en su caso). La documentación se aportará a través de la inscripción al campus.

Criterios de selección: por riguroso orden de inscripción. Las solicitudes que no tengan entregados correctamente los documentos, no serán tenidas en cuenta.

TERAPIA VOCAL

Duración : 60 horas.

Destinatarios: profesorado y personal especializado de los centros que imparten las enseñanzas reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de Educación, así como al de los servicios técnicos de apoyo educativo en las citadas enseñanzas.

Lugar de celebración: campus.fe.ccoo.es

Fecha de inicio de la actividad: 4 de mayo 2020

Fecha de finalización de la actividad: 26 de junio 2020

Objetivos:

- Proporcionar a los docentes una herramienta útil para evitar las alteraciones de la voz en su profesión.
- Conocer los conceptos básicos relacionados con la voz.
- Comprender todos los componentes que intervienen en la voz y el funcionamiento de la misma.
- Realizar una autoevaluación funcional de la voz.
- Conocer la importancia del cuidado de la voz y qué hacer para no dañarla.
- Identificar los errores que se realizan en la fonación para poder hacer las modificaciones necesarias.
- Aprender diferentes actividades que mejoren la técnica vocal del participante.
- Prevenir y evitar las posibles alteraciones vocales que se puedan presentar.

Contenidos:

Unidad didáctica 1. El funcionamiento de la voz y sus alteraciones.

Unidad didáctica 2. La voz del docente. Propuestas para iniciar el cambio. Exploración funcional

Unidad didáctica 3. Técnica vocal I. “componentes indirectos y procedimientos para mejorar”

Unidad didáctica 4. Técnica vocal II. “componentes directos y procedimientos para mejorar”

Metodología:

El curso se desarrolla a lo largo de 4 módulos que permiten hacer un recorrido secuencial y lógico para comprender los contenidos y desarrollar competencias prácticas y personales. La secuencia de contenidos, está diseñada para favorecer la construcción de aprendizajes siguiendo un orden de conocimientos necesario y coherente que permite y favorece la asimilación de conceptos y el desarrollo de destrezas y competencias.

Evaluación:

- Observación sistemática de las actividades, participación, cooperación y actitud de los alumnos.
- Actividades evaluables (Test de forma numérica y actividades y foros de forma cualitativa)
- Participación en los foros.
- Compromiso con la tarea.
- Interacción con los compañeros

La evaluación del curso será parte objetiva que se corresponderá con la superación obligatoria de las actividades de las diferentes unidades. Dicha superación se obtendrá consiguiendo una nota de mínimo 50 sobre 100.

Inscripción: a través de la dirección <http://campus.fe.ccoo.es/>

Importe de la inscripción: 60€ con afiliación 120€ sin afiliación

Plazas: para realizar el curso se ha de contar con un mínimo de 30 participantes. Una vez alcanzado el número mínimo de personas participantes que sean Profesores, se podrán asignar plazas a quienes no habiendo ejercido la docencia, cumplan todos los requisitos para ello establecidos en el Real Decreto 1834/2008 y la Orden ECI/3857/2007. Estas plazas no podrán superar el 15% del total de los participantes.

En caso de no llegar al mínimo, se comunicará el retraso en el inicio o la anulación del curso, devolviéndose la matrícula o pudiendo cambiar a otro curso.

Fecha de matriculación: hasta el 29 de abril de 2020

Nº de cuenta para realizar el ingreso: ES93 2100 2119 1902 0027 4331, indicando en el concepto nombre y apellidos del participante y título/código del curso para el que se realiza el pago

Documentos requeridos: ficha de participante firmada, encabezado de una nómina del 2020 o certificado del centro donde se preste servicio, dni por ambas caras, justificante de haber realizado la transferencia, justificante de afiliación (en su caso). La documentación se aportará a través de la inscripción al campus.

Criterios de selección: por riguroso orden de inscripción. Las solicitudes que no tengan entregados correctamente los documentos, no serán tenidas en cuenta.

MINDFULNESS EN EL ÁMBITO EDUCATIVO

Duración : 60 horas.

Destinatarios: profesorado y personal especializado de los centros que imparten las enseñanzas reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de Educación, así como al de los servicios técnicos de apoyo educativo en las citadas enseñanzas.

Lugar de celebración: campus.fe.ccoo.es

Fecha de inicio de la actividad: 4 de mayo 2020

Fecha de finalización de la actividad: 26 de junio 2020

Objetivos:

- Potenciar la atención, mejorar la memoria y la concentración.
- Mejorar el rendimiento académico
- Hacerse conscientes de sus conductas, decisiones y actividades
- Saber gestionar emociones como la impulsividad e inducir en sí mismos estados de serenidad y tranquilidad a voluntad
- Disminuir estados de ansiedad y estrés
- Desarrollar habilidades para el tratamiento y resolución de conflictos
- Potenciar la empatía, la escucha y las relaciones saludables con los demás
- Mejorar la salud física y emocional, así como el bienestar y salud en general
- Aprender a abrir la puerta a las emociones y aprender a aceptarlas
- Hacernos más conscientes de las sutiles interacciones de la mente y el cuerpo y su impacto en la salud y el bienestar
- Mejorar las habilidades necesarias para relacionarse con uno mismo a través del autoconocimiento y el pensamiento positivo
- Mejorar las habilidades necesarias para relacionarse con los demás a través de la comunicación, la colaboración, la empatía y el respeto
- Convertir la escuela en un lugar propicio para el desarrollo personal y social de la comunidad educativa, compensadora de desigualdades y favorecedora de oportunidades

Contenidos:

Módulo 1. Educación Consciente: Mindfulness o Atención Plena En El Aula

Tema 1. Mindfulness en el Ámbito Educativo

Módulo 2 Mindfulness Y Educación Emocional

Tema 1. Mindfulness y Educación Emocional

Tema 2. Programas para el Bienestar Emocional basados en Mindfulness

Módulo 3. Programas De Entrenamiento De Mindfulness En El Aula. De La Teoría a La Práctica

Tema 1. Evidencias Científicas del Mindfulness en el Ámbito Educativo

Tema 2. Programas de Entrenamiento en Mindfulness

Metodología:

El curso se desarrolla a lo largo de **4 módulos** que permiten hacer un recorrido secuencial y lógico para comprender los contenidos y desarrollar competencias prácticas y personales. La secuencia de contenidos, está diseñada para favorecer la construcción de aprendizajes

siguiendo un orden de conocimientos necesario y coherente que permite y favorece la asimilación de conceptos y el desarrollo de destrezas y competencias.

El curso se estructura a lo largo de **16 semanas** donde cada semana se accede al temario previsto y se proponen ejercicios de autoindagación y reflexión que tendrán que entregar para poder acceder al contenido de la semana siguiente.

Evaluación:

Inicial

Al inicio del curso se llevará a cabo un proceso de evaluación inicial para conocer los conocimientos previos de los alumnos, sus expectativas e intereses de cara a la formación recibida. El carácter de esta evaluación es informativo y tiene como finalidad adaptar el proceso de enseñanza a las necesidades del alumnado.

Continua

A lo largo del curso se evaluará el desarrollo del mismo de manera continua y con un enfoque que permita la retroalimentación. La evaluación formativa permite comprobar el progreso de los alumnos en un tiempo y momento real, durante el desarrollo del curso, lo que hace posible reconducir el proceso y adaptarlo al ritmo de cada uno.

La evaluación formativa es de gran ayuda para el propio alumno que como responsable y protagonista último de su aprendizaje, podrá modificar aspectos oportunos, enfocarse en los aspectos que precise mejorar y trazar el camino a seguir durante el proceso.

Dicha evaluación continua se realizará a través de cuestionarios y a través de reflexiones semanales que tendrá que realizar el alumnado. Sin cada reflexión semanal, el alumnado no podrá acceder a los siguientes contenidos. También, a través de la relación con el tutor que observará la evolución.

Final

Con la evaluación final se pretende comprobar los resultados del curso, si se han logrado o no los objetivos propuestos al inicio del mismo y si se han desarrollado las competencias necesarias para ello.

El alumnado deberá entregar un trabajo final en relación a la implantación de un programa Mindfulness dentro del aula así como haber realizado todas las reflexiones semanales y haber superado los test.

Inscripción: a través de la dirección <http://campus.fe.ccoo.es/>

Importe de la inscripción: 60€ con afiliación 120€ sin afiliación

Plazas: para realizar el curso se ha de contar con un mínimo de 30 participantes. Una vez alcanzado el número mínimo de personas participantes que sean Profesores, se podrán asignar plazas a quienes no habiendo ejercido la docencia, cumplan todos los requisitos para ello establecidos en el Real Decreto 1834/2008 y la Orden ECI/3857/2007. Estas plazas no podrán superar el 15% del total de los participantes.

En caso de no llegar al mínimo, se comunicará el retraso en el inicio o la anulación del curso, devolviéndose la matrícula o pudiendo cambiar a otro curso.

Fecha de matriculación: hasta el 29 de abril de 2020

Nº de cuenta para realizar el ingreso: ES93 2100 2119 1902 0027 4331, indicando en el concepto nombre y apellidos del participante y título/código del curso para el que se realiza el pago

Documentos requeridos: ficha de participante firmada, encabezado de una nómina del 2020 o certificado del centro donde se preste servicio, dni por ambas caras, justificante de haber realizado la transferencia, justificante de afiliación (en su caso). La documentación se aportará a través de la inscripción al campus.

Criterios de selección: por riguroso orden de inscripción. Las solicitudes que no tengan entregados correctamente los documentos, no serán tenidas en cuenta.

INTELIGENCIAS MÚLTIPLES

Duración : 60 horas.

Destinatarios: profesorado y personal especializado de los centros que imparten las enseñanzas reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de Educación, así como al de los servicios técnicos de apoyo educativo en las citadas enseñanzas.

Lugar de celebración: campus.fe.ccoo.es

Fecha de inicio de la actividad: 8 de mayo 2020

Fecha de finalización de la actividad: 30 de junio 2020

Objetivos:

- Conocer los conceptos básicos de la teoría de las inteligencias múltiples.
- Comprender los diferentes tipos de inteligencia y la variabilidad de la capacidad cognitiva humana.
- Comprender la inteligencia humana como un concepto dinámico que va más allá de un mero factor único y estático.
- Desarrollar una visión de la capacidad cognitiva humana, como una capacidad global, que integra diferentes capacidades.
- Saber aplicar la teoría de las inteligencias múltiples en el aula.
- Conocer y desarrollar estrategias para aplicar la teoría de las inteligencias múltiples en el aula.
- Saber aplicar la teoría de las inteligencias múltiples en el aula para atender a las diferentes capacidades de los alumnos.
- Comprender la importancia de aplicar la teoría de las inteligencias múltiples en la educación de los niños y niñas.
- Ser conscientes de la variabilidad de la capacidad cognitiva humana y responder con respeto y responsabilidad a la misma.

Contenidos:

Módulo 1. La Inteligencia: Cerebro e Inteligencia

Tema 1. Conociendo y comprendiendo la inteligencia.

Tema 2. Bases biológicas de la inteligencia

Tema 3. Memoria, aprendizaje e inteligencia

Tema 4. Controversias de la concepción de inteligencia

Módulo 2. La Teoría De Las Inteligencias Múltiples

Tema 1. Howard Gardner y su equipo

Tema 2. La teoría de las inteligencias múltiples

Tema 3. Las inteligencias múltiples I

Tema 4. Las inteligencias múltiples II: La inteligencia emocional

Módulo 3. Implicaciones Educativas De La Teoría De Las Im

Tema 1 La revolución en la educación

Tema 2 Implicaciones educativas de la teoría de las inteligencias múltiples

Tema 3. La transformación de las aulas

Tema 4. Las inteligencias múltiples del docente

Módulo 4. La Teoría De Las Im En El Aula

Tema 1. La evaluación de las IM

Tema 2. Explicación de la teoría a los alumnos

Tema 3. Estrategias y recursos generales

Tema 4. Estrategias y recursos específicos

Metodología:

El curso se desarrolla a lo largo de 4 módulos que permiten hacer un recorrido secuencial y lógico para comprender los contenidos y desarrollar competencias prácticas y personales. La secuencia de contenidos, está diseñada para favorecer la construcción de aprendizajes siguiendo un orden de conocimientos necesario y coherente que permite y favorece la asimilación de conceptos y el desarrollo de destrezas y competencias. El recorrido se inicia con la comprensión de la naturaleza del cerebro y las características de la inteligencia, continúa abordando la teoría de las inteligencias múltiples para seguir con sus implicaciones educativas y la manera de llevar la misma al aula, para finalizar con el desarrollo de estrategias y técnicas para ello.

Evaluación:

La evaluación, será un proceso continuo, con carácter dinámico y con la función de ofrecer retroalimentación al alumno sobre su propio proceso de aprendizaje. Su finalidad consiste en ofrecer a lo largo del desarrollo del curso información sobre el propio desarrollo de aprendizajes, permitiendo una respuesta activa y protagonista al estudiante.

Criterios:

- Conoce la teoría de las inteligencias múltiples
- Sabe reconocer las manifestaciones de la teoría de las inteligencias múltiples.
- Puede elaborar un perfil de inteligencias múltiples
- Conoce técnicas y estrategias para aplicar la teoría de las inteligencias múltiples en el aula.
- Es capaz de elaborar un plan secuencial para aplicar la teoría de las inteligencias múltiples en el aula.

Inscripción: a través de la dirección <http://campus.fe.ccoo.es/>

Importe de la inscripción: 60€ con afiliación 120€ sin afiliación

Plazas: para realizar el curso se ha de contar con un mínimo de 30 participantes. Una vez alcanzado el número mínimo de personas participantes que sean Profesores, se podrán asignar plazas a quienes no habiendo ejercido la docencia, cumplan todos los requisitos para ello establecidos en el Real Decreto 1834/2008 y la Orden ECI/3857/2007. Estas plazas no podrán superar el 15% del total de los participantes.

En caso de no llegar al mínimo, se comunicará el retraso en el inicio o la anulación del curso, devolviéndose la matrícula o pudiendo cambiar a otro curso.

Fecha de matriculación: hasta el 4 de mayo de 2020

Nº de cuenta para realizar el ingreso: ES93 2100 2119 1902 0027 4331, indicando en el concepto nombre y apellidos del participante y título/código del curso para el que se realiza el pago

Documentos requeridos: ficha de participante firmada, encabezado de una nómina del 2020 o certificado del centro donde se preste servicio, dni por ambas caras, justificante de haber realizado la transferencia, justificante de afiliación (en su caso). La documentación se aportará a través de la inscripción al campus.

Criterios de selección: por riguroso orden de inscripción. Las solicitudes que no tengan entregados correctamente los documentos, no serán tenidas en cuenta.

CURSO PRÁCTICO PARA LA CREACIÓN DE CURSOS ONLINE CON MOODLE

Duración : 60 horas.

Destinatarios: profesorado y personal especializado de los centros que imparten las enseñanzas reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de Educación, así como al de los servicios técnicos de apoyo educativo en las citadas enseñanzas.

Lugar de celebración: campus.fe.ccoo.es

Fecha de inicio de la actividad: 1 de junio 2020

Fecha de finalización de la actividad: 31 de agosto 2020

Objetivos:

OBJETIVO GENERAL

- Dotar a la persona participante de los conocimientos necesarios para la creación, gestión y tutorización de un curso online en la plataforma moodle 3.x.x siguiendo metodologías activas de aprendizaje.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Entender la importancia de los ecosistemas de aprendizaje y el concepto de aula abierta.
- Conocer y dominar la estructura de Moodle y sus recursos desde el punto de vista del profesorado.
- Configurar y gestionar un curso de Moodle según el uso que le vaya a dar el profesorado en la asignatura.
- Aprender a agregar contenidos y recursos tanto estáticos, dinámicos e interactivos atendiendo a la estrategia metodológica del proyecto.
- Aprender a crear y configurar actividades y evaluaciones que permita al profesorado realizar evaluaciones integrales y dirigidas a visibilizar en todo momento el progreso del alumnado.
- Dominar y utilizar las herramientas de comunicación de la plataforma Moodle para crear experiencias de usuario enriquecedoras y que trasciendan más allá del aula.
- Generar experiencias de gamificación y ludificación en la plataforma.
- Conocer la capacidad de Moodle como herramienta integral para la evaluación por competencias.
- Conocer y aplicar las pautas de tutorización y el apoyo docente en la formación online.

Contenidos:

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Ecosistemas de Aprendizaje | 2.1.2. Área personal |
| 1.1. Evolución hacia un aula abierta | 2.1.3. Página de Inicio |
| 1.2. Plataformas de aprendizaje | 2.1.4. Perfil de usuario |
| 1.3. El rol docente en el ecosistema | 2.2. Estructura de Moodle |
| 2. Introducción a Moodle | 2.2.1. Roles y permisos |
| 2.1. Aspectos generales de moodle | 2.2.2. Organización del sitio |
| 2.1.1. Elementos generales | 2.2.3. Bloques |

- 2.2.4. Plugins
- 3. Gestionando un curso
 - 3.1. Recomendaciones iniciales
 - 3.1.1. Planificación
 - 3.1.2. Organización
 - 3.1.3. Diseño
 - 3.2. Configuración Inicial
 - 3.2.1. Estados de un curso
 - 3.2.2. Modo edición
 - 3.2.3. Ajustes generales
 - 3.2.4. Participantes
 - 3.2.4.1. matriculación
 - 3.2.4.2. grupos
 - 3.2.5. Otros ajustes
 - 3.2.6. Finalización de la actividad
 - 3.3. Configuración avanzada
 - 3.3.1. Copias de Seguridad
 - 3.3.1.1. Crear copia
 - 3.3.1.2. Restaurar copia
 - 3.3.2. Importar
 - 3.3.3. Reiniciar curso
 - 3.3.4. Papelera de reciclaje
- 4. Agregando contenido
 - 4.1. Estructura de un curso
 - 4.1.1. Secciones o temas
 - 4.1.2. Bloques
 - 4.2. Recursos de contenidos
 - 4.2.1. Archivos y carpetas
 - 4.2.2. Libro
 - 4.2.3. Lección
 - 4.2.4. Scorm
 - 4.2.5. Otros (página, url, etc)
- 5. Actividades
 - 5.1. Tareas
 - 5.1.1. Calificar una tarea
 - 5.1.2. Calificar con rúbricas
 - 5.2. Cuestionarios
 - 5.2.1. Crear examen
 - 5.2.2. Banco de preguntas
 - 5.2.3. Carga masiva
 - 5.3. Actividades Colaborativas
 - 5.3.1. Taller
 - 5.3.2. Wiki
 - 5.3.3. Base de Datos
 - 5.3.4. Glosario
- 6. Comunicación con el alumnado
 - 6.1. Mensajería instantánea
 - 6.2. Foros
 - 6.3. Chat
 - 6.4. Consulta
 - 6.5. Blogs
- 7. Evaluando al alumnado
 - 7.1. Condicionamiento y restricciones
 - 7.2. Libro de calificaciones
 - 7.3. Calificar actividades
 - 7.4. Informes
- 8. Vitaminando nuestro curso
 - 8.1. Gamificación
 - 8.2. Competencias
 - 8.3. Herramientas externas
- 9. Tutorizando un curso
 - 9.1. Tutorías según la tipología de cursos
 - 9.1.1. Formación no tutorizada.
 - 9.1.2. Formación tutorizada unidireccional.
 - 9.1.3. Formación tutorizada bidireccional.
 - 9.1.4. Formación tutorizada cooperativa.
 - 9.1.5. Formación en grupos de aprendizaje.
 - 9.2. Aspectos clave de comunicación en el desarrollo del curso.
 - 9.3. Sistemas de seguimiento y evaluación en moodle.

Metodología:

El curso dispone de contenidos interactivos (scorm) y otros recursos internos y externos que los completan. El participante trabajará los contenidos y se le irán planteando una serie de actividades relacionadas con cada una de las actividades. Habrá actividades voluntarias y otras obligatorias. Para hacer estas actividades prácticas se les proveerá de un espacio Moodle con permisos de profesor para que puedan trabajar lo aprendido. Estas actividades generarán unas evidencias que tendrán que entregarlas por la propia plataforma. El curso dispondrá también de ejercicios de evaluación que se harán al final del curso, así como ejercicios y juegos cortos que ayudarán a conocer el progreso de los participantes. Igualmente, en los foros y espacios de comunicación, se plantearán reflexiones o se aportará información relevante para fomentar la participación y la construcción colaborativa del conocimiento. La comunicación con el profesor será a través de la mensajería y el chat de tutoría del que dispone la plataforma. Cualquier duda de gestión del curso (administrativa o técnica) se realizará mediante el correo electrónico aportado en la Guía didáctica del alumnado

Evaluación:

En la Guía Didáctica del Alumno se indicarán las evaluaciones o ejercicios de control cuyo envío al tutor es obligatorio para la superación del curso. Se procederá a evaluar al participante de modo que se demuestre la adquisición de unos conocimientos teóricos mínimos a lo largo del curso. Por otro lado, el participante deberá realizar una serie de actividades prácticas que sean reflejo de la aplicación práctica del conocimiento teórico adquirido. La evaluación constará de tres ítems: por un lado, las tareas, que supondrán el 55% de la nota final, por otro lado un examen de evaluación final que supondrá el 35% y por último, la participación en foros y tareas que supondrá un 10%. Para la adquisición del diploma acreditativo del curso se deberán entregar puntualmente los ejercicios de evaluación y obtener la calificación de aprobado. Dichos ejercicios indicarán una asimilación de los contenidos del curso. Si la calificación del participante fuera de no aprobado en algún ejercicio podrá proceder a rehacerlo de nuevo y enviarlo, en las fechas que oportunamente se indique y siempre que el curso no se haya dado por clausurado. Para considerar el curso aprobado deberá haber alcanzado un porcentaje de al menos 55% de la nota siempre que las tareas obligatorias se hayan realizado y resultado aprobadas.

Inscripción: a través de la dirección <http://campus.fe.ccoo.es/>

Importe de la inscripción: GRATUITO PARA LA AFILIACIÓN

Plazas: para realizar el curso se ha de contar con un mínimo de 30 participantes. Una vez alcanzado el número mínimo de personas participantes que sean Profesores, se podrán asignar plazas a quienes no habiendo ejercido la docencia, cumplan todos los requisitos para ello establecidos en el Real Decreto 1834/2008 y la Orden ECI/3857/2007. Estas plazas no podrán superar el 15% del total de los participantes. En caso de no llegar al mínimo, se comunicará el retraso en el inicio o la anulación del curso, devolviéndose la matrícula o pudiendo cambiar a otro curso.

Fecha de matriculación: hasta el 25 de mayo de 2020

Nº de cuenta para realizar el ingreso: GRATUITO

Documentos requeridos: ficha de participante firmada, encabezado de una nómina del 2020 o certificado del centro donde se preste servicio, dni por ambas caras, justificante de haber realizado la transferencia, justificante de afiliación (en su caso). La documentación se aportará a través de la inscripción al campus.

Criterios de selección: por riguroso orden de inscripción. Las solicitudes que no tengan entregados correctamente los documentos, no serán tenidas en cuenta.

FICHA-REGISTRO DE PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PERMANENTE

| | | | | | | |
|---|--|--|----------------------------------|---|---|--|
| Nombre de la Entidad Organizadora: | | | | | | |
| Título de la actividad | | | | | Código de la actividad | |
| DATOS PERSONALES (1) | | | | | | |
| Apellidos y Nombre: | | | | | NIF, Pasaporte, etc: | |
| Domicilio particular: | | | | | N.R.P.: (sólo para funcionarios) | |
| Localidad: | Provincia: | Cód. Postal: | Tfno. fijo: | Tfno. Móvil: | Años de experiencia docente: | |
| E-mail: | | | | | | |
| DATOS PROFESIONALES y Nivel/Etapa que imparte o para la que está habilitado: (1) | | | | | | |
| Centro de destino Docente: | | | | | Código del Centro: | |
| Localidad: | Provincia: | Cód. Postal: | Tfno.: | Comunidad Autónoma: | | |
| <input type="checkbox"/> Educación Infantil | <input type="checkbox"/> Formación Profesional | <input type="checkbox"/> Educación Permanente de adultos | | | | |
| <input type="checkbox"/> Educación Primaria | <input type="checkbox"/> Enseñanzas Art., Deport. y de Idiomas | <input type="checkbox"/> Equipos Orientación Educación y Psicopedagógica | | | | |
| <input type="checkbox"/> ESO | <input type="checkbox"/> Escuelas Oficiales de Idiomas | <input type="checkbox"/> Profesores de nacionalidad extranjera. | | | | |
| <input type="checkbox"/> Bachillerato | <input type="checkbox"/> Educación Especial | <input type="checkbox"/> Personal de otros ámbitos: (Inspectores Admón. Educativa, Aux. de conversación...) Especificar | | | | |
| Datos Laborales: | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Funcionario/a ME /CCAA | | <input type="checkbox"/> Interino/a ME o CCAA | | <input type="checkbox"/> Otros(especificar): | | |
| <input type="checkbox"/> Profesor/a Privada concertada | | <input type="checkbox"/> Profesor/a Privada no concertada. | | | | |
| Cuerpo Docente de procedencia (sólo para funcionarios/as): | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Maestros | | <input type="checkbox"/> Prof. de Música y Artes Escénicas. | | <input type="checkbox"/> Inspectores de Ed. MECD o CCAA | | |
| <input type="checkbox"/> Prof. Enseñanza. Secundaria | | <input type="checkbox"/> Catedráticos de Música y Art. Escénicas | | <input type="checkbox"/> Catedráticos | | |
| <input type="checkbox"/> Prof. Técnicos de F. Profesional | | <input type="checkbox"/> Maestros de taller Artes Plásticas. y Diseño | | <input type="checkbox"/> Prof. Universitarios. | | |
| <input type="checkbox"/> Prof. de Esc. Of. de Idiomas | | <input type="checkbox"/> Prof. de Artes Plásticas. y Diseño | | | | |
| Para cumplimentar sólo por los responsables/organizadores de las actividades | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Director/a | <input type="checkbox"/> Coordinador/a y/o Secretario/a | <input type="checkbox"/> Tutor/a | <input type="checkbox"/> Ponente | Horas de Ponencia: | | |
| Título de la/s ponencia/s: (en su caso) | | | | | | |

(1) Los DATOS PERSONALES deberán estar cumplimentados en su totalidad. Las fichas que omitan alguno de ellos serán devueltas a la Entidad Organizadora, para que en el plazo máximo de diez días y totalmente cumplimentadas, las remita nuevamente a este Instituto para poder emitir el correspondiente certificado. Si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición. Los DATOS PROFESIONALES se cumplimentarán en la medida que la situación laboral del participante lo permita.

(Artículo 68 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos, le informamos de que sus datos serán incorporados al registro denominado "participantes del curso", cuyo tratamiento es responsabilidad de la Federación de Enseñanza de CCOO. Los datos se remitirán al Ministerio de Educación y Formación Profesional para su tratamiento. No están previstas las cesiones ni las transferencias de sus datos personales, salvo en caso de obligación legal. Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir datos así como otros derechos, como se explica en la información adicional que figura al dorso. Acepto que mis datos sean incorporados al fichero "participantes del curso" en las condiciones anteriormente expuestas.

a de 2020

Firma del Participante

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Federación de Enseñanza de Comisiones Obreras

DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Calle Ramírez de Arellano nº 19 4ª 23043 Madrid formación@fe.ccoo.es

DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE PROTECCIÓN DE DATOS

dpd@ccoo.es

NOMBRE DEL TRATAMIENTO

“participantes del curso”

FINALIDAD

Recogida de información para remitir al Registro General de Actividades de Formación del Profesorado del Ministerio de Educación y Formación Profesional para la emisión de certificados

LEGITIMACIÓN

CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO

Los datos se recogen exclusivamente para la finalidad declarada. No están previstas las cesiones, ni las transferencias de sus datos personales, salvo en caso de obligación legal

DESTINATARIOS / TRATAMIENTO POR TERCEROS

Los datos se remitirán al Ministerio de Educación y Formación Profesional para su tratamiento, de acuerdo con lo establecido en el convenio de colaboración firmado por ambas entidades, en el marco de la orden EDU/2886/2011 de 20 de octubre (BOE del 28), por la que se regula la convocatoria, reconocimiento, certificación y registro de actividades de Formación Permanente del Profesorado.

DERECHOS

El interesado tiene derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, a solicitar su rectificación o supresión, a solicitar la limitación de su tratamiento, así como a oponerse a su tratamiento y solicitar la portabilidad de los datos. Para ello podrá dirigirse al responsable de protección de datos.

PLAZOS O CRITERIOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

La eliminación se realizará a petición del interesado.

INFORMACIÓN ADICIONAL

http://www.fe.ccoo.es/Politica_de_privacidad